WIGEV

Klinik Favoriten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte** | | | |
| **Abteilung/Organisationseinheit** | | Ärztliche Direktion/ Abteilung für Chirurgie | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Spitalsärztin/-arzt | |
| **Name StelleninhaberIn** | | xxx | |
| **Erstellungsdatum** | | 09.08.2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten­plangruppe/Dienstpostenbewertung**  (Dienstpostenbezeichnung) | | Ärztin/Arzt A3 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | Spitalsärztlicher Dienst/Ärztin/Arzt/SAD\_A | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | |  |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Ärztliche/r Abteilungsvorstand | | **Prim.Univ.Prof.Dr.**  **Thomas Grünberger** |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | ÄrztInnen in Ausbildung zu FachärztInnen  KPJ StudentInnen  FamulantInnen/ PraktikantInnen | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | --- | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Ärztinnen/Ärzten der Abteilung | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Ärztinnen/Ärzte der Abteilung | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)** | Vidierungsberechtigung für: | | **Apotheke (inkl. Suchtgift)**  **ImpulsKIS**  **Webokra**  **topas** |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Kollegiale Führung * Alle Abteilungen und Institute des Hauses | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)** | * Angehörige und/oder Sachwalter * Andere Krankenanstalten innerhalb und außerhalb des KAV * Generaldirektion des KAV * Niedergelassene Ärztinnen bzw. Ärzte * Sämtliche Gesundheitseinrichtungen in Österreich, diverse Institutionen und Ämter, die für das PatientInnenmanagement erforderlich bzw. hilfreich sind. | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | **---** | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbei­terinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personal­führung auszufüllen)** | --- | | |
| **Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten** | **---** | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** | **---** | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | **90%** | | |
| **Dienstort** | 1100 Wien, Kundratstraße 3 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatorisches – optionale Inhalte** | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Flexible Diensteinteilung von Montag bis Sonntag |
| **Beschäftigungsausmaß** | **40 Wochenstunden** |
| **Stellenzweck – verbindlicher Inhalt** | |
| Kontinuierliche ärztliche Patientinnen- bzw. Patientenversorgung auf einer der beiden chirurgischen Bettenstationen, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften.  Zusammenarbeit mit einem weiteren Allgemeinmediziner im Sinne einer kontinuierlichen allgemeinmedizinischen Versorgung und Organisation der Station als Unterstützung des chirurgischen Fachärzteteams. | |
| **Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt** | |
| Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): xxx  Hauptaufgaben:  Allgemeine Aufgaben   * Verantwortlich für die medizinische Betreuung der Patientinnen und Patienten und Durchführung derselben (in enger Absprache und Zusammenarbeit mit 3 weiteren Stationsärzten sowie den chirurgischen Fachärzten/innen der Abteilung * Ärztlicher Dekurs, administrative Aufgaben und Dokumentation, Visitentätigkeit * Optimierung der Arbeitsabläufe auf der Station * Besondere Aufgaben * Unterweisung der Sekundarärztinnen bzw. –ärzten (Basisausbildung) * Aufgaben der Qualitätskontrolle * Förderung der Teamarbeit * Teilnahme an Fortbildungen, Projekten etc. * Regelmäßige Gesprächsführungen - mit Primarius/Primaria und Kolleginnen bzw. Kollegen (z.B. täglich Dienstübergabe bei   Dienstantritt) - Teambesprechungen/ Stationsbesprechungen - ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patientinnen und Patienten und Angehörigen   Der Dienstposten ist der Abteilung für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie zugeordnet. Das Tätigkeitsfeld befindet sich auf einer der beiden Stationen der Chirurgie, die das Herzstück der Abteilung darstellen. Wir versorgen und betreuen sowohl geplant aufgenommene Patienten (Schwerpunkt der Abteilung liegt stellt die Tumorchirurgie im HPB Bereich dar) als auch akut chirurgische Patienten.  Wir sind ein Paradebeispiel für einen gelebten Skill and Grade Mix mit einer engen Zusammenarbeit des ärztlichen und pflegerischen Teams.  Aus diesem Grund suchen wir ein/e teamorientierte/r, kommunikative/r und engagierte/r Allgemeinmediziner/in für 40 Wochenstunden. Flexibel Diensteinteilung Montag bis Sonntag nach Vereinbarung  Die Hauptarbeitszeit liegt zwischen 07:30 und 13:30 Uhr, 12,5 Stunden-Dienste oder 25h Dienste nach Vereinbarung; ebenso ist eine Dienstzeit Mo-Fr 7.30 bis 15.30Uhr ohne Nachtdienste möglich.  Wir bieten: Vermittlung von hohem Fachwissen an einer engagierten Abteilung mit breitgefächertem Spektrum (HPB, Colorektal-Chirurgie, Gefäß- und Mammachirurgie).  Spannende Herausforderung an einem modernen, zukunftsorientierten Standort  Gestaltungsmöglichkeit, Teamorientiertheit, Wertschätzung  Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeit | |
|  | |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift: Prim. Univ. Prof. Dr. Thomas Grünberger

Wien, am …………………………………….