## Wiener Gesundheitsverbund – Klinik Favoriten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Infrastrukturelles Facility Management- Abt. IFM / Services/Transportservice | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Hausarbeiter\*innen- | |
| **Name StelleninhaberIn** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | | 25.05.2022 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Verwendungsgruppe 4 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | VB\_VB 1/3 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter Services  Leiter Transportservices | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Hausarbeiter\*innen- Anstaltsgehilfen\*innen | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Hausarbeiter\*innen- Anstaltsgehilfen\*innen | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)** | Wahrnehmung aller Dienstposten verbundenen Rechte und Pflichten | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | allen Organisationeinheiten der Dienststelle | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | allen Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbundes und der Stadt Wien. | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | Wiener Gesundheitsverbund Klinik Favoriten,  1100 Wien, Kundratstraße 3 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | 5 Tage Woche Montag – Freitag 7Uhr – 15Uhr  Bei Bedarf Mehrdienstleistungen ; Samstag , Sonn und Feiertage – Arbeitszeitmodel | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| Stellenziel ist, die ordnungsgemäße Ausführung der anfallenden Tätigkeiten gewissenhaft auszuführen. |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):  **Aufgaben der Fachführung:**  **Hauptaufgaben:**  **Transporte:**   * Ausführung von Datenschutzcontainer, Magazin- und Apothekenware intern. * An – und Belieferung Gütertransporte Wirtschaftshof/Logistik * Ausführung der Flächenwäsche * Anfallende Tätigkeiten bei Übersiedlungen (Stationsausräumung, Möbeltransporte) * Ab- und Ausführung von medizintechnischen Gerätschaften auf die Stationen und Institute. * Ab- und Ausführung von technischen Gerätschaften in die Werkstatt und auf die Stationen und Institute. * Entgegenname und Ausführung von Krankengeschichten in und vom Zentralarchiv * Entgegenname und Ausführung der Aufträge der Service- Funktleitstelle * An- und Belieferung der Entsorgungszentrum (Biotonnen, Kartonagen, Glascontainer, Sondermüll. * An – und Belieferung Wirtschaftshof/Logistik * An – und Auslieferung defekte und instandgesetzte Gegenstände von div. Stationen und Werkstätten. * Lieferung der Zytostatika innerhalb Klinik Favoriten * Desinfektion der Transportmitteln (Rollstuhl, Liege, Transport-PKWs) * Ab- und Ausführung der externen Poststücke, Depositen in div. Kliniken und Institute. * Ausführung der Blutproben an div. Kliniken und Institute. * Div. Sondertransporte * Interne Transporte der persönlichen Gegenstände bei Patient\*innenverlegung * Transport der Notbetten * Transport der Transportbehilfen (Rollstuhl, Betten, Liegen, Leibstuhl) * Vertretung am Patientransport im Arbeitszeitmodell   **Sonstige Tätigkeiten bei Bedarf:**   * Patiententransporte innerhalb der Klinik * Entgegennahme von Transportaufträgen mittels LogBuch * Hin- und Retourfahrten von div. Instituten, Ambulanzen und sonstigen Einrichtungen. * Mithilfe bei Umlagerung der Patient\*innen * Mithilfe bei Sturz von Patient\*innen * Mithilfe bei der Patient\*innensuche * Rücktransporte von Abgängigen oder verwirrten Patient\*innen * Mithilfe bei Patient\*innenverlegung |
|  |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME

Wien, am ……………………………….