House of Health Sciences, Studienbereich 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | House of Health Sciences, Gesundheits- und Krankenpflege, Studienbereich 6 | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege  Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege  (LGuK) | |
| **Name StelleninhaberIn** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | |  | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten­plangruppe/Dienstpostenbewertung**  (Dienstpostenbezeichnung) | | Lehrer\*in für GuK, P4 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | Lehrer\*innen (PädagogInnen)  Lehrerin bzw. Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege  LP\_LGK1/2, W1/12 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | * DirektorIn * Fachbereichsleitung(en) | | Mag.a Martina Rosenberger, EMBA |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | * nein | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | * LehrerIn für Gesundheits- und Krankenpflege | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | * Lehrer\*in für Gesundheits- und Krankenpflege | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechti­gungen)** |  | |  |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Mitarbeiter\*innen der Praktikumsstellen der städtischen Krankenanstalten bzw. der TU Pflegewohnhäuser und Geriatriezentren und der TU AKH * Direktor\*innen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen * (interne) Vortragende * Teilnehmer\*innen bzw. Auszubildende und Studierende | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)** | * Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter * Magistratsabteilungen * Vertreter+Innen von Kooperationspartnern * (externe) Vortragende | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | in Personalstelle anfragen | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbei­terinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personal­führung auszufüllen)** |  | | |
| **Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | 1100 Wien, Favoritenstraße 232 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatorisches** | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Flexible Diensteinteilung |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden/Woche |
| **Mobiles Arbeiten** | X Ja, entsprechend interner Regelung.  XxX  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| **Stellenzweck** | |
| Lehrerinnen und Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege sind Personen, die nach den Bestimmungen des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes zur Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege berechtigt sind (§ 27), die Berufsbezeichnung “Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger”/„Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin” zu führen. Zusätzlich eine Sonderausbildung für Lehraufgaben oder eine gemäß § 65a oder § 65b gleichgehaltene oder anerkannte Ausbildung für Lehraufgaben erfolgreich absolviert haben und somit die Zusatzbezeichnung „Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege”/„Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege” führen dürfen.  Sie sind zur Lehrtätigkeit in der Gesundheits- und Krankenpflege und zur Leitung von Ausbildungen in der Gesundheits- und Krankenpflege berechtigt. | |
| **Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)** | |
| Hauptaufgaben:   * Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von   + Lehrveranstaltungen, LTT und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht   + Lehrveranstaltungen im Distance Learning   + mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitaler Prüfungsformen)   + mündlichen Abschlussprüfungen   + mündlichen Bachelorprüfungen * Betreuung und Beurteilung von   + schriftlichen Abschlussarbeiten der Weiter- und Sonderausbildungen   + wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelorarbeiten, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten akademischer Lehrgänge) * Modul,- bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung * JahrgangsmentorIn, Lehrgangsleitung * AnsprechpartnerIn für externe Vortragende * BewerberInnenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung) * Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung * Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von Lehrgängen wie Sonderausbildungen (lt. Spezialisierung), Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen) * Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, internationale Kontakte, SicherheitsbeauftragteR, Kustodiate, Infrastruktur, Honorarabrechnung) * Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderen für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen) * Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern,- Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden) * AnsprechpartnerIn für neue MitarbeiterInnen, PraktikantInnen * Durchführung von Aufgaben in Zusammenhang mit universitären Ausbildungen   (z. B. Forschungsagenden, internationale Kontakte)   * Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden TeilnehmerInnen/Studierenden in den jeweiligen Bildungsangeboten * Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und –externe Projekte u. a. bei der GÖGmbH) * Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten * Mitwirkung in Forschungsgruppen * Leitung von Forschungsgruppen | |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift: Mag.a Martina Rosenberger, EMBA

Wien, am …