

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Hietzing

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich KJP Pädagogik
Bezeichnung der Stelle	Sozialpädagog*in
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	02.02.2023
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Sozialpädagog*in Dienstpostenplangruppe: B205 Dienstpostenbewertung: Schema B/III
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Soziale Arbeit/Sozialer Dienst Modellfunktion: Soziale Arbeit/Sozialer Dienst Sachbearbeitung Spezialisiert Modellstellen: SD_SBS2/2

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Fachbereichsleiter*in MTDG	Elke Harzhauser, MBA
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Teamkolleg*innen	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Teamkolleg*innen	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche und private Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Klient*innen von Relevanz sind z. B. FSW, MA11 • Relevante Behörden, Einrichtungen und Ämter • Andere Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbunds • Ausbildungseinrichtungen 	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte		
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	<input type="checkbox"/> Wolkersbergenstraße 1, 1130 Wien <input checked="" type="checkbox"/> Riedelgasse 5, 1130 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Fixe Diensteinteilung	
Beschäftigungsausmaß	30 Stunden/Woche	

Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<p>Umfassende Betreuung von beeinträchtigten Menschen nach Analyse ihrer spezifischen Situation, Abklärung und Einleitung von Schutzmaßnahmen auf Basis gesetzlicher Grundlagen, Beurteilung und Einleitung von Therapie- und Sozialisierungsmaßnahmen, Krisenmanagement, eigenverantwortliche und rasche Entscheidungen im Krisensituationen sowie Begutachtungs-, Bewilligungs- und Aufsichtsaufgaben</p> <p>Vermittlung und Organisation von Maßnahmen, Betreuung in sozialproblematischen Fällen sowie Resozialisierung, Ämterkontakt, Intervention und Dokumentation</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Fachspezifische, klinische Ausbildung von Auszubildenden</p>	
Hauptaufgaben	
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • keine <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • keine <p>Hauptaufgaben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eigenverantwortliche Durchführung der Basisaufgaben der Sozialpädagogik unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Eigenverantwortliche und selbstständige Leitung und Co-Leitung von pädagogisch-therapeutischen Gruppen in Form von Verhaltensbeobachtung und Förderung der Rehabilitation 1.1.2. Begleitung und Betreuung der Patient*innen und Bewohner*innen in ihren Tagesabläufen (übernehmen von Tageszuständigkeiten im multiprofessionellen Team) 1.1.3. Förderung selbst bestimmter Alltagsgestaltung durch z. B. eigenverantwortliche und selbstständige Planung und Durchführung von pädagogisch-therapeutischen Ausgängen 1.1.4. Einzelpädagogisches Arbeiten mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung, Einleiten von (Re)Sozialisierungsmaßnahmen 1.1.5. Erstellung sozialpädagogischer Diagnostik (Einzeldiagnostik und Gruppendiagnostik) 1.1.6. Individuelle Vereinbarungen von Betreuungszielen im multiprofessionellen Team und deren Umsetzung und Evaluation zur Erstellung von Therapieplänen; Teilnahme und aktive Mitarbeit bei Reflexionsgesprächen, Interventionen, Helferkonferenzen 	

- 1.1.7. Krisenmanagement, eigenverantwortliche und rasche Entscheidungen in Krisensituationen
- 1.1.8. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
- 1.1.9. Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung

2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen, Auswahl von pädagogischem Material) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Besprechungen im multiprofessionellen Team, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes
3. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung
4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

- Externe Einbegleitungen (Kindergärten, Schule, Wohngruppen, Werkstätten...)
- Pädagogische Angehörigenarbeit

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

- Durchführung unterstützender Tätigkeiten bei der Basisversorgung (Ausbildungsmodul §3a GUKG)

Unterschrift des*der Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift

Unterschrift des*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift

Wien, am