

Stellenbeschreibung

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
Abteilung/Organisationseinheit	Klinik Hietzing 1. Psychiatrische Abteilung	
Bezeichnung der Stelle	Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter	
Name Stelleninhaber*in	n.n.	
Erstellungsdatum	August 2022	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Sozialarbeiter*in / / B/III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Sozialer Dienst / Soziale Arbeit / SD_SBS2/2	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Fachbereichsleitung MTDG	Markus Kaiser
Nachgeordnete Stelle(n)	keine	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Jeweils zu definierende Sozialarbeiter*in	Team der Sozialarbeiter*innen der 1. Psych. Abteilung

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Jeweils zu definierende Sozialarbeiter*in	Team der Sozialarbeiter*innen der 1. Psych. Abteilung
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	Sozialarbeit gemäß der Stellenbeschreibung	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	der Direktion, allen Mitarbeiter*innen der Verwaltung und Mitarbeiter*innen aller Gesundheitsberufe im Zusammenhang mit der Betreuung von Patient*innen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	allen öffentlichen und privaten Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens sowie weiteren Stellen, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Patient*innen von Relevanz sind	
Stellencode der Stelle		
Dienstort	Klinik Hietzing Wolkersbergenstraße 1, 1130 Wien	
Organisatorisches – optionale Inhalte		
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	5 Tage Woche	
Beschäftigungsausmaß	Teilzeit, 20 Wochenstunden, befristet vorerst bis 30.09.2023	

Stellenzweck – verbindlicher Inhalt
➤ Betreuung von Patient*innen der 1. Psychiatrischen Abteilung im Rahmen der Tätigkeit als Sozialarbeiter*in ➤ Prävention, Reduktion und Ausgleich von sozialen Notlagen, die aufgrund von Krankheit, Behinderung oder Pflegebedarf drohen oder bereits entstanden sind ➤ Förderung von Lebensqualität ➤ Förderung von Selbsthilfekräften und Empowerment – Hilfe zur Selbsthilfe ➤ gelingende Alltagsbewältigung ➤ Schnittstellenmanagement zwischen intramuralem und extramuralem Bereich ➤ Aufbau nachhaltiger Unterstützungsnetzwerke für die Patient*innen ➤ Entlassung der Patient*innen in eine sozial abgesicherte Lebenssituation ➤ als zeitlich begrenztes „Hilfs-Ich“ der Patient*innen bei der Wahrnehmung und Durchsetzung von Bedürfnissen und Rechten fungieren. ➤ Regionale und Überregionale Vernetzung mit den relevanten Kooperationspartner*innen des Gesundheits- und Sozialwesens.

Hauptaufgaben

Aufgaben der Sozialarbeit

- Aufbau einer Betreuungsbeziehung zur Patient*In
- Erheben der aktuellen Lebenssituation, Erstellung einer Sozialanamnese
- Ermitteln des Unterstützungs-, Betreuungs- und Versorgungsbedarfs
- soziale Krisenintervention
- Beratung und Information von Patient*innen und Angehörigen
- Erarbeiten von Lösungsvorschlägen, Planung der Ziele und weiterführenden Unterstützungsmaßnahmen in Kooperation mit dem multiprofessionellen Team, dem sozialen Umfeld und den extramuralen Leistungsanbieter*innen
- bei Bedarf Begleitung zu Terminen, Hausbesuchen
- Koordination und Beauftragung von Hilfsdiensten und Unterstützungsangeboten im Zuge der Entlassung von stationär im Krankenhaus aufgenommenen Patienten*innen
- Durchsetzung von Leistungsansprüchen gegenüber Ämtern, Behörden und Leistungsanbieter*innen
- Weiterleitung relevanter Informationen an nachbetreuende Organisationen
- Vernetzung der nachbetreuenden Organisationen und Personen untereinander

Patient*innenbezogene Leistungen der Sozialarbeit/ Unterstützung bei

Problemen in den Bereichen:

- Krankenversicherung, Sozialversicherung
- Einkommen, finanzielle Absicherung, Leistungsansprüche, Schulden und Sachwalterschaft
- Wohnen allgemein, drohendem Wohnungsverlust, Wohnungslosigkeit und betreutem Wohnen
- Beruf, drohendem Arbeitsplatzverlust, Beschäftigungsmöglichkeiten und Freizeitangeboten
- Konflikte und Probleme im sozialen Umfeld (Nachbarn, Angehörige)
- Beratung bei Fragen zur Betreuung minderjähriger Kinder
- Organisation für die vorübergehende Versorgung von Haustieren
- Pflege und Betreuung zu Hause oder in vollbetreuten Einrichtungen
- Krankheitsbewältigung (Hilfen zur Wahrnehmung von Arztterminen, Medikamentenbeschaffung und Einnahme, Beschaffung von Hilfsmitteln)
- Organisation einer stationären Nachbetreuung, Langzeittherapie
- rechtliche Angelegenheiten: Vermittlung zu spezialisierten Einrichtungen
- allgemeine Sozialberatung

Betriebsbezogene Aufgaben:

- professionelle tagesaktuelle fachspezifische Dokumentation aller relevanter Inhalte
- Einhaltung der Datenschutzbestimmungen
- Teilnahme an Teambesprechungen, Supervision, Visiten
- Kooperation mit allen an der Behandlung beteiligten Berufsgruppen
- Mitgestaltung von Prozessen und Abläufen
- Teilnahme an Übergaben/Stationsbesprechungen abhängig von Relevanz und Kapazitäten

Allgemeine Aufgaben:

- laufende Aktualisierung des Wissens über Angebote im sozialen Netz und der sozialen Dienstleistungsangebote
- Kontaktpflege mit den extramuralen Leistungsanbieter*innen

- Teilnahme an Fortbildungen und Fachtagungen nach vorheriger Genehmigung im Dienstweg
- Vernetzungstreffen mit externen Partner*innen nach vorheriger Genehmigung im Dienstweg

Berufsgruppenbezogene Aufgaben:

- ggf. Vertretung an anderen Abteilungen nach Zuteilung durch die Fachbereichsleitung
- ggf. Kooperation mit Fachhochschulen im Rahmen der Praktikant*innenbetreuung

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am