| Stellenbeschreibung | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle | | | | |
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | | Ärztliche Direktion/Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin | | |
| Bezeichnung der Stelle | | Klinische*r Psycholog*in | | |
| Name Stelleninhaber*in | | Name eingeben | | |
| Erstellungsdatum | | 17.03.2023 | | |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Psycholog*innen A213 A/III Psychologie/Klinische Psychologie Psycholog*in/Klinische*r Psycholog*in PKP_PKP2b/3 | | |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches | | | | |
| | | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) | |
| Übergeordnete Stelle(n) | | Abteilungsvorständ*in Ärztliche Direktion | | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | _ | | | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | _ | | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Klin | Klinische*r Psycholog*in | | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Klin | Klinische*r Psycholog*in | | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen) | Anweisungsbefugnis gegenüber dem multiprofessionellen Team in fachlich-psychologischer Hinsicht entsprechend dem Auftrag des*der Abteilungsvorständ*in und in Absprache mit den Oberärzt*innen sowie gegenüber Psycholog*innen in Ausbildung | | | |





| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Ärzt*innen, Pflegepersonal, Medizinisch therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe, Sozialarbeiter*innen, Sekretariat | |
|--|--|--|
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Angehörigen, Sozialpsychiatrische Ambulatorien, Betreuungsvereinen, beruflichen Rehabilitationseinrichtungen, Tagesstruktureinrichtungen, niedergelassenen Psycholog*innen, und Psychotherapeut*innen, diversen Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Psychiatrischen Abteilungen des Gesundheitsverbundes, Verbindungsdienste der Sucht-und Drogenkoordination | |
| Anforderungscode der Stelle | _ | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | _ | |
| Modellfunktion "Führung V": Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten | _ | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte | _ | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | _ | |
| Dienstort | Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien | |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Montag bis Freitag (Fixe Diensteinteilung) | |
| Beschäftigungsausmaß | 20 Wochenstunden | |
| Mobiles Arbeiten | □ Ja, entsprechend interner Regelung.⋈ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | |





Stellenzweck

- klinisch-psychologische Behandlung von krankheitswertigen Störungen nach ICD-10 in Übereinstimmung mit dem*der Abteilungsvorständ*in und dem*der Oberärzt*in des Funktionsbereiches
- selbstständige und eigenverantwortliche klinisch-psychologische Diagnostik (Anamnese- und Explorationsgespräche, klinisch-psychologische Leistungs-, Entwicklungs- und Persönlichkeitsdiagnostik, Verhaltensbeobachtung), klinisch-psychologische Befunderstellung inklusive Therapieplanung
- direkter Kontakt mit Patient*innen, Angehörigen und extramuralen Einrichtungen
- Angehörigenberatung
- Leitung und Durchführung von spezifischen klinisch-psychologischen Gruppen
- multiprofessionelle Zusammenarbeit zur Sicherstellung einer bestmöglichen Versorgung und Betreuung der Patient*innen

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

-

Aufgaben der Fachführung:

_

Hauptaufgaben:

- Klinisch-psychologische Behandlung im Einzel- und Gruppensetting
- Klinisch-psychologische Diagnostik
- Durchführung von Anamnese- und Explorationsgesprächen
- Klinisch-psychologische Verhaltensbeobachtung und Interaktionsdiagnostik
- Selbstständige theoriegeleitete schriftliche klinisch-psychologische Befunderstellung unter Berücksichtigung neuester wissenschaftlicher Erkenntnisse
- Durchführung von (multidisziplinären) Befundbesprechungen
- Therapieplanung im psychotherapeutischen und psychosozialen Bereich
- Krisenintervention
- Angehörigenberatung
- Helfer*innenkonferenzen und Vernetzungsarbeit mit extramuralen Einrichtungen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen und Prävention
- Multiprofessionelle Zusammenarbeit mit Ärzt*innen und anderen Berufsgruppen der Abteilung mit dem Ziel der Sicherstellung einer bestmöglichen Versorgung und Betreuung der Patient*innen
- Administration, Dokumentations- und Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an und Vortragstätigkeit bei abteilungs- und hausinternen Fortbildungen
- Fachspezifische Fortbildung im gesetzlich geforderten Umfang gemäß Psychologengesetz 2013





| Falls zutreffend ankreuzen: |
|--|
| □ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |
| Unterschrift Stelleninhaber*in: |
| Name eingeben |
| Unterschrift Vorgesetzte*r: |
| Name eingeben |
| Wien, am Datum eingeben |



