

Klinik Landstraße

| Stellenbeschreibung | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle | | |
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Pflegedirektion/1. Medizinische Abteilung/Station 11A | |
| Bezeichnung der Stelle | Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegeperson (DGKP) | |
| Name Stelleninhaber*in | Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der StelleninhaberIn einzugeben. | |
| Erstellungsdatum | 03.10.2022 | |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege/P3 | |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Pflege/Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege/P_DGK 2/4 | |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches | | |
| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n) (in hierarchischer Reihenfolge) | Stationsleitung Pflege Fachbereichskoordination Pflege | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | Pflegefachassistenz Pflegeassistenz Auszubildende in den Pflegeassistenzberufen | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | Keine | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | DGKP | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | DGKP | |

| | | |
|--|--|--|
| Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen) | Klicken Sie hier, um Befugnisse und Kompetenzen einzugeben. | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | allen Berufsgruppen | |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats) | Kliniken, Pflege- und Pensionist*innenwohnhäuser, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Betriebsärztlicher Dienst, Transportunternehmen, etc. | |
| Anforderungscode der Stelle | | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | | |
| Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte | | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | | |
| Dienstort | 1030 Wien, Juchgasse 25 | |
| Organisatorisches | | |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Wiener Arbeitszeitmodell | |
| Beschäftigungsausmaß | Klicken Sie hier, um die Wochenstundenanzahl einzugeben. Stunden/Woche | |

Stellenzweck

Die Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege umfasst die Planung und Sicherstellung einer fachlich qualifizierten Pflege nach den Bestimmungen des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes (GuKG).

Der gehobene Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege hat folgende Aufgaben:

- Verantwortung für die unmittelbare und mittelbare Pflege von Menschen in allen Altersstufen, Familien und Bevölkerungsgruppen in mobilen, ambulanten, teilstationären und stationären Versorgungsformen sowie allen Versorgungsstufen nach ethischen, rechtlichen, interkulturellen, psychosozialen und systemischen Perspektiven und Grundsätzen.
- Beitrag zur Förderung und Aufrechterhaltung der Gesundheit, zur Unterstützung des Heilungsprozesses, zur Linderung und Bewältigung gesundheitlicher Beeinträchtigung sowie zur Aufrechterhaltung höchstmöglicher Lebensqualität aus pflegerischer Sicht auf Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse durch gesundheitsfördernde, präventive, kurative, rehabilitative sowie palliative Kompetenzen.
- Durchführung der ihnen von Arzt*innen übertragenen Maßnahmen und Tätigkeiten im Rahmen der medizinischen Diagnostik und Therapie.
- Beitrag zur Aufrechterhaltung der Behandlungskontinuität im Rahmen der interprofessionellen Zusammenarbeit.
- Entwicklung, Organisation und Implementierung pflegerischer Strategien, Konzepte und Programme zur Stärkung der Gesundheitskompetenz, insbesondere bei chronischen Erkrankungen, im Rahmen der Familiengesundheitspflege, der Schulgesundheitspflege sowie der gemeinde- und bevölkerungsorientierten Pflege.

Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Nicht relevant

Aufgaben der Fachführung:

Die DGKP verantwortet die fachliche Führung in Bezug auf den Pflegeprozess.

Hauptaufgaben:

Die DGKP arbeitet als Teamverantwortliche, welche das ihr zugeteilte Personal über die Dauer des gemeinsamen Wirkens gemäß den Kompetenzen und Ressourcen sowie abgestimmt auf den Pflegebedarf der Patient*innen einsetzt. Der Personaleinsatz erfolgt je nach Komplexitätsgrad. Die DGKP ist in der unmittelbaren Patient*innenversorgung tätig. Die Grundlage dieses Einsatzes sind ihr umfassendes professionelles Fachwissen im Bereich Gesundheits- und Krankenpflege, ihre Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen, sowie die Kenntnisse der eigenen Arbeitsaufgaben. Die DGKP ist in engem Kontakt mit der Stationsleitung Pflege und der Fachbereichskoordination Pflege, die sie in ihrer Rolle als Teamverantwortliche unterstützen. Außerdem hat die DGKP Kenntnisse über die Kompetenzen der anderen an der Pflege Beteiligten (z.B. Auszubildende) und kann an die ihr zugeteilten Personen delegieren

und bedarfsorientiert Expert*innen (z.B. Entlassungsmanager*in, Kontinenz- und Stomaberater*in, etc.) beiziehen.

Eine spezialisierte DGKP kann in der Rolle als Fachexpert*in auch von anderen Stationen angefragt werden und stationsübergreifend tätig sein (z.B. Praxisanleitung, Wundmanagement, Diabetesberatung, Cancer Nurse, Pain Nurse, ...).

Der Kompetenzbereich des gehobenen Dienstes für Gesundheit- und Krankenpflege umfasst:

- Pflegerische Kernkompetenzen (§14 GuKG)
- Kompetenz bei Notfällen (§14a GuKG)
- Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie (§15 GuKG)
- Weiterverordnung von Medizinprodukten (§15a GuKG)
- Kompetenzen im multiprofessionellen Versorgungsteam (§16 GuKG)
- Spezialisierungen (§17 GuKG)
 - Kinder- und Jugendlichenpflege
 - Psychiatrische Gesundheits- und Krankenpflege
 - Intensivpflege
 - Anästhesiepflege
 - Pflege bei Nierenersatztherapie
 - Pflege im Operationsbereich
 - Krankenhaushygiene
 - Wundmanagement und Stomaversorgung
 - Hospiz- und Palliativversorgung
 - Psychogeriatrische Pflege

Name in Blockschrift und Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Klicken Sie hier, um den Namen der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers einzugeben.

Name in Blockschrift und Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Klicken Sie hier, um den Namen der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.

Eine Kopie ergeht an Stelleninhaber*in.