

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	ÄD/3.Med.	
Bezeichnung der Stelle	Arzt/Ärztin in Fachausbildung	
Name StelleninhaberIn		
Erstellungsdatum		
Bedienstetenkategorie/Dienstposten plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Ärztin A651	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Y_A	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungs Vorstand Fachärztinnen/-arzt	
Nachgeordnete Stelle(n)	Ärzte/Ärztinnen in Fachausbildung KPJ-Studenten	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Ärzt*innen in Fachausbildung	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Ärzt*innen in Fachausbildung	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen im KHI, Abteilungen/Institute/Bereiche im KHI	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>	Krankenanstalten/Pflegewohnhäuser des WIGEV sowie anderer Träger	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Wolkersbergenstr. 1; 1130 Wien	

Organisatorisches	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollzeit
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> X Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
Erwerb der Kenntnisse und Fähigkeiten gemäß ÄrztInnenausbildungsordnung und die in den Rasterzeugnissen festgelegt sind	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)	
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <p>--Aufgaben der Fachführung:</p> <p>--</p> <p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese und Aufnahmeuntersuchungen (Statuserhebung)</li> <li>• Anordnung diagnostischer und therapeutischer Maßnahmen</li> <li>• Assistenz bei und zunehmend eigenverantwortliche Durchführung von invasiven Maßnahmen</li> <li>• Erste Hilfe Maßnahmen</li> <li>• Kommunikation mit PatientInnen und Angehörigen</li> <li>• Durchführung der PatientInnenaufklärung</li> <li>• ordnungsgemäße Dokumentation der ärztlichen Tätigkeit einschließlich EDV-gestützter Dokumentation,</li> <li>• Verfassen von Arzt-/Patientenbriefen</li> <li>• Ausstellung von Rezepten</li> <li>• Organisatorische und administrative Tätigkeiten</li> <li>• Interdisziplinäre Zusammenarbeit</li> <li>• Teilnahme an ärztlichen und berufsgruppenübergreifenden Besprechungen</li> <li>• Teilnahme an Visiten, Bedside Teaching, Fallbesprechungen, abteilungs- und hausinternen Fortbildungsveranstaltungen</li> <li>• Einhalten aller WIGEV-/Klinik-/ und Abteilungs-spezifischen Dienstanweisungen, Arbeits- und Verhaltensvorschriften</li> <li>• Mitarbeit am Qualitätsmanagement</li> <li>• Einhaltung der Dienstzeiten</li> <li>•</li> </ul>	

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift:

Wien, am .....