

Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Baumgarten

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

| | |
|--|--|
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Zahnambulanz Einsatzbereich: Zahnambulanz |
| Bezeichnung der Stelle | Zahnärztliche*r Assistent*in |
| Name Stelleninhaber*in | N.N. |
| Erstellungsdatum | 11.11.2024 |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | Bedienstetenkategorie: Zahnärztliche Assistent*in Dienstpostenplangruppe: 6674 Dienstpostenbewertung: K6 |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Berufsfamilie: Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Medizinische Assistenzberufe, Medizinische Masseur*in, Heilmasseur*in, Zahnärztliche Assistenz und Sanitätshilfsdienste Modellstellen: M_MAB2/4 |

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
|---|-------------------------------|---|
| Übergeordnete Stelle | Fachbereichsleiter*in MTDG | |
| Nachgeordnete Stelle | Auszubildende der MTDG | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Teamkolleg*innen | |

| | | |
|---|---|--|
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Teamkolleg*innen | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | - | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten | |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> • anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen • Ausbildungseinrichtungen | |
| Anforderungscode der Stelle | | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | | |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte | | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | | |
| Dienstort | Pflege Baumgarten, 1140 Wien, Seckendorfstraße 1 | |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Gleitzeit | |
| Beschäftigungsausmaß | 20 Stunden/Woche | |
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | |
| Stellenzweck | | |

Anwendung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patientinnen und Patienten auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes
Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben
Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen
Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen
Mitwirkung in der fachspezifischen klinischen Ausbildung von Lehrlingen

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- keine

Aufgaben der Fachführung:

- keine

Hauptaufgaben:

1. Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem Zahnärztliche Assistenz-Gesetz) unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
 - 1.1. Durchführung der Zahnärztlichen Assistenz bei
 - Chirurgischen Behandlungen
 - Prothetischen Behandlungen
 - Parodontologischen Behandlungen
 - ~~Kieferorthopädischen Behandlungen~~
 - 1.2. Anfertigung und Archivierung von Zahnröntgenaufnahmen
 - 1.3. Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen
 - 1.4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
 - 1.5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung
 2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes
 3. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
 4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-,

Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

Die Zahnambulanz der PFLEGE Baumgarten ist für die Versorgung der Bewohner*innen Patient*innen der 9 Pflgewohnhäuser des WIGEV zuständig. Da es sich dabei zum größten Teil um geriatrische Patient*innen handelt ist es unbedingt erforderlich, dass eine Grundbereitschaft zur Kommunikation, ein ausreichendes Maß an Empathie und Einfühlungsvermögen und ein ruhige, sicher Ausstrahlung im beruflichen Tun vorhanden ist.

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

Unterschrift des*der Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift des*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am