## Wiener Gesundheitsverbund – Klinik Favoriten

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Infrastrukturelles Facility Management- Abt. IFM / Services/Transportservice |
| **Bezeichnung der Stelle** | Hausarbeiter\*innen-  |
| **Name StelleninhaberIn** |  |
| **Erstellungsdatum** | 25.05.2022 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Verwendungsgruppe 4 |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | VB\_VB 1/3 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter ServicesLeiter Transportservices |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Hausarbeiter\*innen- Anstaltsgehilfen\*innen  |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Hausarbeiter\*innen- Anstaltsgehilfen\*innen |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)**  | Wahrnehmung aller Dienstposten verbundenen Rechte und Pflichten |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | allen Organisationeinheiten der Dienststelle  |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | allen Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbundes und der Stadt Wien. |
| **Anforderungscode der Stelle** |  |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** |  |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  |
| **Dienstort** | Wiener Gesundheitsverbund Klinik Favoriten, 1100 Wien, Kundratstraße 3 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | 5 Tage Woche Montag – Freitag 7Uhr – 15UhrBei Bedarf Mehrdienstleistungen ; Samstag , Sonn und Feiertage – Arbeitszeitmodel  |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | [ ]  Ja, entsprechend interner Regelung.[x]  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| Stellenziel ist, die ordnungsgemäße Ausführung der anfallenden Tätigkeiten gewissenhaft auszuführen. |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**Aufgaben der Fachführung:****Hauptaufgaben:****Transporte:** * Ausführung von Datenschutzcontainer, Magazin- und Apothekenware intern.
* An – und Belieferung Gütertransporte Wirtschaftshof/Logistik
* Ausführung der Flächenwäsche
* Anfallende Tätigkeiten bei Übersiedlungen (Stationsausräumung, Möbeltransporte)
* Ab- und Ausführung von medizintechnischen Gerätschaften auf die Stationen und Institute.
* Ab- und Ausführung von technischen Gerätschaften in die Werkstatt und auf die Stationen und Institute.
* Entgegenname und Ausführung von Krankengeschichten in und vom Zentralarchiv
* Entgegenname und Ausführung der Aufträge der Service- Funktleitstelle
* An- und Belieferung der Entsorgungszentrum (Biotonnen, Kartonagen, Glascontainer, Sondermüll.
* An – und Belieferung Wirtschaftshof/Logistik
* An – und Auslieferung defekte und instandgesetzte Gegenstände von div. Stationen und Werkstätten.
* Lieferung der Zytostatika innerhalb Klinik Favoriten
* Desinfektion der Transportmitteln (Rollstuhl, Liege, Transport-PKWs)
* Ab- und Ausführung der externen Poststücke, Depositen in div. Kliniken und Institute.
* Ausführung der Blutproben an div. Kliniken und Institute.
* Div. Sondertransporte
* Interne Transporte der persönlichen Gegenstände bei Patient\*innenverlegung
* Transport der Notbetten
* Transport der Transportbehilfen (Rollstuhl, Betten, Liegen, Leibstuhl)
* Vertretung am Patientransport im Arbeitszeitmodell

**Sonstige Tätigkeiten bei Bedarf:** * Patiententransporte innerhalb der Klinik
* Entgegennahme von Transportaufträgen mittels LogBuch
* Hin- und Retourfahrten von div. Instituten, Ambulanzen und sonstigen Einrichtungen.
* Mithilfe bei Umlagerung der Patient\*innen
* Mithilfe bei Sturz von Patient\*innen
* Mithilfe bei der Patient\*innensuche
* Rücktransporte von Abgängigen oder verwirrten Patient\*innen
* Mithilfe bei Patient\*innenverlegung
 |
|  |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME

Wien, am ……………………………….