

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Verwaltung/ IFM / Hausservice
Bezeichnung der Stelle	Facharbeiter/Gärtner
Name StelleninhaberIn	
Erstellungsdatum	21.09.2022
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Gärtner I/2/18
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<i>Facharbeiter / Gärtner</i>

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leiter Services Leiter Hausservices	Yüksek Muhammed Switil Friedrich
Nachgeordnete Stelle(n)	—	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	—	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Facharbeiter / Gärtner Anstaltsgehilfe / Hausarbeiter	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Facharbeiter / Gärtner	

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	—
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Wahrnehmung aller Dienstposten verbundenen Rechte und Pflichten
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	—
Anforderungscode der Stelle	—
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	—
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten	—
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	—
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	—
Dienstort	Wiener Gesundheitsverbund – Klinik Favoriten 1100 Wien, Kundratstraße 3
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	2 Wochen Turnus
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Organisation und Durchführung des Patiententransportes mittels Logbuch
Hauptaufgaben
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen)</p> <p>Aufgaben der Fachführung: ---</p> <p>HAUPTAUFGABEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jäten Unkraut • Rasenmähen (Rasenmäher Traktor und Handrasenmäher) und Bewässerung der Grünanlagen • Schneiden der Hecken • Reinigung der Gehwege im Areal • Reinigung der Gehwege Außenbereich (Kundrastraße und Triesterstraße) • Laubeinkehrung • Reinigung der Lichtschächte (nach Bedarf) • Schneeräumung und Streuung der Gehwege • Reinigung der Gehwege (Split) <p>Durchführung von zugewiesenen Sonderaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instandhaltung der nicht mechanischen Gartengeräte • Jährliche Manipulation der Christbäume (Bereitstellung und Entsorgung) • Mithilfe bei der Suche nach abgängigen Patientinnen/Patienten.

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am