|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Abteilung/Organisationseinheit** | | Universitätsklinikum AKH Wien  Ärztliche Direktion / Abteilung für MTDG  KILM / Klinische Abteilung für Virologie | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Fachbereichsleiter\*in MTDG | |
| **Name StelleninhaberIn** | | N.N. | |
| **Erstellungsdatum** | | 19.10.2021 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | **Bedienstetenkategorie:** Fachbereichsleitung MTDG  **Dienstpostenplangruppe:**  **Dienstpostenbewertung:** Schema K1 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | **Berufsfamilie:** Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)  **Modellfunktion:** Fachbereichsleitung MTDG  **Modellstellen:** FM\_FLM 3b/4 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Abteilungsleitung MTDG | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | * Biomedizinische Analytiker\*innen * dipl. MTF * Laborgehilf\*innen * Laborassistent\*innen * Absolvent\*innen von naturwissen-schaftlichen Studienrichtungen / Einsatz gemäß MTDG Gesetz § 4 Abs. 5 i.d.g. Fassung (im Rahmen der Bekämpfung der Ausbreitung des Erregers SARS-CoV-2 (COVID-19) * Auszubildende in den Berufsgruppen MTD, MAB sowie weiterer zugeteilter Berufsgruppen * Hospitant\*innen | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | -- | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Fachbereichsleiter\*in MTDG | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Fachbereichsleiter\*in MTDG | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** | * Führung und Aufsicht über die unterstellten Mitarbeiter\*innen sowie Kontroll- und Weisungsrecht * Fachliche und organisatorische Führung des MTDG-Fachbereiches sowie Prozessverantwortung * Ressourcenverantwortung und Erstellung von Budgetvor-anschlägen im Rahmen der Teilbudgetverantwortung sowie Controlling * aktive Mitgestaltung bei der Definition des Leistungsspektrums | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Gewährleistung einer optimalen Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen in fachspezifischer und organisatorischer Hinsicht | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | * anderen WIGEV-Dienststellen * Ausbildungseinrichtungen * Betriebsärztlichem Dienst * Definirte Unternehmen (z.B. Medizinprodukte,...) | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | -- | | |
| **Direkte Führungsspanne** | Derzeit 45 Mitarbeiter\*innen | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | -- | | |
| **Kundinnen- und Kundenkontakte** | Geringes Ausmaß | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | --- | | |
| **Dienstort** | 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | SES Gleitzeitmodell | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Aufgrund der Aufgabenstellung nicht möglich | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| Direkte Personal- und Fachführung der MTDG-Mitarbeiter\*innen, Management und berufsspezifische, fachliche Steuerung eines oder mehrerer Fachbereiche der MTDG inkl. Controlling zur Gewährleistung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens.  Fachliches Qualitäts- und Risikomanagement sowie Implementierung neuer berufsspezifischer Methoden auf Basis fachspezifisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse in Absprache mit der direkt Vorgesetzten zur Gewährleistung einer qualitätsgesicherten, fachlich aktuellen Berufsausübung der unterstellten Mitarbeiter\*innen.  Steuerung von Prozessen mit Teilbudgetverantwortung zur Gewährleistung einer bedarfs- und patient\*innenorientierten Versorgung unter Einhaltung der vorgegebenen Anstaltsziele sowie Repräsentation des Fachbereichs.  Patient\*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben für die Fachbereiche der MTDG  Sicherstellung der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MTDG-Student\*innen und –Auszubildenden |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben:**  Die folgende Auflistung zeigt eine Auswahl von für diese Stelle typischen Aufgaben. Der Stelleninhaber\*in können bei Bedarf auch weitere, ähnliche Aufgaben zugewiesen werden   * Direkte Personalführung (Verantwortung über Personalplanung und –einsatz, Mitarbeiter\*innenbeurteilungen, Mitarbeiter\*innen- und Teamorientierungsgespräche, Personalbezogene Dokumentation, Dienstplanerstellung und –abrechnung, Durchführung regelmäßiger Dienst- und Teambesprechungen, Kontrolle etc.), Dienstplanführung * Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht * Mitwirkung bei der Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter\*innen * Umsetzung von gezielten Personalentwicklungsmaßnahmen und Förderung von Fort- und Weiterbildung   **Aufgaben der Fachführung**:   * Fachaufsicht sowie Mitwirkung bei der Sicherung, Kontrolle und kontinuierlichen Verbesserung von berufsspezifischen Prozessen * Umsetzen und Kontrollieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient\*innensicherheit * Aktive Mitarbeit am Qualitätsmanagement und Durchführung von Qualitätskontrollen zur Gewährleistung der Qualitätssicherung; Teilnahme an Audits * Förderung der Weiterentwicklung der berufsspezifischen Evidenz sowie der Sicherstellung des Wissenstransfers * Konzepterstellung für Planungen und Änderungen des Leistungsspektrums inklusive notwendiger Investitionen   **Hauptaufgaben:**   * Koordination des Betriebsablaufes innerhalb des Zuständigkeitsbereiches * Organisation, Steuerung und Kontrolle der organisatorischen und fachspezifischen Abläufe innerhalb des MTDG-Fachbereichs sowie Vorbereitung von Budgetvorschlägen * Durchführung von Qualitätssicherungs- und Risikomanagementmaßnahmen und Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung * Mitwirkung bei der Erprobung bzw. Prüfung neu anzuschaffender Geräte, Methoden, Software oder Inventar * Anforderungen von Betriebsmitteln und Sachgütern nach ökonomischen Gesichtspunkten * Erhebung und Bearbeitung von Leistungsdaten und Überprüfung der Plausibilität * Mitwirkung bei der Erstellung des Budgets für die Organisationseinheit, Mitwirkung bei der Planung baulicher Maßnahmen * Erstellen von Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen, Tätigkeitsprofilen und Zielkatalogen * Einhaltung und Kontrolle der Einhaltung hygienischer und sicherheitstechnischer Vorschriften, Lagerverwaltung, ... * Mitwirkung an Projekten und Arbeitskreisen im Anlassfall * Sicherstellung der Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas * Vertretung des Verantwortungsbereiches * Sicherstellung der klinischen MTDG-Studierendenausbildung bzw. Praktikumsbetreuung * Wahrnehmung der Fachaufsicht von Sondermittelbediensteten gemäß den Vorgaben * Mitwirkung in der Analytik im Bedarfsfall * Repräsentation der Berufsgruppen und des Verantwortungsbereiches |

Unterschrift der Stelleninhaber\*in:

Unterschrift der Führungskraft:

Wien, am …………………………………….