Wiener Gesundheitsverbund

Generaldirektion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | VR Qualität, Prävention und Sicherheit (QPS) / Patient\*innensicherheitsmanagement (PAS)) | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Expert\*in Klinisches Risikomanagement (KRM) | |
| **Name StelleninhaberIn** | | N.N. | |
| **Erstellungsdatum** | | 28. Juli 2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | A/BVII, HVD/FVD bzw. HTD/FTD bzw. A2, P 5  Fachtechnischer Dienst oder Fachverwaltungsdienst oder Höherer Technischer Dienst oder Höherer Verwaltungsdienst oder Pflegevorsteher/Oberin bzw. Arzt | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | VA\_Ex\_2b/3  Verwaltung Experte | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter\*in PAS | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | - | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | - | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | - | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Fachlich Leiter\*in PAS | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)** | - Informations-, Einsichts- und Zutrittsrecht (letzteres nach vorheriger Anmeldung) im gesamten Wiener Gesundheitsverbund im Rahmen der dieser Stelle zugeordneten Aufgaben  - Prüfung (Leistung und Preis) von Angeboten und Rechnungen für Beschaffungen des Fachbereichs PAS  - Auswertungen one.ERP für die zugehörigen Bereiche, Keyuser CIRS-System  - eigenständige Erarbeitung von Anweisungen, Expertisen und Gutachten im Rahmen der übertragenen Agenden  - Vertretung des Wiener Gesundheitsverbunds extern und  intern als Fachexpert\*in im zugehörigen Fachthema | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | den Mitarbeiter\*innen der Organisationseinheiten der Dienststelle, insbesondere die fachliche Zusammenarbeit mit der Stelle Expert\*in Risikomanagement (RM) und IKS | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | - Organisationseinheiten im Wiener Gesundheitsverbund  - anlassbezogen mit Einrichtungen des Magistrats der Stadt Wien, Bundes- und Landesbehörden nach Erfordernis, Institutionen, Kammern und Fachausschüssen, Hygienenetzwerk, Plattform Patient\*innensicherheit, externen DienstleisterInnen u.a. sowie  - Vertreter\*innen der Patient\*innensicherheit und des  klinischen Risikomanagements im Gesundheitswesen in  Österreich | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** | ja | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | WIGEV Generaldirektion, Standort PBA  1140 Wien, Hütteldorferstraße 188, Pavillon 1, EG | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit gem. gültiger Vereinbarung, Führen von SES-Aufzeichnungen | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden pro Woche | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |
| **Stellenzweck** | | | |
| Hauptverantwortlich für den konzeptionellen Aufbau und die Aufrechterhaltung einer Strategie zur nachhaltigen Sicherstellung der Patient\*innensicherheit im Sinne des Klinischen Risikomanagements im Wiener Gesundheitsverbund. Das Patient\*innensicherheitsmanagement (PAS) ist gemäß den Normvorgaben der High Level Structure systematisch in die Vorgaben des unternehmensweiten Risikomanagements inkl. Internem Kontrollsystem zu integrieren. Verantwortung zur Entwicklung von Standards und komplexen Prozeduren auf strategischer Ebene, welche für alle klinischen Bereiche des Wiener Gesundheitsverbundes zur Anwendung kommen. | | | |
| **Hauptaufgaben** | | | |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):  **Aufgaben der Fachführung:**   * letztentscheidende\*r Expert\*in und Single Point of Contact im Fachthema Klinisches Risikomanagement * Leitung von Fachgremien im Zusammenhang mit Klinischem Risikomanagement (z.B. für Führungskräfte der klinischen Abteilungen, für Verantwortliche des klinischen CIRS (Critical Incident Reporting System) * Mitwirkung bei der Auswahl von Mitarbeiter\*innen im Fachthema Klinisches Risikomanagement in den operativen Einheiten   **Hauptaufgaben:**  **Aufbau und Weiterentwicklung des Patient\*innensicherheitsmanagements und des klinischenRisikomanagements im Sinne des integrierten Managementsystems des WienerGesundheitsverbunds**   * Grundsatzdokumente für das klinische Risikomanagement, unter Berücksichtigung der unternehmensweiten Risikomanagementstrategie des WIGEV, auf der Grundlage nationaler und international anerkannter Standards (z.B. ISO EN 15224, Plattform Patient\*innensicherheit, WHO Globaler Aktionsplan für Patient\*innensicherheit 2021-2030 etc.) entwickeln und laufend evaluieren * Eingliederung des klinischen Risikomanagements in das IMS, insbesondere in Hinsicht auf das interne Kontrollsystem, sicherstellen * Vorgabe und Durchsetzung der entwickelten Grundsatzdokumente (insbesondere Prozesse) und zu verwendender Instrumente zur standardisierten Umsetzung der Methodik des Klinischen Risikomanagements * Erforderliches Wissen zum Fachthema klinisches Risikomanagement festlegen * Unternehmensweites Monitoring und Reporting zum Fachthema Klinisches Risikomanagement aufbauen und weiterentwickeln * Incident Reporting System (Meldesysteme für Beinahefehler und Vorfälle) für alle klinischen Unternehmungsbereiche, unter Berücksichtigung der unternehmensweiten Risikomanagementstrategie aufbauen und sicherstellen   **Patient\*innensicherheitsmanagement koordinieren und steuern**   * Zentrale Ansprechstelle im Unternehmen für die Agenden des klinischen Risikomanagements * Laufende Evaluierung und Kontrolle der Umsetzung gemäß der Vorgabedokumente betreffend des Klinischen Risikomanagements mit Schnittstellenpartner\*innen * Steuerung und Koordination von unternehmensweit relevanten identifizierten klinischen Risiken und daraus abgeleiteten Verbesserungsmaßnahmen * Eigenverantwortliche Aufbereitung von Ergebnisberichten das Klinische Risikomanagement betreffend für den gesamten WIGEV zur Integration in das Unternehmensweite Risikomanagement des WIGEV * Umsetzung und laufende Evaluierung einer internen Kommunikationsstrategie zur Förderung des klinischen Risikobewusstseins innerhalb des Unternehmens * Planung, Aufbau und Weiterentwicklung eines unternehmensweiten Schulungsprogramms für klinisches Risikomanagement * Governance-Prozessunterstützung durch geeignete EDV-Systeme gewährleisten. Auswahl und Implementierungssteuerung zentraler und einheitlicher digitaler Lösungen.   **Zertifizierungsmanagement für das klinische Risikomanagement inhaltlich verantworten**  **Wahrnehmung bzw. Sicherstellung der Vertretung der Expertise WIGEV-intern und WIGEV-extern entsprechend der angeführten Hauptaufgaben**  **Sonderaufgaben**   * Mitwirkung beim Aufbau des Vorstandsressorts QPS * Durchführung von Projekten im Auftrag der Leitung QPS bzw. der Fachbereichsleitung PAS zum Fachthema Patient\*innensicherheit und klinisches Risikomanagement * Entsendung, Mitarbeit in bzw. Teilnahme an Kommissionen, Fachgremien udgl. zu den Fachthemen klinisches Risikomanagement * Entwicklung von PR-Aktionen und Organisation von internen bzw. außenwirksamen Veranstaltungen zum Themenkreis Patient\*innensicherheit und klinisches Risikomanagement gemeinsam mit anderen Vorstandsressorts (z.B. VR KOM für den jährlichen Tag der Patient\*innensicherheit,…) | | | |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME

Wien, am ……………………………….