Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Floridsdorf

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Leitung des Pflegedienstes
Bezeichnung der Stelle	Pflegedienstleitung
Name Stelleninhaber*in	N.N.
Erstellungsdatum	12. September 2022
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Pflege/Pflegevorsteher*Oberin/ P4 (mit Option P5)
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Führung, F_IV3/4

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	**Name(n) (optional zu befüllen)**
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende*r Direktor*in	-
Nachgeordnete Stelle(n)	Mitarbeiter*innen der Leitung des Pflegedienstes und Mitarbeiter*innen des Pflegedienstes der klinischen Bereiche	-
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	nein	-
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*in Bereichsleitung Pflege bzw. Stationsleitung Pflege	-

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	-	-
Befugnisse und Kompetenzen	Zeichnungsberechtigung für alle Aufgaben der Pflegedienstleitung	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Berufsgruppen und allen Organisationseinheiten der Dienststelle	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	• allen Organisationseinheiten des WIGEV • anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen • anlassbezogen mit Angehörigen, Patient*innen und Bewohner*innen • Auftragnehmer*innen	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne	6	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-	
Dienstort	Pflege Floridsdorf Bentheimstraße 5, 1210 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit	
Beschäftigungsausmaß	40 Wstd.	
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck

- Leitung des Pflegedienstes nach WWPG §11 (1)
- Verantwortung für die Schaffung der Rahmenbedingungen für die qualitative und quantitative pflegerische Leistungserbringung unter Bedachtnahme auf die geltenden Richtlinien
- Verantwortung für die Qualität der Pflege und für die Organisation der pflegerischen Maßnahmen in der gesamten Einrichtung
- Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Führung und Einsatz des Personals im Pflegebereich
- Personalbedarfsplanung und Personalentwicklung im Pflegebereich
- Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes im Pflegebereich
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen
- Koordination und Förderung einer Ressourcenoptimierung im Pflegebereich – unter besonderem Bezug auf eine patient-/bewohner*innenorientierte und ökonomische Gewährleistung der Pflegequalität
- Durchführung von stichprobenartigen Kontrollen im Pflegebereich

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- Führung und Einsatz des Personals im Pflegebereich und der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen
- Wahrnehmung der Fach- und Dienstaufsichtspflicht
- Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit Personalentwicklung wie
  - Mitarbeiter*innenorientierungsgesprächen (Zielvereinbarungen) durchführen
  - Mitarbeiter*innenbeurteilungen durchführen
  - Potenziale der Mitarbeiter*innen erkennen und systematische Maßnahmen zur Förderung (fachlich und persönlich) erarbeiten
- Förderung und Motivation der zugeordneten Mitarbeiter*innen, Wahrnehmung der Leitungs- und Führungsaufgaben unter Beachtung sozialer Aspekte u. a. zur Erreichung der Betriebsziele
- Führen von Zielvereinbarungsgesprächen mit nachgeordneten Stellen
- Sicherstellung der Kommunikation und des Informationsaustausches
- Verantwortung für die Einschulung der unterstellten Mitarbeiter*innen

Aufgaben der Fachführung:

- Umsetzung der Betriebsführungsstrategie für den Standort
- Verantwortung für die Betriebsführung in finanzieller, wirtschaftlicher und administrativer Hinsicht für den Bereich Pflege
- Wahrnehmung der Compliance-Zuständigkeit und Verantwortung:
  - Kontinuierliches und sichtbares Bekenntnis zur Einhaltung der für den Wiener Gesundheitsverbund relevanten Rechtsvorschriften, insbesondere durch nachvollziehbare Maßnahmen zur Sensibilisierung der Mitarbeiter*innen
  - Zero-Tolerance für Korruption, insbesondere durch das Setzen von effektiven Maßnahmen zur Prävention und frühzeitigen Aufdeckung von Regelverstößen
- Kontrollaufgaben entsprechend der diesbezüglichen Normen und durch Einsatz eines risikoorientierten internen Kontrollsystems
- Verantwortlich für die Überwachung und kontinuierliche Verbesserung aller Betriebsprozesse im Bereich des Pflegedienstes

- Verantwortung für die Qualität der Pflege und für die Organisation der pflegerischen Maßnahmen in der gesamten Einrichtung
- Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes im Pflegebereich
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen.

Hauptaufgaben:

- Verantwortlich für die Leistungssteuerung und Leistungserbringung der internen und externen Ressourcen zur Erfüllung der dem Pflegedienst zugeordneten Aufgaben
- Sicherstellung sämtlicher Dienstleistungen der Pflegedienstleitung nach wirtschaftlichen und qualitätsgesicherten Maßstäben
- Durchführung von Planungs-, Ziel- und Controlling-Gesprächen am Standort und gegebenenfalls Mitwirkung an Planungs-, Ziel- und Controlling-Gesprächen der Teilunternehmungsdirektion
- Einhaltung von mit der Teilunternehmungsdirektion vereinbarten Vorgaben und Ziele im eigenen Verantwortungsbereich durch Setzung zielgerichteter Maßnahmen
- Umsetzung der Vorgaben für Personalbedarfs-, Personalausstattungs-, Personaleinsatz- und Personalentwicklungsplanungen für die zugeordneten Bereiche
- Verantwortet die Umsetzbarkeit der kontinuierlich adaptierten Pandemie- und Katastrophenpläne in Akkordierung mit den Pandemievorgaben der Teilunternehmungsdirektion, der Generaldirektion und der Stadt Wien im Bereich der Pflege
- Initiierung bzw. Durchführung und Mitwirkung bei Projekten
- Überwachung der Qualitätssicherung, Bearbeitung von Vorfällen sowie Anfragen und Berichten übergeordneter Kontroll- und Prüforgane, Veranlassung geeigneter Maßnahmen sowie Kontrollen deren Umsetzung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung zentraler strategischer Vorgaben
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Versorgungskonzeptes der TU PWH im Rahmen der Ziel- und Gesamtplanung
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Organisationsentwicklung
- Mitarbeit bei Sofortmaßnahmen und Einsätzen im Rahmen von Katastrophen
- Vertretungs- und Repräsentationsaufgaben nach außen

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift Führungskraft:

.....

Wien, am .....