Wiener Gesundheitsverbund
Klinik Favoriten

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Technische Direktion/Abteilung Bau- und Haustechnik/Referat Haustechnik |
| **Bezeichnung der Stelle** | Werkmeister HKLS |
| **Name Stelleninhaber\*in** |  |
| **Erstellungsdatum** | 01.04.2023 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Werkmeister, C/III |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | Technische Sachbearbeitung spezialisiert, T\_SBS3a/4 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n)** **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Technischer Direktor, Leitung Bau- und Haustechnik, Leitung Haustechnik | Ing. Andreas Noitzmüller, BSc MSc |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Wkm. HKLS |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Wkm. HKLS |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** (z. B. Zeichnungsberechtigungen)  | Im eigenen Wirkungsbereich und in allen in denen die Beauftragung durch die Technische Direktion und der Leitung der Abt. Bau- und Haustechnik erfolgt |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Allen Abteilungen und Instituten der KFN, Mitarbeiter\*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter\*innen der übrigen Direktionsbereiche |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | Wiener Gesundheitsverbund, andere Magistratsabteilungen, Fremdfirmen |
| **Anforderungscode der Stelle** |  |
| **Direkte Führungsspanne** (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) |  |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  |
| **Kund\*innenkontakte** |  |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  |
| **Dienstort** | Klinik Favoriten, 1100 Wien Kundratstraße 3 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit Montag - Freitag |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden, Vollzeit |
| **Mobiles Arbeiten** | [x] Ja, entsprechend interner Regelung.[ ] Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Sicherstellung der Durchführung von Errichtungsarbeiten sowie Instandhaltungsarbeiten an den HKLS-Anlagen in der Klinik Favoriten
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):**Aufgaben der Fachführung:** **Hauptaufgaben:*** Unterstützung des Referenten HKLS durch Durchführung der von ihm delegierten Aufgaben
* Generelle Ansprechstelle für alle Angelegenheiten betreffend Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen
* Mitteilung besonderer Vorgänge an den zuständigen Vorgesetzten
* Teilnahme an Bau-, Anstalts-, Behörden-, technischen und sonstigen erforderlichen Besprechungen
* Teilnahme an Angebotsverhandlungen
* Teilnahme an fachspezifischen technischen Fortbildungsveranstaltungen
* Veranlassung und Kontrolle von Sanierungs- und Umbauarbeiten
* Veranlassen und Kontrolle von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten die nicht durch die Abteilung Betriebstechnik ausgeführt werden
* Koordination bzw. Abstimmung der durchzuführenden Arbeiten hinsichtlich des Umfanges, der Abwicklung und des Termines mit dem Eigenpersonal/ Hausprofessionisten (Werkstätten), den Nutzern, anderen magistratseigenen und magistratsfremden Dienststellen sowie den beauftragten Firmen, Unternehmen, Architekten, etc. und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (lnf ormationspflicht)
* Anordnung, Überwachung und Kontrolle der vertragsgemäßen Ausführung sämtlicher Arbeiten und Lieferungen inklusive Qualitätskontrolle an Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen (Baustellenkontrolle)
* Überwachung der Arbeitszeit / Dauer, der Menge und der Qualifikation des eingesetzten Personals sowie der Menge, Qualität und Art der verwendeten Materialien
* Überwachung und Betreibung aller festgesetzten Arbeits- und Liefertermine
* Örtliche Kennzeichnung von Mängeln sowie Betreibung von Mängelbehebungen und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (lnf ormationspflicht)
* Anordnung und Überprüfung aller Gewährleistungsarbeiten
* Führen aller erforderlichen Baustellenaufzeichnungen
* Mitwirkung bei der Baustellenorganisation
* Mitarbeit bei Kostenschätzungen sowie Erstellungen von Plänen und Planskizzen
* Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Projekten (haustechnischer Anlagen), mit Zivilingenieur, von der Bauvorbereitung bis zur Abrechnung
* Mitwirkung bei Aufnahmen, Aufmasserhebungen, Ausschreibungen, Kollaudierungen, Abrechnungen, Übernahmen, Schlussfeststellungen, etc. von zu leistenden / geleisteten Arbeiten
* Überprüfung der eingereichten Anbote, Preisprüfung und Durchrechnung derselben
* Termingemäße Erledigung sämtlicher Rechnungen
* Tägliche Vorprüfung der Regielisten bei Regiearbeiten und Vorlage an den Referenten
* Prüfung und Genehmigung der erforderlichen Regiearbeiten

Falls zutreffend ankreuzen:[ ]  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.