

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Technische Direktion – Referat Elektrotechnik	
Bezeichnung der Stelle	FacharbeiterIn Referat Elektrotechnik Anlagenbetreuung Technik	
Name StelleninhaberIn	N.N.	
Erstellungsdatum	05.03.2020	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	2/3P FacharbeiterIn	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	T_AB1/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Referatsleiter Elektrotechnik	
Nachgeordnete Stelle(n)	Keine	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	FacharbeiterIn Referat Elektrotechnik	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	FacharbeiterIn Referat Elektrotechnik	

Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich der Werkstätte Elektrotechnik und in allen Bereichen des KHN in denen die Beauftragung durch die/den LeiterIn des Referates Elektrotechnik, die/den WerkmeisterIn des Referates Elektrotechnik sowie durch die/den Technische/n DirektorIn erfolgt	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Alle nebengeordnete Stellen, sowie sämtliche Fachwerkstätten (BAU/ET/ HKLS), der Betriebsfeuerwehr, dem technischen Leitstand, MT, IKT sowie dem klinischen und nichtklinischen Betrieb	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Sämtlichen Dienststellen des Wiener KAV und der Magistrate der Stadt Wien welche für den Betrieb des KHN einzubeziehen sind	
Anforderungscode der Stelle	KN0127	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	_____	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	_____	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	80%	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	20%	
Dienstort	Krankenhaus NORD / Klinik Floridsdorf 1210 Wien, Brünner Straße 68	
Organisatorisches		
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	07:30 h - 15:30 h / derzeit Gleitzeitmodell	
Beschäftigungsausmaß	40 Std./ Woche	
Stellenzweck		

- Unterstützung des Referats Elektrotechnik bei der Durchführung der von der/dem ReferatsleiterIn bzw. von der / dem WerkmeisterIn delegierten Aufgaben in Bezug auf die interne Leistungserfüllung bzw. Betriebsführung
- Aufrechterhaltung eines reibungslosen technischen Betriebes im Aufgabenbereich des Referates Elektrotechnik
- Erledigung der zugeteilten Arbeitsaufträge die unmittelbar über das Referat Elektrotechnik bzw. außerhalb der Normalarbeitszeit über den technischen Leitstand übertragen werden

Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Keine

Aufgaben der Fachführung:

Keine

Hauptaufgaben:

- Unterstützt das Referat Elektrotechnik bei der Durchführung der von der/dem ReferatsleiterIn bzw. von der/dem WerkmeisterIn delegierten Aufgaben in Bezug auf die interne Leistungserfüllung bzw. Betriebsführung am Standort
- Selbstständige und allgemeine Behebung von Störungen und Gebrechen sowie die daraus resultierende Rückmeldung im CAIFM, SAP und der Gleichen
- Störungsbehebung unter Berücksichtigung des Anstaltsbetriebes, der Arbeitssicherheit, und dem Arbeitnehmerschutz an allen Anlagen des KHN
- Zusammenarbeit mit allen Referaten der Bau- und Haustechnik, der Betriebsfeuerwehr, Medizintechnik und dem technischen Leitstand sowie allen technischen Werkstätten des KHN
- Aufrechterhaltung eines reibungslosen technischen Betriebes im Aufgabenbereich des Referates Elektrotechnik
- Anlagenbetreuung von Mittelspannungsanlagen 20 KV
- Kontrollen und Überprüfungen der Anlagen in Abstimmung mit der/dem ReferatsleiterIn ET oder der/dem WerkmeisterIn ET
- Durchführen von Schalthandlungen als Schaltberechtigte/r in Abstimmung mit der/dem Anlagen oder Arbeitsverantwortlichen bzw. mit der/dem ReferatsleiterIn ET
- Hierbei besteht eine besondere Anforderung an die/dem MitarbeiterIn
- Niederspannungsanlagen bzw. Verteileranlagen mit Durchführung von Kontrollen und Überprüfungen der Anlagen in Abstimmung mit der/dem ReferatsleiterIn ET oder der/dem WerkmeisterIn ET
- Durchführen von Schalthandlungen in Abstimmung mit der/dem ReferatsleiterIn ET oder der/dem WerkmeisterIn ET
- Betreuung von Außenbeleuchtungsanlagen sowie Befeuungsanlagen am Hubschrauberlandeplatz
- **Aufzugsanlagen/Fahrtreppen** wobei hierbei Aufzugsbefreiungen bzw. Störungsbehebung an Fahrtreppen, Kontrollgänge und Funktionsüberprüfungen in den Aufgabenbereich fallen
- **Rohrpoststationen** Überprüfung und Kontrollen der Anlagenteile in Abstimmung mit dem Referat ET

- **Sicherheitsbeleuchtungsanlagen** Überprüfung und Kontrollen der Anlagenteile in Abstimmung mit dem Referat ET
- **Notstromaggregate** Durchführung eines monatlichen sowie jährlichen Lastlaufs nach Absprache mit dem Referat BT und dem Referat HKLS
- **Nachrichtentechnischen Einrichtungen** wie Brandmeldeanlagen, Aufrufanlagen, Lichtrufanlagen, Uhrenanlagen, etc.
- Erledigung der zugeteilten Arbeitsaufträge des Referates Elektrotechnik oder über den technischen Leitstand die in Abstimmung mit dem Referat Elektrotechnik übertragen werden
- Überprüfung der gemeldeten Schäden, Gebrechen und Störungen durch die Mitarbeiter des technischen Leitstandes sowie von der/dem WerkmeisterIn des Referats Elektrotechnik
- Setzen von Sofortmaßnahmen im Störfall, bei Schäden und bei akuten Gebrechen in Absprache mit dem Referat Elektrotechnik
- Ausführen der Tätigkeiten der/des Aufzugswarts
- Mitwirken bei der Umsetzung von Projekten
- Durchführen von notwendigen Rundgängen im gesamten Areal
- Bekanntgabe aller festgestellten Mängel durch Erstellen einer Mängelliste und Meldung an das Referat Elektrotechnik (Informationspflicht)
- Erstellen von Messprotokollen und Dokumentationen im Bereich Elektrotechnik
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Haupt und Handlager und des Inventarbestandes
- Erreichen und Erhalten des technischen Standards
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Material, Werkzeug und Sachgütereinsatzes für die Werkstätte Elektrotechnik in Abstimmung mit dem Referat Elektrotechnik

Diese Stellenbeschreibung umfasst den gegenwärtigen Stand und ist ab dem Tag der Unterzeichnung verbindlich. Die Dienststellenleitung behält sich vor, die Stellenbeschreibung an die sich veränderten Bedingungen anzupassen.

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am