

# Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Baumgarten

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Pflege Baumgarten / Direktion
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Diplomierte Sozialarbeiterin/Diplomierter Sozialarbeiter
<b>Name StelleninhaberIn</b>	N.N.
<b>Erstellungsdatum</b>	1. Juli 2024
<b>Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter B III
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)</b>	Soziale Arbeit/Sozialer Dienst Sachbearbeitung Spezialisiert SD_SBS 2/2

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Leitende Direktor*in	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	-	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	Jeweils zu definierende Sozialarbeiter*in der TU Pflege	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Jeweils zu definierende Sozialarbeiter*in der TU-Pflege	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>		

<b>Befugnisse und Kompetenzen</b>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	der Direktion der TU-Pflege, allen Mitarbeiter*innen der Verwaltung und Mitarbeiter*innen aller Gesundheitsberufe im Zusammenhang mit der Betreuung von Klient*innen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	allen öffentlichen und privaten Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Klient*innen von Relevanz sind
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	-
<b>Direkte Führungsspanne</b>	-
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	-
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	-
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	-
<b>Dienstort</b>	Pflege Baumgarten, Seckendorfstraße 1, 1140 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit, Kernzeit 9:00 – 12:00 Uhr
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

<b>Stellenzweck</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der Klient*innen durch Erschließung geeigneter Hilfemöglichkeiten und Sozialleistungen infolge von durch Krankheit/Pflegebedürftigkeit verursachter oder verstärkter Problematik</li> <li>• Fördern sozialer Kompetenzen zur Entwicklung von adäquaten Lebensbewältigungsstrategien und Erarbeitung von tragfähigen und gangbaren Perspektiven, Entwicklung neuer Handlungsperspektiven im Rahmen des Multiprofessionellen Teams.</li> </ul>

- Ermöglichen einer hohen Lebensqualität, insbesondere durch Förderung der Eigenständigkeit, der Hilfe bei der Alltagsbewältigung und sozialer Integration der Klienten trotz deren Erkrankung/Pflegebedürftigkeit im Rahmen des Multiprofessionellen Teams.
- Befähigung der Klient\*innen, in ähnlichen Problemlagen organisatorische Maßnahmen selbst zu bewerkstelligen (Hilfe zur Selbsthilfe).
- Sicherstellung des nahtlosen Überganges der Klient\*innen von der stationären Pflege zur ambulanten Pflege oder zu anderen Pflege- und Betreuungseinrichtungen wie betreutes Wohnen, Seniorenwohngemeinschaften oder private Pflegeheime.
- Sicherstellung der Nachhaltigkeit der getroffenen Entlassungsmaßnahmen durch optimale, der psychosozialen Lage und der Krankheitsentwicklung angepassten adäquaten Hilfen durch Verknüpfung mit dem sozialen Netz am Wohnort
- Regionale und Überregionale Vernetzung mit den relevanten Kooperationspartnern des Gesundheits- und Sozialwesens

### Hauptaufgaben

- **Psychosoziale Situation:** Beratung und Unterstützung von Klient\*innen und deren Angehörigen bei der Bewältigung akuter Krisensituationen im multiprofessionellen Team und Unterstützung bei der Erarbeitung von adäquaten Lebensperspektiven
- **Soziales Umfeld / Beziehungen:** Beratung und Unterstützung bei der Bewältigung von Problemen in der Familie, in der Partner\*innenbeziehung oder im sozialen Umfeld; Vermittlung zwischen unterschiedlichen Standpunkten / Erwartungen zwischen Klient\*innen und deren Angehörigen; Suchen von Problemlösungen unter besonderer Wahrung der Bedürfnisse der Klient\*innen.
- **Wohnsituation:** Information, Beratung und Organisation von Hilfen, die zur Sicherung oder Aufgabe der Wohnung / Unterkunft erforderlich sind sowie Hilfen zur Schaffung eines adäquaten Wohnraumes wie z.B. die Beantragung von Gemeindewohnungen, behindertengerechten Wohnungen; Adaptierung von vorhandenen Wohnungen im multiprofessionellen Team
- **Wirtschaftliche Situation:** Information, Beratung und Beantragung von Leistungen der ASVG wie z.B. Pensionen, der Mindestsicherung, Beihilfen und Gebührenbefreiungen, Leistungen nach dem Chancengleichheitsgesetz, Unterstützung bei der Regelung finanzieller Angelegenheiten
- **Rechtliche Fragestellungen:** Information und Beratung zu Möglichkeiten der gesetzlichen Vertretung in Absprache mit einer Ärzt\*in des Hauses, Beratung zu anderen rechtlichen Fragestellungen wie z.B. Behindertenstatus, Unterhaltsleistungen, sozialversicherungsrechtlicher Status, Aufenthaltsstatus
- **Tagesstruktur:** Information, Beratung und Organisation einer Tagesstruktur im Hinblick auf eine Entlassung aus dem Geriatriezentrum/Pflegewohnhaus sowie im Rahmen der Langzeitbetreuung (im Sinne erlebnisorientierter Angebote)
- **Betreuung zu Hause:** Information und Beratung zu sämtlichen Pflege- und Betreuungsmöglichkeiten im häuslichen Bereich. Klärung der realen Betreuungsmöglichkeit zu Hause in Hinblick auf Wunsch, Zustand und Compliance von Klient\*innen und Angehörigen im Rahmen des Multiprofessionellen Teams.
- **Andere Unterbringung:** Information, Beratung und Organisation von anderen Unterbringungsmöglichkeiten. Unterstützung bei der Antragstellung und Platzsuche, Begleitung von Klient\*innen zu Vorstellungsgesprächen Abstimmung mit der Klient\*in, den Angehörigen, der Station und externen Einrichtungen.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Unterschrift der Führungskraft:

.....

Wien, am .....