

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
Abteilung/Organisationseinheit	<i>Infrastrukturelles Facility Management (IFM) Service- und Versorgungsassistenz</i>	
Bezeichnung der Stelle	<i>VersorgungsassistentIn, FTS-Logistik</i>	
Name StelleninhaberIn	N.N.	
Erstellungsdatum	26.11.2020	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	<i>3P/3, VersorgungsassistentIn</i>	
Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<i>VB_VB1/3</i>	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	<i>Fachl. Leitung SA/VA Gruppenleitung VA</i>	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	<i>VersorgungsassistentIn FTS</i>	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	<i>VersorgungsassistentIn FTS</i>
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	-
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	<i>allen Organisationseinheiten der Dienststelle</i>
Dienststellenexterne Zusammenarbeit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>allen Organisationseinheiten des WIGEV</i> • <i>anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen</i> • <i>anlassbezogen mit Angehörigen und PatientInnen</i> • <i>AuftragnehmerInnen</i>
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	<i>Brünner Straße 68, 1210 Wien</i>
Organisatorisches – optionale Inhalte	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	<i>Tagdienst, Wechseldienst</i>
Beschäftigungsausmaß	<i>40 Wochenstunden</i>

Stellenzweck – verbindlicher Inhalt
<p><i>VersorgungsassistentInnen erfüllen logistische Aufgaben zur Sicherstellung der Versorgung sämtlicher Verbrauchs- und Anforderungsstellen mit Arzneimitteln, AEMP- und Materialwirtschaftsgütern, Wäsche und weiteren Vorräten des täglichen Bedarfs. Als Schnittstelle zwischen Materialempfang und -versand ist diese Berufsgruppe für den Nahverkehr, d.h. die Materialbeförderungen zwischen B-Stützpunkten und Stations- bzw. Bereichsläger zuständig.</i></p>
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <p>-</p> <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <p>-</p> <p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für das B-Stützpunktmanagement (FTS-Empfang, -Versand und -Transport) • Verantwortlich für die Lösung von logistischen Störungen und Organisation von Reparaturen im Eigenbereich • Transport der FTS Container zwischen B-Stützpunkt und Station

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am