

## Stellenbeschreibung

| Allgemeine Beschreibung der Stelle   |   |   |
|--|---|---|
| Direktion/Abteilung/<br>Organisationseinheit   | Ärztliche Direktion<br>Institut für Pathologie und Mikrobiologie  |   |
| Bezeichnung der Stelle   | <input checked="" type="checkbox"/> Fachärztin bzw. Facharzt<br><input type="checkbox"/> Oberärztin bzw. Oberarzt |   |
| Name StelleninhaberIn  | <b>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</b>  |   |
| Erstellungsdatum   | 21.03.2024  |   |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | A632, *XA6, A3/A5   |   |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/<br>Modellstelle<br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt,<br>Oberärztin bzw. Oberarzt,<br>SAD_FA (W5/2)                 |   |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches   |   |   |
|  | <b>Bezeichnung der Stelle</b>   | <b>Name(n) (optional zu<br/>befüllen)</b> |
| Übergeordnete Stelle(n)  | AbteilungsvorständIn bzw.<br>InstitutsvorständIn  | Prim.a Dr. in Eva Reiter                  |
| Nachgeordnete Stelle(n)  |   |   |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102<br>Wiener Bedienstetengesetz  |   |   |
| Wird bei Abwesenheit vertreten<br>von  | FachärztIn  | Klicken Sie hier, um Text<br>einzugeben.  |
| Vertritt bei Abwesenheit<br>(fachlich/personell)   | FachärztIn  | Klicken Sie hier, um Text<br>einzugeben.  |
| Befugnisse und Kompetenzen<br>(z. B. Zeichnungsberechtigungen)   | Anordnungsbefugnis an StationsärztInnen, ÄrztInnen in<br>Ausbildung und MedizinstudentInnen                       |   |

|  |  |
|--|--|
|  | Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie<br>Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen   |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>   | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen   |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>   | Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m. |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>   |  |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> |  |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>  |  |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>   |  |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>   |  |
| <b>Dienstort</b>   | Juchgasse 25, 1030 Wien  |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>  | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV  |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>  | 40 Wochenstunden   |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.  |

## Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.

## Hauptaufgaben

- Medizinische Betreuung der PatientInnen bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassene ÄrztInnen
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
  - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
  - Teambesprechungen
  - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
  - Dienstübergabe
  - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- Erstellen histologischer, zytologischer, mikrobiologischer und molekularpathologischer Befunde
- Durchführung intraoperativer Schnellschnitte
- Makroskopische Begutachtung und Zuschnitt von Operationspräparaten für die weitere Aufarbeitung
- Durchführung von Obduktionen
- Teilnahme an interdisziplinären Tumorboards
- Ausbildung von ÄrztInnen in Ausbildung zu Fachärzt\*innen, KPJ-Student\*innen, Famulant\*innen / Praktikant\*innen
- Kontinuierliche fachliche Weiterbildung
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Mitarbeit am Qualitätsmanagement (ISO 15189)
- Förderung der Teamarbeit
- Mitarbeit an und regelmäßiger Besuch hausinterner Fortbildungen
- Teilnahme an Fortbildungen, Arbeitskreisen, Projekten, etc.
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
  - Mit Vorständin und Kolleg\*innen
  - Teambesprechungen

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: [Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: [Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um ein Datum einzugeben.