

| Stellenbeschreibung | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle | | |
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Pflege Leopoldstadt | |
| Bezeichnung der Stelle | Arzt/Ärztin bzw. Facharzt/Fachärztin | |
| Name Stelleninhaber*in | N.N. | |
| Erstellungsdatum | 23.05.2024 | |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | A632, A3/A5 | |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Arzt / Ärztin bzw. Facharzt / Fachärztin SAD_A bzw. SAD_FA | |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches | | |
| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n) | Ärztliche Leitung des PWH | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Anderen Ärzt*innen | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Andere Ärzt*innen | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Abschluss Krankengeschichten und Zeichnung von Entlassungsdokumenten | |

| | |
|--|---|
| | Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, Stationsführende Ärzt*innen, allen medizinischen Berufsgruppen |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m. |
| Anforderungscode der Stelle | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | |
| Dienstort | Pflege Leopoldstadt Engerthstraße 154, 1020 Wien |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV |
| Beschäftigungsausmaß | 40, 30, 20 Wochenstunden |

| | |
|-------------------------|---|
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
|-------------------------|---|

| |
|---|
| Stellenzweck |
| <ul style="list-style-type: none">• Ärztliche Patient*innenversorgung entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften• Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns. |
| Hauptaufgaben |

- Sicherstellen einer adäquaten Patient*innenversorgung im Bereich Überleitpflege, Organisation der Aufnahme- und Entlassungsvorgänge im Bereich Überleitpflege

Patient*innenversorgung

- Medizinische Betreuung der Patient*innen bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassene Ärzt*innen
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
 - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
 - Teambesprechungen
 - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient*innen und Angehörigen
 - Dienstübergabe
 - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- Zeichnung von Entlassungsdokumenten

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des*r Stelleninhaber*in:

.....

Name:

Unterschrift des*der Vorgesetzten:

.....

Name:

Wien, am