

ANFORDERUNGSPROFIL / STELLENBESCHREIBUNG

ABTEILUNGSHELFER/IN

Berufsbezeichnung:

AbteilungshelferIn

Krankenhaus/Geriatriezentrum:

Pflegewohnhaus Meidling

Station - Bereich:

Name der/-s Stelleninhaberin/-s:

N.N.

ANFORDERUNGSPROFIL:

1. ZIELSETZUNG

ALLGEMEIN

Wahrnehmung von hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
Unterstützung der Pflegepersonen bei einfachen Pflegehandlungen

BEREICHSBEZOGEN

2. AUSBILDUNG-VORBILDUNG

BEREICHSBEZOGEN

3. PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

ALLGEMEIN

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Ausgeprägtes Hygieneverständnis
Ausgeprägtes Empfinden für Sauberkeit und Ordnung
Besondere Belastbarkeit
Flexibilität

BEREICHSBEZOGEN

4. MINDESTALTER

ALLGEMEIN

18 Jahre

BEREICHSBEZOGEN

5. BERUFSERFAHRUNG

BEREICHSBEZOGEN

6. EINGLIEDERUNG IN DIE ORGANISATION

Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

ALLGEMEIN

Stationschwester/-pfleger/Hebamme
Ständige Stationschwesternvertretung/-pflegervertretung/Hebamme
Diplomierte Gesundheits- und Krankenschwester/-pfleger
Hebamme
PflegehelferIn

BEREICHSBEZOGEN

Gleichgestellt gegenüber

ALLGEMEIN

AbteilungshelferInnen

BEREICHSBEZOGEN

7. TÄTIGKEITSPROFIL - ABTEILUNGSHELFER/IN

JA NEIN I. Hauswirtschaftliche Tätigkeiten

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Desinfektion und Reinigung von patientInnen/bewohnerInnennahen Gegenständen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Desinfektion und Reinigung aller Pflege- und Therapiebehelfe |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Sauberhalten des Stationsinventars |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Blumenpflege |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | • Ver- und Entsorgung der Personalbekleidung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Ver- und Entsorgung der PatientInnen/BewohnerInnenwäsche |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Hausinterne Reinigung von Kleinwäsche |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Unterstützung der Pflegepersonen bei der Übernahme und Versorgung von Lieferungen (ausgenommen Medikamente) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Routinearbeiten lt. bereichsbezogenem Arbeitsplan |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Speisenversorgung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Vorbereitung: Unterstützung der Pflegepersonen beim Verteilen der Speisen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Nachbereitung: Einsammeln des Geschirrs, Geschirreinigung vorbereiten |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN II. Hol- und Bringdienste

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Ordnungsgemäße sowie zeitgerechte Abholung und Weitergabe von Befunden und Untersuchungsmaterialien |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Stationsbezogene Botengänge |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • PatientInnen/BewohnerInnenbezogene Botengänge |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN III. PatientInnen/BewohnerInnenbezogene Mithilfe

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Bettenmachen (leere Betten) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Unterstützung der Pflegepersonen bei der Lagerung der PatientInnen/BewohnerInnen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Begleitung von gehenden PatientInnen/BewohnerInnen zu diversen Untersuchungen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Kommunikation mit PatientInnen/BewohnerInnen und Bezugspersonen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN IV. Hygienemaßnahmen

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Persönliche Hygiene |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Beachten der Hygienevorschriften entsprechend des Reinigungs- und Desinfektionsplanes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Beachten und Durchführen der bereichsbezogenen Hygienemaßnahmen entsprechend dem Hygieneplan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

JA NEIN V. Teamarbeit und Anleitung

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Gestaltung von Teamprozessen und Arbeiten im Team |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Anleiten gleichgestellter MitarbeiterInnen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Informationsweitergabe |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Bereitschaft zur kooperativen Dienstplangestaltung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • |

8. KOMPETENZABGRENZUNG

ALLGEMEIN

Entsprechend dem individuellen Tätigkeitsprofil

BEREICHSBEZOGEN

9. KARRIEREPLAN-WEITERBILDUNGSPLAN

ALLGEMEIN

- Teilnahme an Fortbildungen
- Geräteschulung (MPG)
- Grundschulung im Bereich Brandschutz und Sicherheitstechnik
- Karrierebezogen: - Lehrgang für Pflegehilfe

BEREICHSBEZOGEN

10. DIENSTRECHTLICHE VEREINBARUNG

ALLGEMEIN

Einstufung (D)

BEREICHSBEZOGEN

- Einstufung:
- Wochenstundenverpflichtung:
- Dienstzeit:
- Dienstform:
- Zulagen:
- Urlaubsausmaß:

Gültig ab:

Unterschrift der/des Stelleninhaberin/s:

Unterschrift der/des Vorgesetzten: