

## Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Medizinischer Bereich	
Bezeichnung der Stelle	Ärzt*in für Allgemeinmedizin bzw. Fachärzt*in für Innere Medizin	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	19.1.2023	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Ärzt*in bz. Fachärzt*in A3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Ärzt*in bzw. Fachärzt*in SAD_A bzw. SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende Direktion Ärztliche Direktion	
Nachgeordnete Stelle(n)	Weisungsbefugnis gegenüber Pflegepersonal (im Rahmen des mitverant- wortlichen Tätigkeitsbe- reiches), Mitarbeiter*innen der MTDG und allen anderen Berufsgruppen, bezüglich Tätigkeiten Bewohner*innen betreffend	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Anderen (Fach-)Ärzt*innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Andere (Fach-)Ärzt*innen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenverantwortliche medizinische Behandlung und Führung von Bewohner*innen/Patient*innen</li> <li>• Vertretung der Ärztlichen Leitung (im Nachtdienst) mit den dafür notwendigen Befugnissen und Kompetenzen</li> </ul>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt, des Campus Donaustadt, allen Berufsgruppen	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, Teilunternehmung Pflege sowie Ausbildungseinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Sozialversicherungen, Gewerkschaft, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, FSW, MA 15, MA 40, MUW	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	--	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	--	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	--	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	90 %	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	--	
<b>Dienstort</b>	1220 Wien, Langobardenstraße 122a	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund	

<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Stunden pro Woche, 30 bzw. 20 Stunden pro Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
<b>Stellenzweck</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medizinische Behandlung der Bewohner*innen/Patient*innen unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem Stand aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften</li> <li>• Medizinisch ganzheitliche Betreuung und Versorgung pflegebedürftiger bzw. unheilbar kranker Menschen im Rahmen einer krankenhausanalog geführten stationären Einheit unter Wahrung der Würde und des Selbstbestimmungsrechts der Bewohner*innen/Patient*innen</li> </ul>	
<b>Hauptaufgaben</b>	
<b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): --	
<b>Aufgaben der Fachführung:</b> --	
<b>Hauptaufgaben:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenverantwortliche, ganzheitliche medizinische Behandlung der Bewohner*innen/Patient*innen unter Beachtung der Würde, Individualität und Selbstbestimmung</li> <li>• Dokumentation, Führung des ärztlichen Dekurses</li> <li>• Korrekte Führung und Abschluss der Krankengeschichten</li> <li>• Regelmäßige Durchführung von bzw. Teilnahme an Visiten</li> <li>• Teilnahme an Besprechungen (z.B. Dienstübergaben)</li> <li>• Zusammenarbeit und laufende gegenseitige Information mit den in der Einrichtung arbeitenden Berufsgruppen insbesondere mit dem medizinisch-therapeutischen Personal und Pflegepersonal, Teilnahme an interdisziplinären Besprechungen</li> <li>• Gespräche mit Bewohner*innen/Patient*innen und deren Angehörigen (z.B. Aufklärung, akute oder chronische Verschlechterungen des Gesundheitszustandes, Lebens- und Sterbebegleitung, Einwilligungen)</li> <li>• Zusammenarbeit mit extramuralen Institutionen (z.B. Sozialdienste, Patient*innen-Anwaltschaft) und niedergelassenen Ärzt*innen</li> <li>• Einhaltung der Hygienevorgaben</li> <li>• Mitwirkung am Qualitätsmanagement</li> <li>• Teilnahme an Fortbildungen</li> <li>• Mitwirkung in Projekten und Arbeitskreisen</li> <li>• Notfallversorgung von Mitarbeiter*innen, Angehörigen und Besucher*innen</li> </ul>	

-----  
Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.