

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion / Psychiatrische Abteilung
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<input type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Basisausbildung <input type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Ausbildung zur/m Ärztin oder Arzt für Allgemeinmedizin <input checked="" type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Ausbildung zum Facharzt/ärztin im Sonderfach Psychiatrie und psychotherapeutische Medizin
<b>Name StelleninhaberIn</b>	---
<b>Erstellungsdatum</b>	22.09.2023
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	A651, *XA6, A3/A5
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)</b>	Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt in Ausbildung Y_A

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ÄrztlicheR DirektorIn <input type="checkbox"/> AbteilungsvorständIn	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>		
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	ÄrztIn in Ausbildung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	ÄrztIn in Ausbildung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	3370 Ybbs/Donau	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Wochenstunden	

<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.
- Abschluss der Ausbildung (der/die MitarbeiterIn ist primär ausbildungsrelevant einzusetzen und zu arztfremden Tätigkeiten nicht heranzuziehen.)

## Hauptaufgaben

- Fachbezogene PatientInnenbetreuung bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen
  - Mitarbeit an der Abteilungsorganisation
  - Mitarbeit an administrativen Vorgängen
  - Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärztinnen bzw. Ärzte
  - Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles
  - Beachtung der Dokumentationspflicht
  - Einhaltung der Hygienerichtlinien
  - Mitarbeit in Spezialambulanzen
  - Regelmäßige Gesprächsführungen
    - mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
    - Teambesprechungen
    - ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
    - Dienstübergabe
    - Visiten
  - Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
  - Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
  - [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)
- Falls zutreffend ankreuzen:
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....  
Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

---

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.