Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Technische Direktion/Abteilung Bau- und Haustechnik | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Werkmeister\*in Bautechnik | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | | 01.01.2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Werkmeister CIII | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Technik/Technische Sachbearbeitung Spezialisiert,  T\_SBS3a/4 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)**  **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter der Abteilung Bau- und Haustechnik | | Ing. Andreas Noitzmüller, BSc MSc |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | Mitarbeiter\*innen des Referates Bautechnik | | --- |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Werkmeister\*innen des Referates Bautechnik | | --- |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Werkmeister\*innen des Referates Bautechnik | | --- |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | --- | | --- |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  (z. B. Zeichnungsberechtigungen) |  | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Mit allen Mitarbeiter\*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter\*innen der übrigen Direktionsbereiche | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Wiener Gesundheitsverbund - Generaldirektion, andere Magistratsabteilungen, Konsulenten und Fremdfirmen, Behörden | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne**  (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Kund\*innenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | 1100 Wien, Kundratstraße 3 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * Sicherstellung der Durchführung von Errichtungs- sowie Instandhaltungsprojekten sämtlicher bautechnischer Arbeiten sowie Mitwirkung an der Projektierung von Neu-, Zu- und Umbauten in der Klinik Favoriten |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):  **Aufgaben der Fachführung:**  **Hauptaufgaben:**   * Unterstützung des Leiters der Abteilung Bau- und Haustechnik und Durchführung der von diesem delegierten Aufgaben * Mitwirkung bei Aufnahmen, Aufmasserhebungen, Leistungsverzeichnisse, Kollaudierungen, Abrechnungen, Übernahmen, Schlussfeststellungen, etc. von zu leistenden / geleisteten Arbeiten * Koordination bzw. Abstimmung der durchzuführenden Arbeiten hinsichtlich des Umfanges, der Abwicklung und des Termines mit dem Eigenpersonal / Hausprofessionisten (Werkstätten), den Nutzern, anderen magistratseigenen und magistratsfremden Dienststellen sowie den beauftragten Firmen, Unternehmen, Architekten, etc. und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (Informationspflicht) * Mitarbeit bei Kostenschätzungen sowie Erstellungen von Plänen und Planskizzen * Anordnen bzw. Überwachen der Arbeiten an bautechnischen Anlagen * Qualitäts- und Baustellenkontrolle der geleisteten Arbeiten * Überwachung und Kontrolle der vertragsmäßigen Ausführung sämtlicher angeordneter Arbeiten und Lieferungen * Behandlung von Rechnungen * Tägliche Vorprüfung der Regielisten bei Regiearbeiten und Vorlage an den Referenten * Überwachung der Arbeitszeit / Dauer, der Menge und der Qualifikation des eingesetzten Personals sowie der Menge, Qualität und Art der verwendeten Materialien * Mitteilung besonderer Vorgänge an den zuständigen Vorgesetzten * Mitwirkung bei der Baustellenorganisation * Teilnahme an Bau-, technischen und sonstigen Besprechungen * Örtliche Kennzeichnung von Mängeln sowie Betreibung von Mängelbehebungen und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (Informationspflicht) * Veranlassung der periodischen, gesetzlich vorgeschriebenen Überprüfungen * Führen aller erforderlicher Baustellenaufzeichnungen * Erstellen von spartenspezifischen Dokumentationen bzw. Verfolgung der Dokumentationserstellung bei Vergabe an Fremdfirmen * Erstellen von Bestellscheinen im SAP * Buchung von Rechnungen im SAP * Kontrolltätigkeit auf bauliche bzw. funktionelle Schäden der ihm zugeteilten Gebäuden * Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Projekten mit Zivilingenieur, von der Bauvorbereitung bis zur Abrechnung * Mitwirkung bei Aufnahmen, Aufmasserhebungen, Ausschreibungen, Kollaudierungen, Abrechnungen, Übernahmen, Schlussfeststellungen, etc. von zu leistenden / geleisteten Arbeiten * Überprüfung der eingereichten Anbote, Preisprüfung und Durchrechnung derselben Termingemäße Erledigung sämtlicher Rechnungen * Tägliche Vorprüfung der Regielisten bei Regiearbeiten und Vorlage an den Referenten * Prüfung und Genehmigung der erforderlichen Regiearbeiten * Kontrolle der Prüfbücher (Brandschutztüren)   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.