

**Wiener Gesundheitsverbund**  
**Klinik Favoriten**

<b>Stellenbeschreibung</b>		
<b>Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte</b>		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion / Abteilung für Chirurgie	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Spitalsärztin/-arzt	
<b>Name StelleninhaberIn</b>		
<b>Erstellungsdatum</b>		
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	Ärztin/ Arzt A3	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst/Ärztin/Arzt/SAD_A	
<b>Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte</b>		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Ärztliche/r Abteilungsvorstand	Prim.Prof.Dr.Th. Grünberger
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	ÄrztInnen in Ausbildung zu FachärztInnen KPJ Studenten FamulantInnen /PraktikantInnen	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	---	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Ärztinnen/Ärzten der Abteilung	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Ärztinnen/Ärzte der Abteilung	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	Vidierungsberechtigung für:	Apotheke (inkl. Suchtgift) ImpulsKIS WebOkra Topas
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollegiale Führung</li> <li>• Alle Abteilungen und Institute des Hauses</li> </ul>	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angehörige un d/oder Sachwalter</li> <li>• Andere Krankenanstalten innerhalb u. außerhalb des KAV</li> <li>• Generaldirektion des KAV</li> <li>• Niedergelassene Ärztinnen bzw. Ärzte</li> <li>• Sämtliche Gesundheitseinrichtungen in Österreich, diverse Institutionen und Ämter, die für ds PatientInnenmanagement erforderlich bzw. hilfreich sind</li> </ul>	
Anforderungscode der Stelle	---	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	---	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	---	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	---	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	90%	
Dienstort	1100 Wien, Kundratstraße 3	
<b>Organisatorisches – optionale Inhalte</b>		
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexible Diensteinteilung von Montag bis Sonntag	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	

Stellenzweck – verbindlicher Inhalt
<p>Kontinuierliche ärztliche Patientinnen- bzw. Patientenversorgung in der Chirurgischen Ambulanz entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften.</p> <p>Zusammenarbeit mit einem weiteren Allgemeinmediziner im Sinne einer kontinuierlichen allgemeinmedizinischen Versorgung als Unterstützung des chirurgischen Fachärzteteams.</p> <p>Ärztliche Führung einer Ambulanz in Absprache mit dem/der für die Ambulanz zuständigen Spitalsoberarzt/-ärztin.</p>
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt
<p><b>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): ---</b></p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <p><b>Allgemeine Aufgaben</b></p> <p>Verantwortlich für die medizinische Betreuung der PatientInnen u. Patienten und Durchführung derselben            Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle d. Führung der Krankengeschichte            Optimierung der Arbeitsabläufe an der chirurgischen Station</p> <p><b>Besondere Aufgaben</b></p> <p>Unterweisung der Sekundärärztinnen bzw. -ärzten (Basisausbildung)            Aufgaben der Qualitätskontrolle            Förderung der Teamarbeit            Teilnahme an Fortbildungen, Projekten, etc.            Regelmäßige Gesprächsführungen mit Abteilungsvorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen (z.B. tägliche Dienstübergabe bei Dienstantritt)            Teambesprechungen            Ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patientinnen und Patienten u. Angehörigen</p>
<p>Der Dienstposten ist der Abteilung für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie zugeordnet. Das Tätigkeitsfeld befindet sich an der Chirurgischen Station. Hier soll in enger Absprache gemeinsam mit dem Ärzte- und Pflorgeteam die Versorgung der chirurgischen Patienten optimiert werden. Ebenso soll die Zusammenarbeit mit den niedergelassenen AllgemeinmedizinerInnen verbessert werden, sowie ein Augenmerk auf die Ausbildung der AssistenzärztInnen für Allgemeinmedizin gelegt werden.</p>
<p>.....</p>

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am .....