

ANFORDERUNGSPROFIL / STELLENBESCHREIBUNG

Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege

Berufsbezeichnung:

Diplomierte/r Gesundheits- und Krankenschwester/-pfleger im speziellen Tätigkeitsbereich - Operationspflege

Krankenhaus:

Station - Bereich:

Operationsbereich

Name der/-s Stelleninhaberin/-s:

ANFORDERUNGSPROFIL:

1. ZIELSETZUNG

ALLGEMEIN

Angemessene, dem pflegewissenschaftlichen Standard entsprechende individuelle Gesundheits-, Krankenpflege und Betreuung im Sinne der Ganzheitlichkeit, die selbstständig geplant und verantwortet wird, gemäß GuKG

Sach- und fachgerechte Bereitstellung von Instrumenten und Materialien für Operationen

Sach- und fachgerechtes Instrumentieren bei Operationen

Einhaltung von Hygienestandards und Durchführung von Hygienemaßnahmen

Sach- und fachgerechtes Aufbereiten von Instrumenten, Endoskopen, Geräten und Utensilien

BEREICHSBEZOGEN

2. AUSBILDUNG-VORBILDUNG

ALLGEMEIN

BEREICHSBEZOGEN

3. PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

ALLGEMEIN

- Entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Emotionale Intelligenz
 - Soziale Kompetenz
 - Beziehungsfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Kommunikationsfähigkeit
- Kognitive Fähigkeiten
 - Fachkompetenz
 - Problemlösungsfähigkeit
 - Organisationsfähigkeit
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Ausgeprägtes persönliches und berufliches Selbstbewusstsein
- Besondere Belastbarkeit
- Hohe Stresstoleranz
- Flexibilität
- Hohe Frustrationstoleranz
- Pädagogisches Geschick
- Technisches Geschick
- Toleranz (multiethnische Anliegen)

BEREICHSBEZOGEN

4. BERUFSERFAHRUNG

ALLGEMEIN

Berufserfahrung im stationären Bereich erwünscht

BEREICHSBEZOGEN

5. EINGLIEDERUNG IN DIE ORGANISATION

Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

ALLGEMEIN

Stationsschwester/-pfleger
Ständige Stationsschwester/-pfleger Vertretung

BEREICHSBEZOGEN

Gleichgestellt gegenüber

ALLGEMEIN

Diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen
Hebammen
MTDG

BEREICHSBEZOGEN

Anordnungsberechtigt gegenüber

ALLGEMEIN

Direkt:

- PraktikantInnen der Weiterbildungs- und Sonderausbildungslehrgänge sowie Fortbildungskurse
- Auszubildende: SchülerInnen, StudentInnen, PraktikantInnen, NostrifikantInnen
- PflegehelferInnen
- ÄrztInnen im Pflegedienst
- AbteilungshelferInnen
- Zivildienstler (im Pflegedienst tätig)
- Aushilfs- und Saisonbedienstete (z.B. MedizinstudentInnen)

Indirekt:

- HausarbeiterInnen
- Stationsschreibkräfte
- Sanitätshilfsdienste
- ProfessionistInnen
- Hol- und Bringdienste

Fachliche Weisungsbefugnis:

- Operationsgehilfinnen

BEREICHSBEZOGEN

6. BERUFSBILD – DGKS/P IM SPEZIELLEN TÄTIGKEITSBEREICH - OPERATIONSPFLEGE

JA NEIN I. Tätigkeiten im eigenverantwortlichen Bereich

1) Erheben der Pflegebedürfnisse und des Pflegeaufwandes - Pflegeanamnese

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Gesprächsführung mit PatientInnen - Identitätskontrolle |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Feststellen der physischen, psychischen und sozialen Bedürfnisse |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Eingehen auf die PatientInnen, feststellen der patientInnenbezogenen Probleme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

2) Feststellen der Pflegebedürftigkeit - Pflegediagnose

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einschätzung der patientInnenbezogenen Probleme und pflegerischen Bedürfnisse - Problemursache |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Krankenbeobachtung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

3) Planung der Pflege

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Erfassen und festlegen der individuellen Pflege |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Definition von Pflegezielen unter Einbeziehung der/s PatientInnen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Festlegen der daraus abzuleitenden Pflegemaßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

4) Durchführung der Pflegemaßnahmen unter Beachtung der vorgegebenen Qualitätskriterien

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung von Standards |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Durchführung der Pflege analog den Richtlinien des vorgegebenen Pflegekonzeptes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Auswahl und Einsatz geeigneter Pflegehilfsmittel, Sachmittel und Verbrauchsgüter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung der Sicherheitsvorschriften und Beachtung der Gebrauchsanweisungen, der zum Einsatz kommenden Medizinprodukte und med.tech. Geräte (MPG) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

5) Evaluierung der Pflegemaßnahmen

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Verlaufskontrolle im Sinne eines schriftlichen und mündlichen Berichtswesens im Hinblick auf die Evaluierung des Pflegeprozesses |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

6) Information über Krankheitsvorbeugung und Setzen von gesundheitsfördernden Maßnahmen in Bezug auf den eigenen Tätigkeitsbereich

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Information und Auskunft über die von ihr/ihm gesetzten pflegerischen Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Beratungsgespräche im Sinne der pflegerischen Gesundheitsförderung im Hinblick auf präventive, diagnostische, therapeutische und rehabilitative Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

7) Psychosoziale Betreuung in Bezug auf den eigenverantwortlichen Aufgabenbereich

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Situative Gesprächsführung und psychische Betreuung von PatientInnen, Vertrauenspersonen und/oder gesetzlichen Vertretern unter Berücksichtigung der Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen |
|--------------------------|--------------------------|---|

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einbindung von Vertrauenspersonen und/oder gesetzlichen Vertretern in den Pflegeprozess |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| JA | NEIN | 8) Dokumentation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Nachvollziehbare und vollständige schriftliche Darstellung des Pflegeprozesses - systematisch und chronologisch |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dokumentation der zu überwachenden Parameter und der durchgeführten Funktionskontrollen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dokumentation von operationsbezogenen Daten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Infektionsüberwachung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Führen von Statistiken |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| | | 9) Organisation der Pflege |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Tagesablaufplanung unter Berücksichtigung personeller Ressourcen und der interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einhaltung der vorgegebenen Hygienerichtlinien |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Umsetzung der Fortbildungsinhalte in die Berufspraxis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • PatientInnenbezogene Administration |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Bereichsbezogene Administration |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anforderungswesen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dienstplangestaltung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Gestaltung von Teamprozessen und Arbeiten im Team |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Wirtschaftlicher Einsatz von vorhandenen personellen Ressourcen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Wirtschaftlicher Einsatz von Ge- und Verbrauchsgütern |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| | | 10) Anleitungsbezogene Tätigkeiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Dem Wissensstand angepasste Anleitung Begleitung und Kontrolle der Durchführung im eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Ausbildungsorientiertes Delegieren von Pfl egetätigkeiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Delegieren der Reinigung, Desinfektion, Sterilisation, sowie Aufbereitung von Geräten und Instrumenten analog den gesetzlichen Bestimmungen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anleitung und Kontrolle der Durchführung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| | | 11) Mitwirkung an der Pflegeforschung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Verpflichtende Fortbildung in pflegerischen, medizinischen und anderen berufsrelevanten Wissenschaften |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Vertiefung der in der Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Evaluierung der Gesundheits- und Krankenpflege im Sinne der Pflegeforschung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung und Weitergabe von ExpertInnenwissen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| | | 12) Spezielle PflegeexpertInnen-tätigkeit |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| | | 13) Planung und Vorbereitung für Operationen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sach- und fachgerechte Bereitstellung von Instrumenten, Endoskopen, Geräten und Materialien für Operationen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN **14) Fach- und sachgerechte Instrumentation bei chirurgischen Eingriffen**

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Situationsgerechtes Instrumentieren |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Doppelte Zählkontrolle inklusive Ergebnisdokumentation bei den zum Einsatz gebrachten Instrumenten und Materialien |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Fachaufsicht der Arbeitsausführung der OP-GehilfInnen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

15) Hygiene-, Sterilisations- und Ver- und Entsorgungsmaßnahmen

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Durchführung und Kontrolle des hygienischen Handlings und der Reinigungsmaßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sachgerechte Ausführung und Kontrolle der geeigneten Dekontaminationsmaßnahmen für Flächen, Geräte, Instrumente und Endoskope |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sachgerechte Pflege und Instandhaltung von Instrumenten, Endoskopen und Geräten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sachgerechte Anwendung von der Norm entsprechenden Sterilgutverpackung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anwendung von produktgerechten Sterilisationsverfahren unter Beobachtung der vorgeschriebenen Verfahrenskontrollen und Verfahrensnachweise entsprechend den gültigen Normen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Einhaltung von Lagerungsvorschriften für Sterilgüter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sachgerechte Dokumentation der Verbrauchsartikel |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Beachtung von Entsorgungsvorschriften für infektiöse Materialien |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sachgerechte Materialentsorgung nach Entsorgungsplan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN **II. Tätigkeiten im mitverantwortlichen Bereich**

1) Vertikales arbeitsteiliges Handeln bei der Durchführung diagnostischer und therapeutischer Maßnahmen

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Mitwirkung bei praeoperativen, intraoperativen und postoperativen Interventionen |
|--------------------------|--------------------------|--|

2) Mitwirkung bei der cardio-pulmonalen Reanimation

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3) Vitalzeichenkontrolle

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

4) Vorbereitung und Verabreichung von Arzneimitteln

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5) Verabreichung von Injektionen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

- subkutan
- intramuskulär
- intravenös

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5a) Vorbereitung, Anlegen und Wechsel von Infusionslsg. ohne Arzneimittelzusatz bei liegendem peripheren Gefäßzugang

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5b) Vorbereitung, Anlegen und Wechsel von Infusionslsg. ohne Arzneimittelzusatz bei liegendem zentralen Gefäßzugang

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5c) Vorbereitung, Anlegen und Wechsel von Infusionslsg. mit Arzneimittelzusatz bei liegendem peripheren Gefäßzugang

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5d) Vorbereitung, Anlegen und Wechsel von Infusionslsg. mit Arzneimittelzusatz bei liegendem zentralen Gefäßzugang

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5e) Spülen von Venenzugängen nach Infusionsende mit NaCl 0,9%

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

6) Sachgerechte Gebarung und Kontrolle aller Arzneimittel inkl. Suchtgift (fest, flüssig, gasförmig), sowie Blut und Blutderivate

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7) Blutentnahme |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • aus der Vene |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • aus den Kapillaren |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8) Legen peripher venöser Zugänge |
| | | 9) Setzen von transurethralen Blasenkathetern zur Harnableitung, Instillation und Spülung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9a) weiblich |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9b) männlich |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10) Durchführen von Darmeinläufen/Darmspülungen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11) Legen von Magensonden |
| | | 12) Freihalten der Atemwege |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12a) Absaugen der oberen Atemwege |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12b) Durchführen der Bronchialtoilette |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13) Stomaversorgung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14) Bereichsbezogene Ergänzungen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN **III. Tätigkeiten im interdisziplinären Bereich**

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1) Mitwirkung bei präventiven und gesundheitsfördernden Maßnahmen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2) Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen z.B.: KAG, WWPg, HeimAufG, UbG, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3) Ermächtigung zur Anordnung freiheitsbeschränkender/- einschränkender Maßnahmen gemäß dem HeimAufG |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4) Mitwirkung bei der Planung und Organisation des Operationsbetriebes |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5) Arbeiten im multiprofessionellen Team |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

7. KOMPETENZABGRENZUNG

ALLGEMEIN

- **Eigenverantwortlicher Bereich**
Anordnungs- und Durchführungsverantwortung (fachl. Weisungsfreiheit)
- **Mitverantwortlicher Bereich**
Durchführungsverantwortung, Anordnungsverantwortung (ÄrztInnen) Durchführung diagnostischer und therapeutischer Maßnahmen nach schriftlicher ärztlicher Anordnung sowie die Dokumentation der Durchführung
- **Interdisziplinärer Bereich** Durchführungsverantwortung – umfasst alle Tätigkeiten, die sowohl die GuK-Pflegeperson als auch andere Berufe des Gesundheitswesens betreffen:
 - Vorschlags- und Mitentscheidungsrecht
 - Wahrnehmung und Verantwortung für alle damit verbundenen Aufgaben als gleichberechtigtes Teammitglied

BEREICHSBEZOGEN

8. KARRIEREPLAN-WEITERBILDUNGSPLAN

ALLGEMEIN

- Ständige Stationsschwester/-pfleger Vertretung
- Stationsschwester/-pfleger
- OP - Management
- PraxisanleiterIn
- Lehrende Funktion
- Spezielle Möglichkeiten wie z.B.:
 - Pflegeexperte/in
 - Projektleitung
 - PflegeberaterIn
 - Stabsstellenfunktion

BEREICHSBEZOGEN

Fort - Weiterbildungs- und Sonderausbildungsplan

ALLGEMEIN

- Verpflichtende Teilnahme an Fortbildungen (gemäß § 63 GuKG)
- Geräteschulung (MPG)
- Grundschulung im Bereich Brandschutz und Sicherheitstechnik
- Innerhalb von fünf Jahren Sonderausbildung für Spezialaufgaben gemäß § 69 oder Gleichstellung gemäß § 108 GuKG

BEREICHSBEZOGEN

9. DIENSTRECHTLICHE VEREINBARUNG

ALLGEMEIN

Einstufung (K4)

BEREICHSBEZOGEN

- Einstufung:
- Wochenstundenverpflichtung:
- Dienstzeit:
- Dienstform:
- Zulagen:
- Urlaubsausmaß:

Gültig ab:

Unterschrift der/des Stelleninhaberin/s:

Unterschrift der/des Vorgesetzten: