

| Stellenbeschreibung | | |
|--|--|---|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle | | |
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | ÄD/KJP | |
| Bezeichnung der Stelle | Fachärztin/arzt | |
| Name StelleninhaberIn | N.N. | |
| Erstellungsdatum | | |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | Arzt/Ärztin A3 | |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Arzt/Ärztin SAD_FA | |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches | | |
| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n) | Abteilungs Vorstand | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | Spitalsärzt*innen Ärzte/Ärztinnen in Fachausbildung KPJ-Studenten | |

| | | |
|--|--|--|
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Spitalsärzt*innen | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Spitalsärzt*innen | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen) | | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Direktionen im KHI, Abteilungen/Institute/Bereiche im KHI | |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats) | Krankenanstalten/Pflegewohnhäuser des WIGEV sowie anderer Träger | |
| Anforderungscode der Stelle | | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | | |
| Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte | | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | | |
| Dienstort | Riedelgasse 5; 1130 Wien | |

| Organisatorisches | |
|--|---|
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte ohne ND |
| Beschäftigungsausmaß | Vollzeit |
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> X Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| Stellenzweck | |
| Medizinische Behandlung der Patientinnen und Patienten entsprechend dem Stand aktueller medizinisch und wissenschaftlicher Erkenntnisse und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften. | |
| Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) | |
| <p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <p>--</p> <p>Aufgaben der Fachführung:--</p> <p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medizinische Behandlung der Patientinnen und Patienten • Dokumentation (z.B. ärztlicher Dekurs) • Korrekte Führung und Abschluss der Krankengeschichten • Durchführung von bzw. Teilnahme an Visiten • Teilnahme an Besprechungen (z.B. Dienstübergaben) • Zusammenarbeit und laufende gegenseitige Information mit den in der Einrichtung arbeitenden Berufsgruppen, insbesondere mit dem medizinisch-therapeutischen Personal und Pflegepersonal • Gespräche mit Patientinnen und Patienten und deren Angehörigen (z.B. Aufklärung und Einwilligung) • Zusammenarbeit mit extramuralen Institutionen (z.B. Sozialdienste, Patientenanzwertschaft) und niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten • Einhaltung der Hygienevorgaben • Mitwirkung am Qualitätsmanagement • Teilnahme an Fortbildungen | |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift:

Wien, am