

## Klinik Hietzing

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Verwaltungsdirektion/Infrastrukturelles Facility Management/Services/Transport	
Bezeichnung der Stelle	Transport Personen und Güter, Träger*in	
Name StelleninhaberIn		
Erstellungsdatum	18.09.2024	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Anstaltsgehilf*in, Verwendungsgruppe 3/4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VB_VB 2/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitung Transport	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*innen des Transports	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeiter*innen des Transports	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Zeichnungsberechtigung für alle Agenden im eigenen Wirkungsbereich
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	allen Organisationseinheiten der Dienststelle
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	-
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	-
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten</b>	-
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	Adresse der Dienststelle
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

<b>Stellenzweck</b>
Verantwortlich für die operative Leistungserbringung im Transportservice, den reibungslosen und termingerechten Ablauf im Bereich der Personen- und Gütertransporte
<b>Hauptaufgaben</b>
<p><b>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</b></p> <p>-</p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <p>-</p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <p><b>Personentransport mittels LOGBUCH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgegennahme von Transportaufträgen mittels Logbuch</li> <li>• Bedienung mobiler Kommunikationsgeräte und Dokumentation aller Transportschritte</li> <li>• Personentransporte innerhalb der Klinik</li> <li>• Unterstützung bei ICU/IMC-Transporten</li> <li>• Hin- und Retourtransporte von div. Instituten, Ambulanzen und sonstigen Einrichtungen</li> <li>• Mithilfe bei Umlagerung der Patient*innen</li> <li>• Mithilfe bei Sturz von Patient*innen</li> <li>• Unterstützung von Patient*innen beim Transport</li> <li>• Rücktransporte von abgängigen oder verwirrten Patient*innen</li> <li>• Mithilfe bei Patient*innenverlegung (mit persönlichen Gegenständen)</li> </ul> <p><b>Gütertransport und sonstige Transporte mittels LOGBUCH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgegennahme von Transportaufträgen mittels Logbuch</li> <li>• Bedienung mobiler Kommunikationsgeräte und Dokumentation aller Transportschritte</li> <li>• Transport von Artikeln und Gütern: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datenschutzcontainer</li> <li>○ Flachwäsche</li> <li>○ Transportbehilfen (Rollstuhl, Betten, Liegen, Leibstuhl)</li> <li>○ Apothekenartikel von/zur Apotheke</li> <li>○ Sauerstoff</li> <li>○ Zytostatika</li> <li>○ Betten von/zur zentralen Bettendesinfektion</li> <li>○ Transport der Notbetten</li> </ul> </li> <li>unter Berücksichtigung unterschiedlicher Lieferziele wie zB <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vom/zum Wirtschaftshof/Magazin</li> <li>○ Geräte und Gegenstände von/zu den Stationen, Instituten und Werkstätten</li> <li>○ Krankengeschichten zum/vom Zentralarchiv</li> <li>○ vom/zum Entsorgungszentrum (Biotonnen, Kartonagen, Glascontainer, Sondermüll)</li> </ul> </li> <li>• Durchführung von Sondertransporten</li> <li>• Unterstützung von Lenker*innen, AG, HSA bei Übersiedlungen, Stationsausräumung, Möbeltransporte, KFZ-Reinigung</li> <li>• Unterstützung bei akuten Notfällen</li> </ul>

**Einhaltung von Hygiene- und Sicherheitsstandards**

- Sicherstellung sämtlicher Hygieneanforderungen im Rahmen des Transportdienstes
- Reinigung, bzw. Desinfektion der verwendeten Transportmittel (Rollstuhl, Liege, Fahrzeuge)
- Transportsicherung

**Sonderaufgaben:**

- Personensuche

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....  
NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....  
NAME

Wien, am .....