

# Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Meidling

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Betriebswirtschaftliche Direktion/Hausaufsicht	
Bezeichnung der Stelle	Anstaltsgehilfin*Anstaltsgehilfe – 6 –Tages Woche, mit Wochenenddiensten und Feiertagsdiensten	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	24. August 2023	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Anstaltsgehilfin/Anstaltsgehilfe VG 3/4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste, VB_VB3/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende Direktion; Betriebswirtschaftliche Leitung; Aufseher*in Vorarbeiter*in	
Nachgeordnete Stelle(n)	keine	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Anstaltsgehilf*innen	

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Anstaltsgehilf*innen Portier*innen Magazineur*innen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen</b>	eigenverantwortliche Wahrnehmung der Hauptaufgaben	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit allen Organisationsbereichen des Pflegewohnhauses</li> <li>• Service Center Verwaltung</li> <li>• Service Center Technik</li> </ul>	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragnehmer*innen, externen Dienstleister*innen (z.B. Hauscomfort; Fensterreinigungsfirma, etc.)</li> <li>• allen Organisationseinheiten des WIGEV</li> <li>• anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen</li> <li>• anlassbezogen mit Angehörigen und Bewohner*innen</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	-	
<b>Direkte Führungsspanne</b>	-	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	-	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	-	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Pflege Meidling 1120 Wien, Stüber-Gunther-Gasse 2	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Laut aufliegender Diensterteilung, in der 6 –Tages Woche, mit Wochenenddiensten und Feiertagsdiensten	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

<b>Stellenzweck</b>
Stellenziel ist, die ordnungsgemäße Ausführung der Versorgungs- und Betreuungsdienste.

## Hauptaufgaben

- Hauptaufgaben:**
- Durchführung von Bewohner\*innen-Transporten
  - Durchführung von diversen Transporten innerhalb des Hauses (Möbel, Betten etc.)
  - Selbstständige Durchführung von einfachen hauswirtschaftlichen Tätigkeiten (z.B.: Vorhänge Abnehmen und Aufhängen, ...)
  - Speisen- und Geschirrtransport zwischen Verteilerküche und Verbrauchsorten bzw. umgekehrt
  - Unterstützung und Mithilfe bei der Suche nach abgängigen Bewohner\*innen
  - Vorbereitung von Tischen, Sesseln, sperrige Behelfsmittel für die Veranstaltungen bzw. Besprechungen in den Sitzungsräumen bzw. Veranstaltungsräumen des PWHs
  - Vertretung von Portier\*innen und Magazineur\*innen
  - Entsorgungstätigkeiten (Müll, Kartonagen usw. )
  - Sperrmüllentsorgung, Sondermüllentsorgung
  - Abtransport von Verstorbenen
  - Händische und maschinelle Reinigung lt. Reinigungsplan

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Unterschrift Führungskraft:

.....

Wien, am .....