

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	ÄD/3.Med.	
Bezeichnung der Stelle	Arzt/Ärztin in Fachausbildung	
Name StelleninhaberIn		
Erstellungsdatum		
Bedienstetenkategorie/Dienstposten plangruppe/Dienstpostenbewertung <small>(Dienstpostenbezeichnung)</small>	Ärztin A651	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle <small>(Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)</small>	Y_A	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsvorstand Fachärztinnen/-arzt	
Nachgeordnete Stelle(n)	Ärzte/Ärztinnen in Fachausbildung KPJ-Studenten	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Ärzt*innen in Fachausbildung	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Ärzt*innen in Fachausbildung	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)		
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen im KHI, Abteilungen/Institute/Bereiche im KHI	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Krankenanstalten/Pflegewohnhäuser des WIGEV sowie anderer Träger	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte		
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	Wolkersbergenstr. 1; 1130 Wien	

Organisatorisches	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte
Beschäftigungsausmaß	Vollzeit
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> X Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
Erwerb der Kenntnisse und Fähigkeiten gemäß ÄrztInnenausbildungsordnung und die in den Rasterzeugnissen festgelegt sind	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)	
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <p>--Aufgaben der Fachführung:</p> <p>--</p> <p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anamnese und Aufnahmeuntersuchungen (Statuserhebung) • Anordnung diagnostischer und therapeutischer Maßnahmen • Assistenz bei und zunehmend eigenverantwortliche Durchführung von invasiven Maßnahmen • Erste Hilfe Maßnahmen • Kommunikation mit PatientInnen und Angehörigen • Durchführung der PatientInnenaufklärung • ordnungsgemäße Dokumentation der ärztlichen Tätigkeit einschließlich EDV-gestützter Dokumentation, • Verfassen von Arzt-/Patientenbriefen • Ausstellung von Rezepten • Organisatorische und administrative Tätigkeiten • Interdisziplinäre Zusammenarbeit • Teilnahme an ärztlichen und berufsgruppenübergreifenden Besprechungen • Teilnahme an Visiten, Bedside Teaching, Fallbesprechungen, abteilungs- und hausinternen Fortbildungsveranstaltungen • Einhalten aller WIGEV-/Klinik-/ und Abteilungs-spezifischen Dienstanweisungen, Arbeits- und Verhaltensvorschriften • Mitarbeit am Qualitätsmanagement • Einhaltung der Dienstzeiten • 	

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift:

Wien, am