

ANFORDERUNGSPROFIL / STELLENBESCHREIBUNG

Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege

Berufsbezeichnung:

Diplomierte/r Gesundheits- u. Krankenschwester/-pfleger im speziellen Tätigkeitsbereich - Anästhesiepflege

Krankenhaus:

Station - Bereich:

Name der/-s Stelleninhaberin/-s:

ANFORDERUNGSPROFIL:

1. ZIELSETZUNG

ALLGEMEIN

Angemessene, dem pflegewissenschaftlichen Standard entsprechende individuelle Gesundheits-, Krankenpflege und Betreuung im Sinne der Ganzheitlichkeit, die selbstständig geplant und verantwortet wird, gem. GuKG

Spezielle Betreuung und Überwachung von PatientInnen in der prae-, intra- und postoperativen Phase

Aktive und fachkundige Mitwirkung bei anästhesiologischen Verfahren

Mitwirkung an der Überwachung und Funktionsaufrechterhaltung der apparativen Ausstattung

BEREICHSBEZOGEN

2. AUSBILDUNG-VORBILDUNG

ALLGEMEIN

Diplom des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege

BEREICHSBEZOGEN

3. PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN**ALLGEMEIN**

- Entsprechend den berufsgesetzlichen Bestimmungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Emotionale Intelligenz
 - Soziale Kompetenz
 - Beziehungsfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Kommunikationsfähigkeit
- Kognitive Fähigkeiten
 - Fachkompetenz
 - Problemlösungsfähigkeit
 - Organisationsfähigkeit
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Ausgeprägtes persönliches und berufliches Selbstbewusstsein
- Besondere Belastbarkeit
 - Hohe Stresstoleranz
- Flexibilität
- Hohe Frustrationstoleranz
- Technisches Geschick
- Pädagogisches Geschick
- Toleranz (multiethnische Anliegen)

BEREICHSBEZOGEN

4. BERUFSERFAHRUNG**ALLGEMEIN**

Berufserfahrung im stationären Bereich erwünscht

BEREICHSBEZOGEN

5. EINGLIEDERUNG IN DIE ORGANISATION

Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

ALLGEMEIN

Stationsschwester/-pfleger
Ständige Stationsschwester/-pfleger Vertretung

BEREICHSBEZOGEN

Gleichgestellt gegenüber

ALLGEMEIN

Diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen
Hebammen
MTDG

BEREICHSBEZOGEN

Anordnungsberechtigt gegenüber

ALLGEMEIN

Direkt:

- PraktikantInnen der Weiterbildungs- und Sonderausbildungslehrgänge sowie Fortbildungskurse
- Auszubildende: SchülerInnen, StudentInnen, PraktikantInnen, NostrifikantInnen
- ÄrztInnen im Pflegedienst
- AbteilungshelferInnen
- Zivildienstler (im Pflegedienst tätig)
- Aushilfs- und Saisonbedienstete (z.B. MedizinstudentInnen)

Indirekt:

- HausarbeiterInnen
- Stationsschreibkräfte
- Sanitätshilfsdienste
- ProfessionistInnen
- Hol- und Bringdienste

Fachliche Weisungsbefugnis:

- Operationsgehilfinnen

BEREICHSBEZOGEN

6. BERUFSBILD

DGKS/P IM SPEZIELLEN TÄTIGKEITSBEREICH - ANÄSTHESIEPFLEGE

JA NEIN I. Tätigkeiten im eigenverantwortlichen Bereich

1) Erheben der Pflegebedürfnisse und des Pflegeaufwandes - Pflegeanamnese

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Feststellen der physischen, psychischen und sozialen Bedürfnisse |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Feststellen der vorhandenen Ressourcen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Erheben des Ausmaßes der Pflegebedürftigkeit und der Pflegegefährdung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

2) Feststellen der Pflegebedürftigkeit - Pflegediagnose - als fortlaufender Prozess

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Feststellen und Einschätzung der patientInnenbezogenen Probleme und pflegerischen Bedürfnisse – Problemursache |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Krankenbeobachtung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

3) Planung der Pflege

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Erfassen und festlegen der individuellen Pflege |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Definition von Pflegezielen unter Einbeziehung der/s PatientInnen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Festlegen der daraus abzuleitenden Pflegemaßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

4) Durchführung der Pflegemaßnahmen unter Beachtung der vorgegebenen Qualitätskriterien

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung von Standards |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Durchführung der Pflege analog den Richtlinien des vorgegebenen Pflegekonzeptes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Auswahl und Einsatz geeigneter Pflegehilfsmittel, Sachmittel und Verbrauchsgüter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung der Sicherheitsvorschriften und Beachtung der Gebrauchsanweisungen, der zum Einsatz kommenden Medizinprodukte und med.tech. Geräte (MPG) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

5) Evaluierung der Pflegemaßnahmen

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Verlaufskontrolle im Sinne eines schriftlichen und mündlichen Berichtswesens im Hinblick auf die Evaluierung des Pflegeprozesses |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

6) Information über Pflege, Krankheitsvorbeugung und Setzen von gesundheitsfördernden Maßnahmen in Bezug auf den eigenen Tätigkeitsbereich

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Information und Auskunft über die von ihr/ihm gesetzten pflegerischen Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Beratungsgespräche im Sinne der pflegerischen Gesundheitsförderung im Hinblick auf präventive, diagnostische, therapeutische und rehabilitative Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN

7) Psychosoziale Betreuung in Bezug auf den eigenverantwortlichen Aufgabenbereich

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Situative Gesprächsführung und psychische Betreuung von PatientInnen, Vertrauenspersonen und/oder gesetzlichen Vertretern unter Berücksichtigung der Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einbindung von Vertrauenspersonen und/oder gesetzlichen Vertretern in den Pflegeprozess |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Schulung und Beratung der/s PatientInnen, seiner/ihrer Vertrauensperson und/oder gesetzlichen Vertretern in Hinblick auf die Übernahme von Pflegehandlungen auf die Station/AWR und Entlassung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

8) Dokumentation

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Nachvollziehbare und vollständige schriftliche Darstellung des gesamten Pflegeprozesses - systematisch und chronologisch (Handzeichen) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dokumentation der zu überwachenden Parameter und der durchgeführten Funktionskontrollen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Infektionsüberwachung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Führen von Statistiken |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

9) Organisation der Pflege

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Tagesablaufplanung unter Berücksichtigung personeller Ressourcen und der interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einhaltung der vorgegebenen Hygienerichtlinien |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Umsetzung der Fortbildungsinhalte in die Berufspraxis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Präoperative Anästhesiepflegevisite |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • PatientInnenbezogene Administration |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Bereichsbezogene Administration |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anforderungswesen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Gestaltung von Teamprozessen und Arbeiten im Team |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dienstplangestaltung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Wirtschaftlicher Einsatz von vorhandenen personellen Ressourcen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Wirtschaftlicher Einsatz von Ge- und Verbrauchsgütern |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

10) Anleitungsbezogene Tätigkeiten

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dem Wissensstand angepasste Anleitung, Begleitung und Kontrolle der Durchführung im eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Ausbildungsorientiertes Delegieren von Pfl egetätigkeiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Delegieren der Reinigung, Desinfektion, Sterilisation, sowie Aufbereitung von Geräten und Instrumenten analog den gesetzlichen Bestimmungen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anleitung und Kontrolle der Durchführung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

11) Mitwirkung an der Pflegeforschung

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Verpflichtende Fortbildung in pflegerischen medizinischen und anderen berufsrelevanten Wissenschaften |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vertiefung der in der Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Evaluierung der Gesundheits- und Krankenpflege im Sinne der Pflegeforschung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung und Weitergabe von ExpertInnenwissen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN **12) Spezielle PflegeexpertInnentätigkeit**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

-
-

JA NEIN **II. Tätigkeiten im mitverantwortlichen Bereich**

1) Mitwirkung an der Reanimation und der Schocktherapie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Durchführung der cardio-pulmonalen Reanimation nach ABC – Schema
- Mitwirkung bei der erweiterten Reanimation in Notfällen
-

2) Mitwirkung an sämtlichen Anästhesieverfahren

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Vorbereitung und Assistenz bei diversen Narkoseverfahren
- Vorbereitung und Assistenz bei Regional- und Lokalanästhesieverfahren
- Assistenz und Überwachung der PatientInnen während der Narkose (Einleitung, Aufrechterhaltung und Ausleitung)
- Prae- und postoperative Betreuung der PatientInnen
- Postoperative Betreuung im Aufwachraum
- Betreuung der PatientInnen in der Schmerz – und Anästhesieambulanz
-

3) Überwachung und Betreuung schwerstkranker und ateminsuffizienter PatientInnen mit invasiven und nicht invasiven Methoden

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Überwachung von ateminsuffizienten und bewusstlosen PatientInnen
- Durchführung und Überwachung des erweiterten hämodynamischen Monitorings
- Vorbereitung, Durchführung und Assistenz bei der Intubation/ endotrachealer Absaugung
- Bronchialtoilette
- Versorgung der intubierten PatientInnen
- Vorbereitung und Assistenz bei der Bronchoskopie
-

4) Mitwirkung an der Überwachung und Funktionsaufrechterhaltung der apparativen Ausstattung

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit von Geräten zur Diagnostik (EKG, Echocardiographiegerät, Bronchoskop,...)
- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit und Aufbereitung von Geräten zur Atemtherapie (Respirator, Narkosegeräte, Ultraschallvernebler, Hochfrequenzbeatmung, Transportbeatmung,...)
- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit und Aufbereitung von Geräten zur Infusionstherapie und Ernährung (Infusionspumpen, Perfusor, Schmerzpumpe, Ernährungspumpen,...)
- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit von Geräten zur Therapie (Defibrillator, PatientInnenheber, Autotransfusionsgerät, Schnelltransfusionsgeräte, Wärmesysteme, Massagegeräte,...)
- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit und Aufbereitung von Geräten zur PatientInnenüberwachung (EKG, Atmung, invasiver und noninvasiver Druck, Temperatur, Pulsoxymetrie, Transportmonitor,...)
-

5) Gebarung von Arzneimitteln

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Sachgerechte Gebarung und Kontrolle aller Arzneimittel inklusive Suchtgift (fest, flüssig, gasförmig) sowie Blut und Blutderivate
-

6) Vorbereitung und Verabreichung von Arzneimitteln und der parenteralen Ernährung

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung, Assistenz beim Anlegen und Funktionserhaltung venöser und arterieller Zugänge |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Legen peripher venöser Zugänge |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung von subkutanen, intramuskulären und intravenösen Injektionen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Verabreichung von Injektionen: |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - subkutan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - intramuskulär |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - intravenös |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung und Anschluss von Infusionen bei liegendem Gefäßzugang |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Kontrolle des Flüssigkeitshaushaltes (Bilanz) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Durchführen und Überwachung der Eliminationsverfahren von liegenden Kathetern |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

7) Blutentnahme

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • aus liegenden Kathetern wie Arterien- oder Pulmonalkatheter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • aus der Vene |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • aus den Kapillaren |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

8) Vorbereitung/Assistenz bei speziellen Untersuchungen oder Behandlungen

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung, Assistenz beim Anlegen und Funktionserhaltung von Drainagen (Bülaudrain, Blutungsdrain,..) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung, Assistenz beim Anlegen und Funktionserhaltung von speziellen Kathetern und Sonden (CAPD, Epiduralkatheter, Hirndrucksonde, Pulmonalkatheter...) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung, Setzen und Funktionserhaltung von transurethralen Blasenkathe tern zur Harnableitung, Instillation und Spülung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung, Anlegen und Funktionserhaltung von Magen-, PEG-, Duodenal- und Temperatursonden |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Stomaversorgung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vorbereitung und Durchführung von speziellen Lagerungen (Bauchlagerung, Steinschnittlagerung,...) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN **III. Tätigkeiten im interdisziplinären Bereich**

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1) Mitwirkung bei präventiven und gesundheitsfördernden Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2) Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen z.B.: KAG, WWPG, HeimAufG, UbG,..... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3) Ermächtigung zur Anordnung freiheitsbeschränkender/- einschränkender Maßnahmen gemäß dem HeimAufG |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4) Gesundheitsberatung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5) Arbeiten im multiprofessionellen Team |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |



7. KOMPETENZABGRENZUNG

ALLGEMEIN

- **Eigenverantwortlicher Bereich**
Anordnungs- und Durchführungsverantwortung (fachl. Weisungsfreiheit)
Erstellung der Pflegeanamnese, Pflegediagnose, Pflegeplanung sowie die Anordnung von Pflegemaßnahmen und Evaluierung im Rahmen des Pflegeprozesses ist ausschließlich dem gehobenen Dienst vorbehalten
- **Mitverantwortlicher Bereich**
Durchführungsverantwortung, Anordnungsverantwortung (ÄrztInnen) Durchführung diagnostischer und therapeutischer Maßnahmen nach schriftlicher ärztlicher Anordnung sowie die Dokumentation der Durchführung, Überwachung schwerstkranker und ateminsuffizienter PatientInnen Mitwirkung an der Reanimation und Schocktherapie
- **Interdisziplinärer Bereich** Durchführungsverantwortung – umfasst jene Bereiche, die sowohl die Gesundheits- und Krankenpflege als auch andere Berufe des Gesundheitswesens betreffen:
 - Vorschlags- und Mitentscheidungsrecht
 - Wahrnehmung und Verantwortung für alle damit verbundenen Aufgaben als gleichberechtigtes Teammitglied

BEREICHSBEZOGEN

8. KARRIEREPLAN-WEITERBILDUNGSPLAN

ALLGEMEIN

- Ständige Stationsschwester/-pfleger Vertretung
- Stationsschwester/-pfleger
- PraxisanleiterIn
- Lehrende Funktion
- Spezielle Möglichkeiten wie z.B.:
 - Pflegeexperte/in
 - Projektleitung
 - PflegeberaterIn
 - Stabsstellenfunktion

BEREICHSBEZOGEN

Fort - Weiterbildungs- und Sonderausbildungsplan

ALLGEMEIN

- Verpflichtende Teilnahme an Fortbildungen (gemäß § 63 GuKG)
- Geräteschulung (MPG)
- Grundschulung im Bereich Brandschutz und Sicherheitstechnik
- Innerhalb von fünf Jahren Sonderausbildung für Spezialaufgaben gemäß § 68 oder Gleichstellung gemäß § 108 GuKG

BEREICHSBEZOGEN

9. DIENSTRECHTLICHE VEREINBARUNG

ALLGEMEIN

Einstufung (K4)

BEREICHSBEZOGEN

- Einstufung:
- Wochenstundenverpflichtung:
- Dienstzeit:
- Dienstform:
- Zulagen:
- Urlaubsausmaß:

Gültig ab:

Unterschrift der/des Stelleninhaberin/s:

Unterschrift der/des Vorgesetzten: