

POSTENAUSSCHREIBUNG

Wiener Gesundheitsverbund
Universitätsklinikum AKH Wien -
Direktion des Pflegedienstes
Operatives Personalmanagement
Besetzung des 40 Stunden Dienstpostens der
Bereichsleitung Pflege

AKH/PDR/P/18/2022

Wiener Gesundheitsverbund
Universitätsklinikum AKH Wien
Direktion des Pflegedienstes
Währinger Gürtel 18-20
1090 Wien
Tel.: +43 1 40400 12050
Fax: +43 1 40400 13690
E-Mail: post_akh_pdr@akwien.at

Wien, 29.07.2022

In der
Direktion des Pflegedienstes,
Operatives Personalmanagement
gelangt der oben angeführte Dienstposten
der Verwendungsgruppe P4 BLP bzw. VA_FB1/4
ab sofort mit Probeverwendung zur Besetzung.

Das operative Personalmanagement ist zuständig für die strategisch konzipierte und partnerschaftlich realisierte Personaleinsatzplanung im Pflegebereich in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften der klinischen Bereiche, um den qualitativen und quantitativen Leistungsanforderungen Rechnung tragen zu können. Die Planung und Umsetzung von zuverlässigen Leistungen in allen pflegerischen Belangen erfolgt in transparenter und abgestimmter Weise, wobei in direktionsübergreifenden Angelegenheiten eine Kooperation und Abstimmung mit anderen Direktionen und Abteilungen erfolgt. Ein transparentes Berichtswesen bildet die Basis für die Kommunikation.

Ziel dieser Stelle ist die Unterstützung der Pflegedirektor*in im Rahmen von strategischen Entwicklungen, mittels strukturierten Berichten des Personalwesens. Weiters ist das routinemäßige Personalcontrolling im Wirkungsbereich der Direktion des Pflegedienstes selbständig, anhand strukturierter und etablierter Prozesse durchzuführen. Ein weiterer Schwerpunkt dieser Stelle ist die Mitarbeit im Rahmen der Führungskräftepersonalentwicklung für den Wirkungsbereich der Direktion des Pflegedienstes. Die Begleitung der Umsetzung, sowie die Unterstützung bestehender Führungskräfte im Bereich der personalwirtschaftlichen Betriebsführung, sowie im Change Management zu begleiten und zu unterstützen.

Die Hauptaufgaben beinhalten:

- Begleitung von personellen Veränderungsprozessen bei Führungskräfteentwicklung
- Personalberechnungen (inkl. Szenario Berechnungen Change-Projekte)
- Gestaltung von Reporting-Tools
- Weiterentwicklung und Optimierung der Controlling-Prozesse

Die Organisationsabläufe sind nach ISO 9001 zertifiziert.

Zugangsvoraussetzungen:

Bedienstete, die der VBO oder DO unterliegen (Eintritt vor 31.12.2017)	Bedienstete nach dem Wr. Bedienstetengesetz (Eintritt ab 01.01.2018 und Neuaufnahmen)
<ul style="list-style-type: none">• Diplom/Berufsberechtigung im gehobene Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege (laut GuKG)• Weiterbildung für basales und mittleres Pflegemanagement entsprechend dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz nach Bundesgesetzblatt 108/97, vom 19.08.1997 oder entsprechend akkreditierte Managementausbildung lt. gültiger GuKG-Novelle oder SAB Leitend gemäß 57b des Krankenpflegegesetzes• Nachweis der erfüllten Fortbildungsverpflichtung (§63 GuKG)• Nachweis über erfolgte Beantragung bzw. Eintrag im Gesundheitsberuferegister	<ul style="list-style-type: none">• einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium• eine Reifeprüfung oder eine gleichwertige Ausbildung und eine mindestens achtjährige fachlich einschlägige Tätigkeit in der Modellfunktion „Verwaltung/Administration Sachbearbeitung Spezialisiert“ oder gleichwertige fachlich einschlägige Berufserfahrungsjahre oder durch die in § 4 Abs. 2 genannten Voraussetzungen sowie eine weitere mindestens achtjährige fachlich einschlägige Tätigkeit in der Modellfunktion „Verwaltung/Administration Sachbearbeitung Spezialisiert“ oder gleichwertige fachlich einschlägige Berufserfahrungsjahre.

Fachliche Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in IT und Statistik
- Erfahrung im Gesundheitsmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Veränderungsmanagement

Wir erwarten:

Engagement und Interesse für diesen Bereich analog des Pflegeleitbildes des Universitätsklinikums sowie:

- Führungs- und Managementkompetenz
- Projektmanagement
- Selbstkompetenz
- Sozial-kommunikative Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Methoden- und Problemlösungskompetenz

Wir bieten:

- Persönliche Karriereplanung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Handlungs- und Entscheidungsspielraum basierend auf den Kompetenzen der Stellenbeschreibung sowie nach Zielvorgaben
- Mitgestaltung von innovativen und zukunftsorientierten Pflegestrukturen
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- Flexible Dienstplangestaltung im Rahmen der Fünf-Tage-Woche

Ein Einstiegsgehalt gem. W-BedG 3.277,00 Euro brutto monatlich (40 Wo. Std.). Durch die Anrechnung von berufseinschlägigen bzw. gleichwertigen Tätigkeiten als Vordienstzeiten kann sich ein höheres Gehalt ergeben. VBO/DO: P4

Interessent*innen, die sich vom Aufgabengebiet dieser Postenausschreibung angesprochen fühlen und vorhin angeführte Bedingungen erfüllen, werden eingeladen, sich um diesen Dienstposten zu bewerben.

Inhalt der schriftlichen Bewerbung:

- Motivationsschreiben
- Darstellung Ihrer mit dieser Position verbundenen Zielvorstellungen sowie die dazugehörige Umsetzungsplanung
- Lebenslauf
- etwaige Dienstzeugnisse und Kompetenznachweise

Für Angehörige der Gesundheitsberufe:

- Nachweis der erfüllten Fortbildungsverpflichtung (§63 GuKG)
- Nachweis über den Eintrag im Gesundheitsberuferegister

Die Unterlagen sind bis **09.09.2022** an die

**Direktion des Pflegedienstes
des Universitätsklinikum AKH Wien
z.H. Herr Pflegevorsteher Manuel Kristler, MSc
Währinger Gürtel 18–20
1090 Wien**

zu übermitteln.

Alle Bewerber*innen werden gebeten, sich im Zuge der Bewerbung einen Termin zu einem persönlichen Gespräch mit **Herrn Pflegevorsteher Manuel Kristler, MSc (01/40400/12380)** zu vereinbaren, um entsprechende Vorstellungen und Fragen bezüglich des angestrebten Dienstpostens besprechen zu können.

Diese Ausschreibung ist allen in Betracht kommenden Mitarbeiter*innen in geeigneter Form zur Kenntnis zu bringen.

Mit freundlichen Grüßen

e.h.

Sabine Wolf, MBA
Direktorin des Pflegedienstes