**Wiener Gesundheitsverbund**

Klinik Favoriten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich  Jeweiliges Institut/Fachabteilung/Klinik  Einsatzbereich: Institut für diagnostische und interventionelle Radiologie | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | **Radiologietechnolog\*in** | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Erstellungsdatum** | | 25.05.2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | **Bedienstetenkategorie:** Gehobener medizinisch technischer Dienst  **Dienstpostenplangruppe:** \*VR1  **Dienstpostenbewertung:** K2 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | **Berufsfamilie:** Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)  **Modellfunktion:** Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe  **Modellstellen**: M\_MTD2/3 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Ärztliche Direktion Leitung MTDG Bereichsleitung MTDG Fachbereichsleitung MTDG | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | Röntgenassistent\*innen | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Teamkolleg\*innen | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Teamkolleg\*innen  Fachassessor\*in:  Fachbereichsleiter\*in MTDG: | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)** |  | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit   * anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen * Gesundheits- und Sozialeinrichtungen * Betriebsärztlichem Dienst * Ausbildungseinrichtungen * Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte, fachspezifische Geräte) | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | 1100 Wien Kundratstrasse 3 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Diensteinteilung: Blockzeiten, 5-Tage-Woche mit vereinzelten Samstagsdiensten | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 30 Stunden/Woche | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |
| **Stellenzweck** | | | |
| Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes  Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben  Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen  Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen  Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student\*innen und – Auszubildenden | | | |
| **Hauptaufgaben** | | | |
| **Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**   * keine   **Aufgaben der Fachführung:**   * Gegebenenfalls Fachaufsicht über Röntgenassistentinnen und Röntgenassistenten gemäß MAB Gesetz   **Hauptaufgaben:**   1. Eigenverantwortliche Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Radiologietechnologie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften    1. Durchführung der fachspezifischen Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches – insbesondere Untersuchungs- und Behandlungsmethoden in der Radiologie, Strahlentherapie, Nuklearmedizin und weitere bildgebende Verfahren (z. B. Ultraschall)    2. Anwendung von Kontrastmitteln und Radiopharmazeutika    3. Durchführung vor- und nachbereitender sowie qualitätssichernder Maßnahmen    4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)    5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung 2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen)   und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen,  Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes   1. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung   (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung   1. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen   und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen | | | |
| **Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**  Aufgrund der gezielten Rotation eine Auflistung einzelner stellenspezifischen Tätigkeitsbereiche:  BGZ:  Erstellung konstant guter Mammographie-Aufnahmen Kompetenz im Erkennen guter Qualität hinsichtlich Einstelltechnik und technischer Aspekte Durchführung der täglichen und wöchentlichen Qualitätskontrolle  Bestmögliche Betreuung der Frauen  Mammabiopsie  CT:  Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistung der geringstmöglichen Strahlenbelastung  Wahrung des Selbstschutzes  Sicherstellung der Dosisdokumentation  Ausführung der Agenden einer weiteren mit dem Strahlenschutz beauftragten Person  Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten  MRT:  Einhaltung der erforderlichen MR Sicherheitsmaßnahmen (z.B.: Abklärung der Implantatesituation)  US:  Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten  ANGIO/Herzkatheter:  Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten und Handhabung von Medizinprodukten  Betreuung und Überwachung der Patient\*innen und Setzen von lebenserhaltenden Maßnahmen im Bedarfsfall  Fachspezifische Umsetzung der Verfahren Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistunge der geringstmöglichen Strahlenbelastung  Konventionelle Radiologie/Kinderradiologie:  Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistung der geringstmöglichen Strahlenbelastung  Wahrung des Selbstschutzes  Sicherstellung der Dosisdokumentation  Ausführung der Agenden einer weiteren mit dem Strahlenschutz beauftragten Person  Unterstützung bei kinderradiologischen Untersuchungen (Haltetätigkeit)  **Mitarbeiter\*innen-, Team- und Ausbildungsbezogene Basisaufgaben:**  Aktive Teilnahme an Dienst- bzw. Teambesprechungen und in Arbeitsgruppen  Transferierung von aktuellem Wissen in den Betrieb und Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen an die Kolleginnen und Kollegen  Unterstützung bei der Einführung neuer Mitarbeiter\*innen in die Organisation und Arbeitsabläufe  Anleitung von Studierenden und Schüler\*innen  Unterstützung des QM-Teams  **Sonderaufgaben** **bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**  Legen eines venösen Zugangs bzw. Lagekontrolle und Vorbereitung bereits bestehender Zugänge, Spülen des venösen Zugangs, Vorbereitung der bereichsbezogenen Medikation gemäß bereichsspezifischer Vorgaben. | | | |

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am 25.05.2023