

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Klinik Donaustadt Abteilung für Orthopädie und Traumatologie |
| Bezeichnung der Stelle | <input checked="" type="checkbox"/> Fachärztin bzw. Facharzt <input type="checkbox"/> Oberärztin bzw. Oberarzt |
| Name StelleninhaberIn | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erstellungsdatum | 02.02.2023 |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | A632, *XA6, A3/A5 |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt, Oberärztin bzw. Oberarzt, SAD_FA (W5/2) |

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Übergeordnete Stelle(n) | AbteilungsständigIn bzw. InstitutsständigIn | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Nachgeordnete Stelle(n) | | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | FachärztIn | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | FachärztIn | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Anordnungsbefugnis an StationsärztInnen, ÄrztInnen in Ausbildung und MedizinstudentInnen | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m. |
| Anforderungscode der Stelle | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | |
| Dienstort | Klinik Donaustadt Langobardenstr. 122 1220 Wien |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV |
| Beschäftigungsausmaß | 40 Wochenstunden |
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.

Hauptaufgaben

- Medizinische Betreuung der PatientInnen bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassene ÄrztInnen
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
 - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
 - Teambesprechungen
 - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
 - Dienstübergabe
 - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrezulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Wien, am 02.02.2023