Zusätzliches Tätigkeitsprofil - Endoskopie

JA	NEIN	I. Tätigkeiten im eigenverantwortlichen Bereich
		 Sach- und fachgerechte Bereitstellung von Instrumenten, Endoskopen, Geräten und Materialien
\boxtimes		Sach- und fachgerechte Betreuung der PatientInnen
		Beschaffung von Ge- und Verbrauchsgütern
\boxtimes		 Durchführung und Kontrolle des hygienischen Handlings und der Reinigungsmaßnahmen
		 Sachgerechte Ausführung und Kontrolle der geeigneten Dekontaminationsmaßnahmen für Flächen, Geräte, Instrumente und Endoskope
\boxtimes		 Sachgerechte Pflege und Instandhaltung von Instrumenten, Endoskopen und Geräten
\boxtimes		 Sachgerechte Anwendung von der Norm entsprechenden Sterilgutverpackung
		 Anwendung von produktgerechten Sterilisationsverfahren unter Beobachtung der Vorgeschriebenen Verfahrenskontrollen und Verfahrensnachweise entsprechend den gültigen Normen
\boxtimes		 Einhaltung von Lagerungsvorschriften von Sterilgütern
		Sachgerechte Dokumentation der Verbrauchsartikel
\boxtimes		Beachtung von Entsorgungsvorschriften von infektiösen Materialien
		Sachgerechte Materialentsorgung nach Entsorgungsplan
		•
		•
		•
		•
JA	NEIN	II. Tätigkeiten im mitverantwortlichen Bereich
		 Sach- und fachkundige Vorbereitung, Assistenz, Nachbetreuung bei endoskopischen Untersuchungen und Eingriffen (Gastroskopie, Coloskopie, ERCP,) unter Berücksichtigung der PatientInnenbedürfnisse
\boxtimes		 Funktionskontrolle der med. techn. Geräte (Hochfrequenzgerät, Infrarotkoagulator, Lichtquelle für Notfallendoskopie)
		 Sach- und fachkundige Vorbereitung, Nachbetreuung der endoskopischen Untersuchungseinheit
\boxtimes		Anforderung und Bestellungen von endoskopischen Zubehör

1

		 Sach- und fachkundige Vorbereitung, Assistenz, Nachbetreuung bei bronchoskopischen Untersuchungen und Eingriffen (insb. starre Bronchoskopie in Vollnarkose) unter Berücksichtigung der Patient*innenbedürfnisse 		
		•		
		•		
		•		
JA	NEIN	III. Tätigkeiten im interdisziplinären Bereich		
		 Anwendung der Sicherheitsvorschriften und Beachtung der Gebrauchsanweisungen der zum Einsatz kommenden Medizinprodukte und medizintechnischen Geräte 		
		Administration und Dokumentation		
		•		
		•		
		•		
		•		
Gülti	g ab:			
Unterschrift der/des Stelleninhaberin/s: Unterschrift der/des Vorgesetzte				