

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Hietzing

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich OP-Bereich Einsatzbereich: Allgemein-Chirurgie mit Gefäßschir und Eingriffsräumen
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Medizinische*r Fachassistent*in</b> mit mehrspartigem Einsatz (OPA GIA RÖA)
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Erstellungsdatum</b>	17.07.2024
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<b>Bedienstetenkategorie:</b> Medizinischer Assistenzberuf – Medizinische Fachassistenz <b>Dienstpostenplangruppe:</b> 6470 <b>Dienstpostenbewertung:</b> K4/5
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<b>Berufsfamilie:</b> Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) <b>Modellfunktion:</b> Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe <b>Modellstellen:</b> M_MAB4/4

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Leitende*r Medizinische*r Fachassistent*in	Herbert Weber
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	Auszubildende der MTDG	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Teamkolleg*innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Teamkolleg*innen Leitende*r MAB	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> <li>• anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Adresse der Dienststelle	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Arbeitszeitmodell, 5- od. 7Tage-Woche mit oder ohne ND	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Stunden/Woche	

<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
-------------------------	---

## Stellenzweck

Anwendung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes

Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben

Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen

Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen

Mitwirkung in der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MAB Schüler\*innen

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben:**

- keine

**Aufgaben der Fachführung:**

- keine

**Hauptaufgaben:**

1. Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MAB Gesetz) unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
  - 1.1. Durchführung des berufsspezifischen Prozesses
    - 1.1.1. Operationsassistenz
      - Assistenz bei der Lagerung der Patient\*innen
      - Assistenz bei der Durchführung operativer Eingriff
      - Aufbereitung, Funktionskontrolle und perioperative Bedienung der unsterilen Geräte
    - 1.1.2. Gipsassistenz
      - Assistenz beim Anlegen von Gips-, Kunstharz- und thermoplastischen Verbänden sowie bei Repositionen und anschließender Ruhigstellung
      - Anwendung einfacher Gipstechniken und Abnahme starrer Verbände
    - 1.1.3. Röntgenassistenz
      - Durchführung einfacher standardisierter Röntgenuntersuchungen
      - Assistenz bei radiologischen Untersuchungen
      - Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen
  - 1.2. Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen
  - 1.3. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
  - 1.4. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung

2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes
  3. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
  4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des\*der Stelleninhaber\*in:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift des\*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.