**Wiener Gesundheitsverbund**

Klinik Ottakring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich  3.Med. Abteilung  Einsatzbereich: Herzkatheter | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | **Radiologietechnolog\*in** | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Erstellungsdatum** | | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | **Bedienstetenkategorie:** Gehobener medizinisch technischer Dienst  **Dienstpostenplangruppe:** \*VR1  **Dienstpostenbewertung:** K2 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | **Berufsfamilie:** Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)  **Modellfunktion:** Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe  **Modellstellen**: M\_MTD2/3 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Teamleiter | | David Spiel |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Teamkolleg\*innen | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Teamkolleg\*innen  Fachassessor\*in:  Fachbereichsleiter\*in MTDG: | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)** |  | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit   * anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen * Gesundheits- und Sozialeinrichtungen * Betriebsärztlichem Dienst * Ausbildungseinrichtungen * Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte, fachspezifische Geräte) | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | Montleartstr. 37,1160 Wien | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Flexible Diensteinteilung auf Basis einer 40 Wochenstunde mit Nachtdienst. fallweise Feiertagsdienst | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden/Woche | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |
| **Stellenzweck** | | | |
| Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes  Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben  Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen  Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen  Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student\*innen und – Auszubildenden | | | |
| **Hauptaufgaben** | | | |
| **Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**   * keine   **Aufgaben der Fachführung:**   * Gegebenenfalls Fachaufsicht über Röntgenassistentinnen und Röntgenassistenten gemäß MAB Gesetz   **Hauptaufgaben:**   1. Eigenverantwortliche Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Radiologietechnologie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften    1. Durchführung der fachspezifischen Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches – insbesondere Untersuchungs- und Behandlungsmethoden in der Radiologie, Strahlentherapie, Nuklearmedizin und weitere bildgebende Verfahren (z. B. Ultraschall)    2. Anwendung von Kontrastmitteln und Radiopharmazeutika    3. Durchführung vor- und nachbereitender sowie qualitätssichernder Maßnahmen    4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)    5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung 2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen)   und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen,  Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes   1. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung   (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung   1. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen   und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen | | | |
| **Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**  Raum I/ im Strahlenbereich:  Morgendliche Inbetriebnahme der Röntgenanlage inklusive Probelauf  Bedienung der Röntgen-Coro-Anlage (mono- und biplan)  Bedienung des HZV-Gerätes für RHK  Betreuung des Ultraschallgerätes mit Dateneingabe  Bedienung der Motorspritze/Kontrastmittelgebarung  Für Carto: Montage und Justierung des Magnetrings am Tisch  Im Nachtdienst: Übernahme des unsterilen Arbeitsplatzes (DGKS-Bereich)  Bedienung des OCT-Gerätes (optische Kohärenztomographie)  Bedienung des FFR’S (Blutflussmessgerät),  Elektrophysiologische Untersuchungen + Ablationen:  EPU= Stimulationsgerät  ABL= Stromabgabe durch den Hochfrequenzgenerator  Assistenz bei Aortenklappen: 3 RT`s (1 Steril,1 bei der Druck- spritze + 1 Monitorüberwachung)  Assistenz bei PFO (Persistierendes Foramen Ovale): 2 RT`s  Assistenz bei ASD (Vorhofseptumdefekt): 2 RT`s  Assistenz bei renale Denervationen; 3 RT`s 2 Drinnen + 1RT Monitoring  Assistenz bei Myocardbiopsien : 2 RT`s  Raum I/ im Schaltraum:  Eingabe aller Patientendaten ins System  Beschriftung aller Dokumentationsmedien  Mitlaufende Überwachung und Bedienung sämtlicher Computer  Bedienung des CathCor (Druckmessplatz + EKG-Überwachung)  Stenosevermessung am Computer während PCI  Aktuelle Bildauswahl während PCI  Druckregulierung und Eingabe von Messdaten (CathCor) bei RHK  Ventrikelfunktionsmessungen  Bei Ablationen zusätzliche Eingabe der Patientendaten am Ablationsgerät und Bedienung des Prucha-Messplatzes  Protokollierung der relevanten Daten im Dokumentationsblatt  Einzeichnen des LV am Computer  Brennen der Dokumentations-CD  Datenauswertung der Untersuchungen/ Eingriffe Raum II,  Vermessung: Aortenstenosen, A. Iliaca, A. femuralis und Nierenarterien.  Raum II:  Röntgenanlage (C-Bogen) einschalten und bei Untersuchungen und Eingriffen bedienen  i.e. Schrittmacherimplantationen, Elektrophysiologische Messungen, Ablation oder Coronarangiopraphie  Patientenregistrierung und Eingabe der Daten in beide Systeme  Nach Untersuchungsende Überleiten der Daten an den Computer Raum I,  Assistenz bei Defibillatorimplantationen (1.+2. Kammer),  2-Kammer-Schrittmacher und  biventrikuläre PM+Defi  Allgemeine Tätigkeiten:  Führen des Prorokollbuches  Zentrale Ansprechstelle in der Cardangio (Telefon- und Pagerdienst)  Archivbetreung aller Befunde, PCI-Mappen, CDs und alter Röntgenfilme  Anfertigen von Duplikaten/Nachbrennen von CDs für OP-Patienten  Faxen von Befunden auf Anfrage  Personenüberwachungsdosimetrie – Gebarung  Materialanforderungen  Kontaktaufnahme mit Betreuerfirma bei Gerätedefekt  Bei Dienstende: Herunterfahren und Abdrehen sämtlicher Anlagen, Geräte und PCs,  Di+Fr. Teilnahme an Morgenbesprechung inkl. Präsentation der Angiographiefilme  **Sonderaufgaben** **bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.