|  |
| --- |
| **Anforderungsprofil** |
| **Erstellungsdatum**  | 04.10.20244 |
| 1. **Allgemeine Informationen zur Stelle**
 |
| siehe entsprechende StellenbeschreibungÄrztliche Direktion/Abteilung Klinische Psychologie und Psychotherapie(APP) |
| 1. **Formalvoraussetzungen**

(Sowohl **allgemeine** als auch **dienststellenspezifische** Formalvoraussetzungen **müssen** zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits nachweislich vorliegen oder bis zu einem bestimmten Zeitpunkt nach Begründung des Dienstverhältnisses, Überreihung/Überstellung, Verwendungsänderung oder Umstieg in das W-BedG erbracht werden.) |
| **Allgemeine (verbindlich zu befüllen)** |
| Bedienstete gem. **VBO, DO** sowie **Wr. Bedienstetengesetz** |
| Berufsausbildung lt. Berufsgesetz  | Psycholog\*in in postgradueller Ausbildung zur Klinischen Psycholog\*in bzw. zum Klinischen Psychologen lt. Psychologengesetz 2013 (BGBl. I Nr. 182/2013) |
| Bedienstete, die der **VBO** oder **DO** unterliegen  |
| Ausbildung |  |
| [Karriereweg](https://www.intern.magwien.gv.at/md-pr/gpf/personalwirtschaft/karrierewege.html) - optional |  |
| Zentral vorgeschriebene Dienstprüfung/Dienstausbildung (abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist) |  |
| Andere Prüfungen |  |
| Bedienstete nach dem **Wr. Bedienstetengesetz** |
| [Basiszugang lt. Zugangsverordnung](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Gemeinderecht/GEMRE_WI_90101_D050_010_2020/GEMRE_WI_90101_D050_010_2020.html) (Gemäß § 10 Abs. 1 W-BedG) |  |
| [Alternativzugänge lt. Zugangsverordnung](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Gemeinderecht/GEMRE_WI_90101_D050_010_2020/GEMRE_WI_90101_D050_010_2020.html)(Gemäß § 10 Abs. 1 W-BedG) |  |
| [Zentral vorgeschriebene Dienstausbildung](https://www.intern.magwien.gv.at/mva/grundausbildungen/dienstausbildung.pdf) (abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist)***Achtung:***[*Bei UmsteigerInnen in das System des Wiener Bedienstetengesetzes sind die speziellen Umstiegsregelungen zu beachten.*](https://www.intern.magwien.gv.at/mva/grundausbildungen/dienstausbildung_Umstieg.pdf) *Es ist insbesondere zu prüfen, ob eine entsprechende Sperre vorliegt (siehe Leitfaden Anforderungsprofil).* |  |
| Andere Prüfungen | Abgeschlossenes Psychologiestudium (MA, MSc, Mag.) |

|  |
| --- |
| **Dienststellenspezifische (bei Bedarf zu befüllen)** |
| Formalkriterien bzw. Formalqualifikationen lt. den Erfordernissen der Dienststelle Berufserfahrung im Hinblick auf eine bestimmte Aufgabe bzw. ganz konkrete Tätigkeit | * Beginn der theoretischen postgraduellen Ausbildung (Grundmodul lt. § 23 Abs. 2, Psychologengesetz 2013)
 |
| *
 |
| * Praktische Erfahrungen im psychosozialen Bereich und/oder Krankenhaus und/oder Pflegeeinrichtungen im Rahmen diverser Fachpraktika während des Studiums oder nach Beendigung des Studiums
 |
|  |
| 1. **Fachliche Anforderungen (verbindlich zu befüllen)**
 |
| Erforderliche fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten | Bio-psycho-soziales Verständnis hinsichtlich somatischer Erkrankungen, psychischer Komorbiditäten sowie psychischer Störungen im Verlauf der Lebensspanne (Kinder, Jugendlichen, Erwachsene) |
| in der klinisch-psychologischen Gesprächsführung (Theoretisches Wissen um und Anwendung von verschiedenen Gesprächstechniken) |
| in der klinisch-psychologischen Diagnostik: * Führen eines strukturierten klinisch-psychologischen Erstgespräches
* Anwendung klinisch-psychologischer Verfahren zur Beurteilung des kognitiven Leistungsniveaus (Leistungstests) bzw. bei Kindern des Entwicklungsniveaus sowie der Persönlichkeitsstruktur (Persönlichkeitstests), Durchführung klinischer Interviews und Anwendung spezifischer Testverfahren zur Erfassung und Beurteilung psychischer Störungen
* Verfassen klinisch-psychologischer Befunde
* Befundbesprechungen mit Patient\*innen
 |
| in der klinisch-psychologischen Beratung (Psychoedukation) und Behandlung (wie Krisenintervention, Interventionen zur Stabilisierung bzw. Verbesserung der Emotionsregulation, Stressbewältigungsstrategien) |
| 1. **Physische und psychische Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)**
 |
|  |
| 1. **Weitere Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)**
 |
|  |
| 1. **Fachunabhängige Kompetenzen**

**(nachstehende Kompetenzen sind verbindlich; bei Bedarf können weitere Kompetenzen ergänzt werden)** |
| * 1. **Selbstkompetenzen**

Fähigkeit, die eigene Person zu steuern, das eigene Verhalten und Handeln zu reflektieren sowie selbstverantwortlich, flexibel, aktiv und effektiv einen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Organisation, im Sinne der Kundinnen- und Kundenorientierung, zu leisten. |
| * **Eigenverantwortliches Handeln** Fähigkeit selbstständig – im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten – eigeninitiativ zu handeln, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen.
 |
| * **Flexibilität und Veränderungsbereitschaft** Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Situationen und veränderte oder gänzlich neue Anforderungen einzustellen und angemessen damit umgehen zu können.
 |
| * **Belastbarkeit** Fähigkeit, auch in Zeiten erhöhter physischer und psychischer Beanspruchung arbeits- und leistungsfähig zu bleiben.
 |
| * 1. **Sozial-kommunikative Kompetenzen**

Fähigkeit, stabile Beziehungen zu Mitarbeitenden, Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten, Kundinnen und Kunden aufzubauen und diese situationsgerecht zu gestalten. |
| * **Kundinnen und Kundenorientierung**Bereitschaft und Fähigkeit, mit den Anliegen und Bedürfnissen von Kundinnen und Kunden in einer qualitätsvollen und wertschätzenden Art umgehen zu können. Bezieht diese bei der Entwicklung neuer Produkte bzw. Prozesse mit ein.
 |
| * **Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft**Fähigkeit, mit den Mitgliedern eines (virtuellen) Teams (z. B. Arbeits-, Projektgruppe) in konstruktiver Weise ergebnisorientiert und effektiv zusammenarbeiten zu können und sich im Team und darüber hinaus mit anderen zu vernetzen.
 |
| * **Fairness und Respekt am Arbeitsplatz**Fähigkeit und Bereitschaft einer Person, Bedürfnisse und Interessen unterschiedlicher Personengruppen (Unterschiede wie Alter, Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierungen, Behinderungen und Beeinträchtigungen) zu erkennen, zu respektieren und im eigenen Verhalten zu berücksichtigen und dementsprechend zu handeln.
 |
| * 1. **Methoden- und Problemlösungskompetenz**

Fähigkeit, basierend auf aktuellen Arbeitstechniken bzw. fundiertem Methodenwissen strukturiert, effizient und (unternehmens-) zielorientiert zu agieren. |
| * **Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen**Fähigkeit, die eigene Arbeit unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen (z. B. Sachmittel und digitalen Möglichkeiten) möglichst effizient, strukturiert und zielorientiert zu planen und durchzuführen
 |

|  |
| --- |
| * 1. **Führungskompetenzen (gilt nur für Modellstellen mit Personalführung)**

Fähigkeit, die Ziele der eigenen Organisationseinheit - unter Berücksichtigung der Dienst­leistungsorientierung - gemeinsam mit den Mitarbeitenden zu erreichen. Führungskompetenz umfasst insbesondere die Fähigkeit, die Potenziale der Mitarbeitenden zu erkennen, sie in ihrer beruflichen Entwicklung zu fördern sowie die Delegations- und Motivationsfähigkeit.NICHT ZUTREFFEND |

Wiener Gesundheitsverbund

**Universitätsklinikum AKH Wien**

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME

Wien, am ..…………………..……………..