Wiener Gesundheitsverbund  
Klinik Favoriten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Technische Direktion/Abteilung Bau- und Haustechnik/  Referat Haustechnik | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Werkmeister HKLS | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | | 01.04.2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Werkmeister, C/III | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Technische Sachbearbeitung spezialisiert, T\_SBS3a/4 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)**  **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Technischer Direktor, Leitung Bau- und Haustechnik, Leitung Haustechnik | | Ing. Andreas Noitzmüller, BSc MSc |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Wkm. HKLS | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Wkm. HKLS | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Im eigenen Wirkungsbereich und in allen in denen die Beauftragung durch die Technische Direktion und der Leitung der Abt. Bau- und Haustechnik erfolgt | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Allen Abteilungen und Instituten der KFN, Mitarbeiter\*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter\*innen der übrigen Direktionsbereiche | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Wiener Gesundheitsverbund, andere Magistratsabteilungen, Fremdfirmen | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne**  (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Kund\*innenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | Klinik Favoriten, 1100 Wien Kundratstraße 3 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit Montag - Freitag | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden, Vollzeit | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * Sicherstellung der Durchführung von Errichtungsarbeiten sowie Instandhaltungsarbeiten an den HKLS-Anlagen in der Klinik Favoriten |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):  **Aufgaben der Fachführung:**  **Hauptaufgaben:**   * Unterstützung des Referenten HKLS durch Durchführung der von ihm delegierten Aufgaben * Generelle Ansprechstelle für alle Angelegenheiten betreffend Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen * Mitteilung besonderer Vorgänge an den zuständigen Vorgesetzten * Teilnahme an Bau-, Anstalts-, Behörden-, technischen und sonstigen erforderlichen Besprechungen * Teilnahme an Angebotsverhandlungen * Teilnahme an fachspezifischen technischen Fortbildungsveranstaltungen * Veranlassung und Kontrolle von Sanierungs- und Umbauarbeiten * Veranlassen und Kontrolle von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten die nicht durch die Abteilung Betriebstechnik ausgeführt werden * Koordination bzw. Abstimmung der durchzuführenden Arbeiten hinsichtlich des Umfanges, der Abwicklung und des Termines mit dem Eigenpersonal/ Hausprofessionisten (Werkstätten), den Nutzern, anderen magistratseigenen und magistratsfremden Dienststellen sowie den beauftragten Firmen, Unternehmen, Architekten, etc. und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (lnf ormationspflicht) * Anordnung, Überwachung und Kontrolle der vertragsgemäßen Ausführung sämtlicher Arbeiten und Lieferungen inklusive Qualitätskontrolle an Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen (Baustellenkontrolle) * Überwachung der Arbeitszeit / Dauer, der Menge und der Qualifikation des eingesetzten Personals sowie der Menge, Qualität und Art der verwendeten Materialien * Überwachung und Betreibung aller festgesetzten Arbeits- und Liefertermine * Örtliche Kennzeichnung von Mängeln sowie Betreibung von Mängelbehebungen und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (lnf ormationspflicht) * Anordnung und Überprüfung aller Gewährleistungsarbeiten * Führen aller erforderlichen Baustellenaufzeichnungen * Mitwirkung bei der Baustellenorganisation * Mitarbeit bei Kostenschätzungen sowie Erstellungen von Plänen und Planskizzen * Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Projekten (haustechnischer Anlagen), mit Zivilingenieur, von der Bauvorbereitung bis zur Abrechnung * Mitwirkung bei Aufnahmen, Aufmasserhebungen, Ausschreibungen, Kollaudierungen, Abrechnungen, Übernahmen, Schlussfeststellungen, etc. von zu leistenden / geleisteten Arbeiten * Überprüfung der eingereichten Anbote, Preisprüfung und Durchrechnung derselben * Termingemäße Erledigung sämtlicher Rechnungen * Tägliche Vorprüfung der Regielisten bei Regiearbeiten und Vorlage an den Referenten * Prüfung und Genehmigung der erforderlichen Regiearbeiten   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.