

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Medizinischer Bereich	
Bezeichnung der Stelle	Hygienebeauftragte*r Ärzt*in bzw. Fachärzt*in	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	11.1.2023	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Spitalsärzt*in	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Ärzt*in bzw. Fachärzt*in SAD_A bzw. SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende Direktion Ärztliche Direktion	
Nachgeordnete Stelle(n)	Weisungsbefugnis gegenüber Pflegepersonal (im Rahmen des mitverant- wortlichen Tätigkeitsbe- reiches), Mitarbeiter*innen der MTDG und allen anderen Berufsgruppen, bezüglich Tätigkeiten Bewohner*innen betreffend	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Stellvertretende*r Hygienebeauftragte*r bezügl. Hygienebelange; Spitalsärzt*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Spitalsärzt*innen	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Zeichnungsberechtigungen	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt, des Campus Donaustadt, alle Berufsgruppen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, Teilunternehmung Pflege sowie Ausbildungseinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Sozialversicherungen, Gewerkschaft, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, FSW, HBA/HBÄ und HFK anderer Häuser, MA 15, MA 40, MUW	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	90 %	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	1220 Wien, Langobardenstraße 122a	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund	

Beschäftigungsausmaß	40 oder 30 Wochenstunden, davon 19 Wochenstunden für HBÄ-Aufgaben
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuierliche ärztliche Behandlung der Bewohner*innen/Patient*innen unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem Stand aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften • Medizinisch ganzheitliche Betreuung und Versorgung pflegebedürftiger bzw. unheilbar kranker Menschen im Rahmen einer krankenhausanalog geführten stationären Einheit unter Wahrung der Würde und des Selbstbestimmungsrechts der Bewohner*innen/Patient*innen • Das Hygieneteam – bestehend aus HBA/HBÄ und HFK – ist ein Kollegialorgan, das grundsätzlich als Team organisiert ist. Entscheidungen werden gemeinsam getroffen. Nach dem Wr. KAG § 14.4. zählen zu den Aufgaben alle Maßnahmen, die der Erkennung, Verhütung, Überwachung und Bekämpfung von Infektionen und der Gesunderhaltung dienen. 	
Hauptaufgaben	
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): --	
Aufgaben der Fachführung: --	
Hauptaufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliche, ganzheitliche medizinische Behandlung der Bewohner*innen/Patient*innen unter Beachtung der Würde, Individualität und Selbstbestimmung • Dokumentation, Führung des ärztlichen Dekurses • Korrekte Führung und Abschluss der Krankengeschichte • Regelmäßige Durchführung von bzw. Teilnahme an Visiten • Teilnahme an Besprechungen (z.B. Dienstübergaben) • Zusammenarbeit und laufende gegenseitige Information mit den in der Einrichtung arbeitenden Berufsgruppen, Teilnahme an interdisziplinären Besprechungen • Gespräche mit Bewohner*innen/Patient*innen und deren Angehörigen (z.B. Aufklärung, akute oder chronische Verschlechterungen des Gesundheitszustandes, Lebens- und Sterbebegleitung, Einwilligungen) • Zusammenarbeit mit extramuralen Institutionen (z.B. Sozialdienste, Patient*innen-Anwaltschaft) und niedergelassenen Ärzt*innen • Einhaltung der Hygienevorgaben • Mitwirkung am Qualitätsmanagement • Teilnahme an Fortbildungen • Mitwirkung in Projekten und Arbeitskreisen 	

- Notfallversorgung von Mitarbeiter*innen, Angehörigen und Besucher*innen

Hygieneaufgaben:

- Informationsfluss, Dokumentation und Berichtswesen im Zusammenhang mit hygiene relevanten Sachverhalten
- Mitarbeit bei hygiene relevanten Entscheidungsprozessen
- Aufbau eines interdisziplinären „hausinternen Hygienetzwerks“

Arbeitsmittel:

Räumlichkeiten und erforderliche zeitgemäÙige technische Ausstattung zur Wahrnehmung der Aufgaben der Krankenhaushygiene stehen zur Verfügung.

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stellensinhabernde Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stellensinhaber*in:

.....

Name Stellensinhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.