**Wiener Gesundheitsverbund**

Klinik Ottakring

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich3.Med. AbteilungEinsatzbereich: Herzkatheter |
| **Bezeichnung der Stelle** | **Radiologietechnolog\*in** |
| **Name Stelleninhaber\*in** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erstellungsdatum** | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | **Bedienstetenkategorie:** Gehobener medizinisch technischer Dienst**Dienstpostenplangruppe:** \*VR1**Dienstpostenbewertung:** K2 |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | **Berufsfamilie:** Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)**Modellfunktion:** Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe **Modellstellen**: M\_MTD2/3 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Teamleiter |  David Spiel  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |   |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |   |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Teamkolleg\*innen  |   |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Teamkolleg\*innenFachassessor\*in:Fachbereichsleiter\*in MTDG: |    |
| **Befugnisse und Kompetenzen** **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)**  |   |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit * anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen
* Gesundheits- und Sozialeinrichtungen
* Betriebsärztlichem Dienst
* Ausbildungseinrichtungen
* Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte, fachspezifische Geräte)
 |
| **Anforderungscode der Stelle** |   |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** |  |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  |
| **Dienstort** | Montleartstr. 37,1160 Wien |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** |  Flexible Diensteinteilung auf Basis einer 40 Wochenstunde mit Nachtdienst. fallweise Feiertagsdienst  |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden/Woche |
| **Mobiles Arbeiten** | [ ]  Ja, entsprechend interner Regelung.[x]  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| **Stellenzweck**  |
| Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des BerufsgesetzesPatient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgabenSicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen BerufsgruppenLeistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer RahmenbedingungenFachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student\*innen und – Auszubildenden |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):*** keine

**Aufgaben der Fachführung:*** Gegebenenfalls Fachaufsicht über Röntgenassistentinnen und Röntgenassistenten gemäß MAB Gesetz

**Hauptaufgaben:**1. Eigenverantwortliche Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Radiologietechnologie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
	1. Durchführung der fachspezifischen Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches – insbesondere Untersuchungs- und Behandlungsmethoden in der Radiologie, Strahlentherapie, Nuklearmedizin und weitere bildgebende Verfahren (z. B. Ultraschall)
	2. Anwendung von Kontrastmitteln und Radiopharmazeutika
	3. Durchführung vor- und nachbereitender sowie qualitätssichernder Maßnahmen
	4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
	5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung
2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen)

 und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes 1. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung

 (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung1. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen

 und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen |
| **Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**Raum I/ im Strahlenbereich:Morgendliche Inbetriebnahme der Röntgenanlage inklusive ProbelaufBedienung der Röntgen-Coro-Anlage (mono- und biplan)Bedienung des HZV-Gerätes für RHKBetreuung des Ultraschallgerätes mit DateneingabeBedienung der Motorspritze/KontrastmittelgebarungFür Carto: Montage und Justierung des Magnetrings am TischIm Nachtdienst: Übernahme des unsterilen Arbeitsplatzes (DGKS-Bereich)Bedienung des OCT-Gerätes (optische Kohärenztomographie)Bedienung des FFR’S (Blutflussmessgerät),Elektrophysiologische Untersuchungen + Ablationen: EPU= Stimulationsgerät ABL= Stromabgabe durch den HochfrequenzgeneratorAssistenz bei Aortenklappen: 3 RT`s (1 Steril,1 bei der Druck- spritze + 1 Monitorüberwachung)Assistenz bei PFO (Persistierendes Foramen Ovale): 2 RT`sAssistenz bei ASD (Vorhofseptumdefekt): 2 RT`sAssistenz bei renale Denervationen; 3 RT`s 2 Drinnen + 1RT MonitoringAssistenz bei Myocardbiopsien : 2 RT`s Raum I/ im Schaltraum:Eingabe aller Patientendaten ins SystemBeschriftung aller DokumentationsmedienMitlaufende Überwachung und Bedienung sämtlicher ComputerBedienung des CathCor (Druckmessplatz + EKG-Überwachung)Stenosevermessung am Computer während PCIAktuelle Bildauswahl während PCIDruckregulierung und Eingabe von Messdaten (CathCor) bei RHKVentrikelfunktionsmessungenBei Ablationen zusätzliche Eingabe der Patientendaten am Ablationsgerät und Bedienung des Prucha-MessplatzesProtokollierung der relevanten Daten im DokumentationsblattEinzeichnen des LV am ComputerBrennen der Dokumentations-CDDatenauswertung der Untersuchungen/ Eingriffe Raum II,Vermessung: Aortenstenosen, A. Iliaca, A. femuralis und Nierenarterien.Raum II:Röntgenanlage (C-Bogen) einschalten und bei Untersuchungen und Eingriffen bedieneni.e. Schrittmacherimplantationen, Elektrophysiologische Messungen, Ablation oder CoronarangiopraphiePatientenregistrierung und Eingabe der Daten in beide SystemeNach Untersuchungsende Überleiten der Daten an den Computer Raum I,Assistenz bei Defibillatorimplantationen (1.+2. Kammer),2-Kammer-Schrittmacher und biventrikuläre PM+Defi Allgemeine Tätigkeiten:Führen des ProrokollbuchesZentrale Ansprechstelle in der Cardangio (Telefon- und Pagerdienst)Archivbetreung aller Befunde, PCI-Mappen, CDs und alter RöntgenfilmeAnfertigen von Duplikaten/Nachbrennen von CDs für OP-PatientenFaxen von Befunden auf AnfragePersonenüberwachungsdosimetrie – GebarungMaterialanforderungen Kontaktaufnahme mit Betreuerfirma bei GerätedefektBei Dienstende: Herunterfahren und Abdrehen sämtlicher Anlagen, Geräte und PCs,Di+Fr. Teilnahme an Morgenbesprechung inkl. Präsentation der Angiographiefilme **Sonderaufgaben** **bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  |

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.