

## Stellenbeschreibung

| Allgemeine Beschreibung der Stelle   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Direktion/Abteilung/<br/>Organisationseinheit</b>   | Direktion des Pflegedienstes  |   |
| <b>Bezeichnung der Stelle</b>  | Leiter*in der Pflege Stabsstellenmitarbeiter*innen und Vertretung der Pflegedirektor*in   |   |
| <b>Name Stelleninhaber*in</b>  | Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.   |   |
| <b>Erstellungsdatum</b>  | 28.10.2024  |   |
| <b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br/>plangruppe/Dienstpostenbewertung</b><br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | Pflege/Pflegevorsteher/Oberin/P4  |   |
| <b>Berufsfamilie/Modellfunktion/<br/>Modellstelle</b><br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Führung IV/F_IV 1/4 (W1/16)   |   |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches   |   |   |
|  | <b>Bezeichnung der Stelle</b>   | <b>Name(n)</b><br><b>(optional zu befüllen)</b> |
| <b>Übergeordnete Stelle(n)</b>   | Pflegedirektor*in   | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.           |
| <b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>   | Direkt:<br>Mitarbeiter*innen im eigenen Bereich<br>Indirekt:<br>als Vertretung der Pflegedirektor*in alle im Pflegedienst unterstellten Mitarbeiter*innen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.           |
| <b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>  | Ja  | Direktorin des Pflegedienstes                   |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>   | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| <b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>  | Pflegedirektor*in   | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>  | Analog der Pflegedirektor*in<br>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   |                                       |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>  | allen Berufsgruppen   |                                       |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>  | Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Transportunternehmen, etc. |                                       |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   |                                       |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> | Direkte Führung von Mitarbeiter*innen - Entlassungsmanagement, Kontinenz- und Stomaberater*in, KH-Hygiene/HFK, 13 Mitarbeiter*innen   |                                       |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>   |   |                                       |
| <b>Kund*innenkontakte</b>   | Ja  |                                       |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>  |   |                                       |
| <b>Dienstort</b>  | 1030 Wien, Juchgasse 25   |                                       |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>   | Gleitzeit   |                                       |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>   | 40 Stunden/Woche  |                                       |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.   |                                       |

## Stellenzweck

Die/der Leiter\*in der Pflege Stabsstellenmitarbeiter\*innen und Vertretung der Pflegedirektor\*in ist verantwortlich für das Personalmanagement, die Pflegequalität und unterstützt in allen erforderlichen Belangen.

In Eigenverantwortung trägt sie zur Erreichung der Unternehmensziele bei und führt und leitet selbstständig die von der Pflegedirektor\*in delegierten Agenden in pflegerischer, organisatorischer und personeller Hinsicht.

- Trifft eigenverantwortliche Entscheidungen für die an sie delegierte Führungsaufgaben in den Bereichen Personalmanagement, Qualitätsmanagement und Führung der klinischen Bereiche.
- Übernimmt Verantwortung für die von der Pflegedirektor\*in übertragenen, definierten Aufgaben.
- Selbstständige Übernahme von Entscheidungsvorbereitungen (Erarbeiten und Präsentieren von Entscheidungsalternativen) für definierte Bereiche inkl. Dokumentation des Entscheidungsprozesses.
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben :

- Direkte Personalführung von unterstellten, ausführenden Mitarbeiter\*innen
- Durchführen von Mitarbeiter\*innenorientierungsgesprächen (MOG), Team Objective Meetings (TOM), Mitarbeiter\*innenbeurteilungen
- Fähigkeiten der Mitarbeiter\*innen im Sinne der Personalentwicklung erkennen und fördern
- Anordnung von Mehrdienstleistungen
- Stichprobenartige Kontrolle der Dienstpläne und Dienstplanabrechnung
- Erkennen des Fort- und Weiterbildungsbedarfes und Initiieren der Fort- und Weiterbildung

### Aufgaben der Fachführung:

- Setzt anspruchsvolle und zugleich realistische Ziele (inkl. Kontrolle der Zielerreichung)
- Aufgaben wie Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemanagement), Controlling und Qualitätssicherung – sind von ihr/ihm eigenverantwortlich zu erfüllen.
- Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit Mitarbeiter\*innen
- Durchführen von Konfliktgesprächen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Gesprächen zu „Initiative Arbeitsfähigkeit“ für die Mitarbeiter\*innen des Pflegedienstes

### Hauptaufgaben:

- Mitwirkung beim Personalmanagement inkl. Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung sowie Evidenzführung
- Management Personalrecruiting
- Forcieren eines gemeinsamen Management- und Führungsverständnisses bei den BLP zur Optimierung der Wirkung der 2. Führungsebene in der Pflege
- Gemeinsames Erarbeiten mit den Führungskräften (2. und 3. Führungsebene) von Lösungskonstruktionen für den Sollzustand
- Überwachung des Sachmitteleinsatzes inklusive Evaluierung bzw. Monitoring
- Steuerung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen im Bereich der Pflegeberufe sowie der Assistenzberufe
- Führung im Change, Führen nach Zielvorgaben, Führen zur Erreichung der Wirkungsziele der klinischen Bereiche

- Konzepterstellung und Umsetzung bei der Implementierung neuer Berufsgruppen z.B. OTA
- Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen sowie die Planung komplexer Prozeduren
- Entwicklung umfassender klinikweiter bzw. WIGEV-weiter Expertisen, strategischer Konzepte, Projektstudien
- Planung strategischer Konzepte:
- Abgeleitet aus den strategischen Zielvorgaben der gemeinsamen Betriebsführung: Skill-und Grade Mix –Personalmanagement in Hinblick auf die Leistungsvorgaben und Leistungserbringung zur Patient\*innenversorgung
- Initiieren und Durchführen von klinikinternen oder Gesundheitsverbund weiten Projekten sowie Projekten mit anderen Institutionen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Expert\*innen
- Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen betreffend Pflegepersonal, sowie betriebsbezogener Agenden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Sorgt für ausreichende Information über wichtige Vorgänge
- Planung und Koordination von Arbeitsbesprechungen
- Projektmanagement – Projektarbeit / Prozessmanagement
- Initiieren und Leiten von Arbeitskreisen
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Pflegeberufe nach Außen
- Meldepflicht und Bearbeitung von besonderen/schwerwiegenden Vorfällen im Bereich
- Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Sorgt für klare Leistungsmaßstäbe und Kennzahlen (betriebswirtschaftliches Denken und Handeln)
- Stichprobenartige Durchführung von Kontrollen im Pflegebereich
- Weiterentwicklung der Pflegequalität sowie Verantwortung für die Umsetzung erforderlicher Maßnahmen unter Berücksichtigung von Standards und Arbeitsmethoden
- Mitwirkung in der Pflegeforschung
- Ansprechperson bei allen den Pflegedienst betreffenden Problemen und Einleitung von Lösungsstrategien
- Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen – Workshops
- Kommunikation und Kooperation mit Fachhochschulen und Ausbildungsstätten
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name Stelleninhaber\*in: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name Vorgesetzte\*r: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Wien, am [Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.](#)