

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Ottakring

| Stellenbeschreibung  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Allgemeine Beschreibung der Stelle</b>  |  |   |
| <b>Direktion/Abteilung/<br/>Organisationseinheit</b>   | Ärztliche Direktion<br>Institut für Diagnostische und Interventionelle Radiologie  |   |
| <b>Bezeichnung der Stelle</b>  | Sekundarärzt*in in Fachausbildung  |   |
| <b>Name Stelleninhaber*in</b>  |  |   |
| <b>Erstellungsdatum</b>  | 1.9.2021   |   |
| <b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br/>plangruppe/Dienstpostenbewertung</b><br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | Ärzt*in in Ausbildung/ A5  |   |
| <b>Berufsfamilie/Modellfunktion/<br/>Modellstelle</b><br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Ärzt*in in Ausbildung/ Y_A   |   |
| <b>Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches</b>  |  |   |
|  | <b>Bezeichnung der Stelle</b>  | <b>Name(n) (optional zu<br/>befüllen)</b> |
| <b>Übergeordnete Stelle(n)</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ärztliche Direktion</li> <li>2. Ärztliche<br/>Abteilungsleitung</li> <li>3. Spitalsoberärzt*in</li> <li>4. Spitalsärzt*in</li> <li>5. Stationsärzt*in</li> <li>6. Tutor*in (wenn<br/>vorhanden)</li> </ol> |   |
| <b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ärzt*in in Basisausbildung<br/>und in Ausbildung für<br/>Allgemeinmedizin</li> <li>- KPJ-Student*innen</li> </ul>   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>  | --  |  |
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>  | Sekundarärzt*in<br>in Fachausbildung  |  |
| <b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>   | Sekundarärzt*in<br>in Fachausbildung  |  |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>  | Im eigenen Wirkungsbereich<br>bzw. nach Anordnung durch<br>übergeordnete Stelle   |  |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>   | Kollegiale Führung in der Klinik Ottakring,<br>Abteilungen/Institute/Bereiche in der Klinik Ottakring   |  |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>   | Krankenanstalten und Pflegewohnhäuser des WiGEV sowie anderer<br>Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des WiGEV,<br>Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen,<br>Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene<br>Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden |  |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>   | --  |  |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> | --  |  |
| <b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen:<br/>Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>                |   |  |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>  | 80%-  |  |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>   | --  |  |
| <b>Dienstort</b>   | 1160 Wien, Montleartstraße 37   |  |
| <b>Organisatorisches</b>   |   |  |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>  | Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im WiGEV  |  |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>  | 40 Wochenstunden  |  |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>  | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.  |  |

|  |
|--|
| <b>Stellenzweck</b>  |
| Erhalt und Abschluss der Ausbildung zur hoch qualifizierten Fachärzt*in.   |
| <b>Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)</b>  |
| <p><b>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</b></p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <p>--</p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter Anleitung/Aufsicht Durchführung der Untersuchungen und Befunderstellung anhand der klinischen Angaben (Beinhaltet Besprechung der Indikation mit dem Zuweiser, Planung der Untersuchung und Weitergabe an die RTs, ggf. Anordnung zur KM Gabe, Kommunikation des Ergebnisses mit dem Zuweiser, wenn klinisch notwendig)</li> <li>• Halten von Klinisch-Radiologischen Besprechungen (ggf. nach Vorbesprechung)</li> <li>• Beteiligung an den Journaldiensten</li> </ul> <p><b>Patientinnen-/Patientenbezogen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an fachbezogener Patient*Innenbetreuung unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen</li> <li>• Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärzt*innen</li> <li>• Einhaltung der Hygienerichtlinien</li> <li>• Mitarbeit in Spezialambulanzen</li> <li>• Umsetzung der Rahmenleitlinie Medizin und Pflege</li> <li>• ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient*innen und Angehörigen</li> <li>• Visiten</li> </ul> <p><b>Abteilungsbezogen/Administratorisch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an der Abteilungsorganisation</li> <li>• Mitarbeit an administrativen Vorgängen</li> <li>• Beachtung der Dokumentationspflicht und Umsetzung</li> <li>• Regelmäßige Gesprächsführungen</li> <li>• mit Abteilungsleitung und Kolleg*innen</li> <li>• Teambesprechungen</li> <li>• Dienstübergabe</li> </ul> <p><b>Fortbildungsspezifisch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an Fortbildungen für Sekundarärzt*innen</li> <li>• Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles</li> <li>• Teilnahme bzw. Mitarbeit an Fortbildungen, Arbeitskreisen, Projekten etc.</li> </ul> |

Diese Arbeitsplatzbeschreibung umfasst den gegenwärtigen Stand. Sie ist ab dem Tag der Unterzeichnung verbindlich. Die Arbeitsplatzbeschreibung wird bei jeder Änderung der Organisationseinheit – sofern diese Arbeitsplatzbeschreibung betroffen ist – geändert. Weiters ist die Arbeitsplatzbeschreibung bei jeder wesentlichen Änderung des Aufgabengebietes zu aktualisieren

Unterschrift Stelleninhaber\*in

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Führungskraft:

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am .....