



Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Betriebswirtschaftliche Direktion/Hausaufsicht	
Bezeichnung der Stelle	Serviceassistent*in	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	10. Oktober 2024	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Serviceassistent/in, VG 3 / 3P	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste 2/3; VB_VB 2/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende* ^r Direktor*in; Betriebswirtschaftliche* ^r Leiter*in; Aufseher*in; Vorarbeiter*in;	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	



Wird bei Abwesenheit vertreten von	Serviceassistent*in	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Serviceassistent*in	
Befugnisse und Kompetenzen	Führung der Kontrolllisten	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	mit allen Organisationsbereichen des Pflegewohnhauses	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragnehmer*innen, externe Dienstleister (z.B. immOHI; Fensterreinigungsfirma, etc.) • anlassbezogen mit Angehörigen und Bewohner*innen 	
Anforderungscode der Stelle	-	
Direkte Führungsspanne	-	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	Regelmäßig bei Essenausgabe im Pflegewohnbereich und in den Bewohner*innen-Zimmern	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-	
Dienstort	Pflege Liesing Haeckelstraße 1A, 1230 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Laut Dienstenteilung, Dienste zwischen 07:00 – 18:00 Uhr 6-Tage-Woche, Sonn- u. Feiertagsdienste	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck

Wahrnehmung und Durchführung von Servicetätigkeiten in den Pflegewohnbereichen des Hauses.

Gewissenhafte Erledigung der übertragenen Aufgaben unter Einhaltung von allgemeinen Hygienerichtlinien.

Die Tätigkeiten sind so durchzuführen, dass die Abläufe auf dem Pflegewohnbereich ermöglicht und unterstützt werden und der Alltag der Bewohner*innen ungestört und in geordneten Bahnen verlaufen kann.

Hauptaufgaben

Hauptaufgaben:

- **Speisen- und Getränkeversorgungsmanagement nach Angaben des Pflegepersonals analog dem Tagesplan:**
 - Frühstück, Gabelfrühstück, Jause, Mittagessen und Abendessen
 - Komponenten vorbereiten bzw. bereitstellen nach Angaben der Pflegepersonen und Mithilfe beim Austeilen
 - Essenstransportwagen: Funktions- und Bestandskontrolle, Temperaturkontrolle
 - Gebrauchtes Geschirr absammeln, Speisereste entsorgen, Geschirreinigung
- **Betten- und Wäschemanagement:**
 - Ver- und Entsorgung der privaten Bewohner*innenwäsche sowie der Eigenwäsche des Pflegewohnhauses
 - Leerbetten (Betten der mobilen Bewohner*innen) bei Bedarf neu beziehen
- **Lagerhaltung – Bestellbedarf an die Stationsleitung melden:**
 - Lebensmittellieferungen einräumen unter Kontrolle des Ablaufdatums bzw. einwandfreier Beschaffenheit der vorhandenen und gelieferten Lebensmittel; Vermeidung von Lebensmittelabfall
 - Kontrolle des Lagerbestandes, Bedarfserhebung ausgenommen Medikamente
 - Kontrolle der angelieferten Artikel und Güter sowie Einräumen ins Stationslager (Verbrauchsdatum beachten! – Grundsatz: first in – first out)
 - Pflegekästen in Bewohner*innenzimmer mit Pflegeutensilien nachfüllen
- **Hol- und Bringdienste:**
 - Bei Bedarf gehende Bewohner*innen zu Veranstaltungen, zum Friseur etc. führen und abholen
 - Diverse Hol- und Bringdienste für den Pflegewohnbereich
- **Reinigungstätigkeiten und Hygienemaßnahmen:**
 - Reinigung und Desinfektion lt. Reinigungs- und Desinfektionsplan des Hauses
 - Reinigung der gesamten Teeküche inkl. Küchengeräte wie z.B. die Kaffeemaschine und div. Behelfe
 - Reinigung der Essplätze der Bewohner*innen nach den Mahlzeiten
 - Reinigung von nicht benützten Medizinprodukten und Pflegebehelfen außerhalb der Bewohnerzimmer und im Gerätelager; Schmutzwäschewagen desinfizieren etc.
 - Bewohner*innenzimmer: Wäschekästen, Nachtkästchen etc. innen reinigen
 - Arbeitsraum unrein (Spüle) sowie Stationsbad reinigen (Badewanne, Badelifter etc.)
- **Verschiedene Tätigkeiten:**
 - Blumenpflege im Pflegewohnbereich
 - Mithilfe bei Bewohner*innenveranstaltungen

- Weiterleitung von Störungen und Gebrechen an die Stationsleitung bzw. Hausaufsicht
- **Teamarbeit und Information:**
 - Einholung von Informationen über Bewohner*innen und Pflegewohnbereich
 - Weiterleiten von wichtigen Informationen über Bewohner*innen (z.B.: Essens- und Flüssigkeitsmenge, akute Zustandsveränderung) an das Pflegepersonal

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift Führungskraft:

.....

Wien, am