

Wiener Gesundheitsverbund

Universitätsklinikum AKH Wien

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Jeweiliges Institut/Fachabteilung/Klinik Einsatzbereich: Klinisches Institut für Pathologie Bereich Hämatopathologie, Molekularpathologie, Immunhistochemie und Ultrastrukturpathologie
Bezeichnung der Stelle	Fachbereichsleiter*in MTDG –
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	19.04.2024
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Fachbereichsleitung MTDG Dienstpostenplangruppe: *VM1E Biomedizinische Analytiker*in Dienstpostenbewertung: K1
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Führung medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Fachbereichsleitung MTDG Modellstellen: FM_FLM2a/4

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle	Bereichsleiter*in MTDG	Nadja El-Madani, MBA
Nachgeordnete Stelle	<input checked="" type="checkbox"/> Biomedizinische Analytiker*innen <input type="checkbox"/> Diätolog*innen <input type="checkbox"/> Ergotherapeut*innen <input type="checkbox"/> Logopäd*innen <input type="checkbox"/> Orthoptist*innen <input type="checkbox"/> Physiotherapeut*innen	

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	<p>Personalverantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> Führung und Aufsicht über die unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Kontroll- und Weisungsrecht <p>Organisationsverantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> Fachliche und organisatorische Führung des MTDG-Fachbereiches sowie Prozessverantwortung aktive Mitgestaltung bei der Definition des Leistungsspektrums <p>Budgetverantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> Ressourcenverantwortung und Mitwirkung bei der Erstellung von Budgetvoranschlägen im Rahmen der Teilbudgetverantwortung sowie Controlling <p>Zeichnungsberechtigung für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche</p> <p>Gegebenenfalls weitere Befugnisse und Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strategische Positionierung des Personals gemäß den organisatorischen Anforderungen Durchführung von Strukturveränderungen im Zuständigkeitsbereich 	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	<p>Zusammenarbeit mit der*dem direkten Vorgesetzten und sämtlichen Organisationseinheiten, insbesondere mit der 3. Führungsebene (Leitende Oberärzt*innen, Fachbereichsleiter*innen MTDG, Stationsleitungen Pflege, Referatsleiter*innen etc.), sowie mit allen Berufsgruppen und der Personalvertretung</p>	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	<p>Zusammenarbeit mit</p> <ul style="list-style-type: none"> anderen WIGEV-Dienststellen Ausbildungseinrichtungen (Fachhochschulen, Universitäten, MAB-Schulen, Akademien, etc.) Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen (z. B. GÖG, FSW) Krankenanstalten, Rehabilitations-, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen Betriebsärztlichem Dienst Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte) 	
Anforderungscode der Stelle		

Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	<input checked="" type="checkbox"/> Direkte Führung von bis zu 25 Mitarbeiter*innen. <input type="checkbox"/> Direkte Führung von mehr als 25 Mitarbeiter*innen.
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	SES
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

Direkte Personal- und Fachführung der MTDG-Mitarbeiter*innen, Management und berufsspezifische, fachliche Steuerung eines oder mehrerer Fachbereiche der MTDG inkl. Controlling zur Gewährleistung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens

Fachliches Qualitäts- und Risikomanagement sowie Implementierung neuer berufsspezifischer Methoden auf Basis fachspezifisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse in Absprache mit der*dem direkt Vorgesetzten zur Gewährleistung einer qualitätsgesicherten, fachlich aktuellen Berufsausübung der unterstellten Mitarbeiter*innen

Steuerung von Prozessen mit Teilbudgetverantwortung zur Gewährleistung einer bedarfs- und patient*innenorientierten Versorgung unter Einhaltung der vorgegebenen Anstaltsziele sowie Repräsentation des/der Fachbereiche/s

Patient*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben für die Fachbereiche der MTDG

Sicherstellung der qualitätsgesicherten, fachspezifischen klinischen Ausbildung von MTDG-Student*innen und –Auszubildenden

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- Direkte Personalführung (Personalplanung und –einsatz, Mitarbeiter*innenbeurteilungen, Mitarbeiter*innen- und Teamorientierungsgespräche, Personalbezogene Dokumentation, Dienstplanerstellung und –abrechnung, Anordnung von Mehrdienstleistungen, Durchführung regelmäßiger Dienst- und Teambesprechungen, Kontrolle etc.)
- ~~Mitwirkung bei der~~ Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter*innen
- Umsetzung von gezielten Personalentwicklungsmaßnahmen und Förderung von Fort- und Weiterbildung

Aufgaben der Fachführung:

- Fachaufsicht sowie Mitwirkung bei der Sicherung, Kontrolle und kontinuierlichen Verbesserung von berufsspezifischen Prozessen
- Umsetzen und Kontrollieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient*innensicherheit sowie Mitgestaltung bei entsprechenden Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Förderung der Weiterentwicklung der berufsspezifischen Evidenz sowie der Sicherstellung des Wissenstransfers
- Kontrolle der fachspezifischen Dokumentation
- Konzepterstellung für Planungen und Änderungen des Leistungsspektrums inklusive notwendiger Investitionen

Hauptaufgaben:

- Koordination des internen Betriebsablaufes und Schnittstellenmanagement in Abstimmung mit der*dem direkten Vorgesetzten
 - Organisation, Steuerung und Kontrolle der organisatorischen und fachspezifischen Abläufe innerhalb des/r MTDG-Fachbereiche/s (inkl. Mitwirkung im Katastrophenmanagement) sowie Vorbereitung von Budgetvorschlägen
 - Planung und Kontrolle der Durchführung von geeigneten Maßnahmen zur Patient*innenversorgung und –betreuung
 - Durchführung der fachbereichsbezogenen Dokumentation und Kontrolle der Leistungserfassung
 - Durchführung von Qualitätssicherungs- und Risikomanagementmaßnahmen und Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung
 - Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten sowie mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
 - Sicherstellung der Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas
 - Vertretung des Verantwortungsbereiches
 - Sicherstellung der klinischen MTDG-Studierendenausbildung bzw. Praktikumsbetreuung
- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

- Aufsicht über die zielorientierte, praktische Unterweisung Auszubildender sowie deren Beurteilung unter Berücksichtigung der Richtlinien der Abteilung für medizinisch, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe
- Erstellen von Betriebsanalysen und entsprechende Anpassung der Personalressourcen auf betriebliche Veränderungen
- Erarbeiten von Vorschlägen bei der Planung und Realisierung baulicher Veränderungen
- Sicherstellen des wirtschaftlichen Einsatzes von Ge- und Verbrauchsgütern
- Erprobung bzw. Prüfung neu anzuschaffender Geräte, Software oder Inventar im Zuständigkeitsbereich
- Achten auf die Einhaltung von hygienischen, strahlenschutz- und sicherheitstechnisch relevanten Vorgaben
- Koordination und Etablierung von Forschung bzw. wissenschaftlichen Tätigkeiten, der unmittelbar unterstellten Mitarbeiter*innen im Zuständigkeitsbereich, in Zusammenarbeit der MUW
- Verfassen von fachbezogenen Stellungnahmen im Auftrag der Bereichsleitung MTDG oder der Abteilung für medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe im Anlassfall
- Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter*innen
- Wahrnehmung der Fachaufsicht von MUW-Bediensteten, welche aus Sondermitteln der Stadt Wien finanziert werden

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

- Wahrnehmung der Fachaufsicht von MUW-Bediensteten welche aus Sondermitteln finanziert werden
- Unterstützung der Bereichsleitung MTDG z.B. bei Abwicklung von Projekten im Zuständigkeitsbereich
- Key-Userin Pas Xanthos

Unterschrift der*des Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift NADJA EL-MADANI, MBA

Wien, am 19.04.2024

