Stellenbeschreibung	
Allgemeine Beschreibung der Stelle	
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Allgemeinpsychiatrische Abteilung
Bezeichnung der Stelle	Facharzt/-ärztin
Name Stelleninhaber*in	N.N
Erstellungsdatum	08.05.2024
Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	**Name(n) (optional zu befüllen)**
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztlicher Direktor/in Ärztliche Abteilungs-bzw. Instutionsleitung Oberärzt*innen	
Nachgeordnete Stelle(n)	Assistenzarzt/-ärztin Stationsarzt/-ärztin Sekundararzt/-ärztin KPJ-Studen*tinnen Famulant*innen Praktikant*innen	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Oberärzt*innen anderen Fachärzt*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Oberärzt*innen andere Fachärzt*innen	

Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Zeichnungsberechtigungen, Anordnung und Delegierung medizinscher und administrativer Tätigkeiten an nachgerordnete Stellen und alle medizinischen Berufsgruppen	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	MTDG- Direktion, Fachärzt*innen,multiprofessionelles therapeutisches – Team, Pflege-Team Abteilungen/Institute/Bereiche der Klinik Ottakring, sonstigte multiprofessionelle Berufsgruppen, und Fachabteilungen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, medizinischen Universitäten, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Magistratdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Psychosozialer Dienst, Ambulanzen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Modellfunktion „Führung V": Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten		
Kund*innenkontakte	100%	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	Klinik Ottakring Montleartstraße 37 1160 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodel für ärzt*innen im WiGeV	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden mit Nachtdiensten - Bei Wunsch möglich ohne Nachtdienste - Stundenreduktion möglich	
Mobiles Arbeiten	☐Ja, entsprechend interner Regelung. ☒Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck

- Kontinuierliche ärztliche Patient*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychsozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und diesnstrechtlichen Vorschriften.
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.
- Erweiterung der Kenntnisse und Fähigkeiten, die speziell für die Diagnostik, Behandlung und Betreuung psychiatrischer Patient*innen erforderlich sind.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:
Der/die Facharzt/- Fachärztin hat im Rahmen der Abteilung auch Führungsaufgaben,wie Anleitung und Supervision der nachgeordneten Ärzt*innen zu übernehmen

Hauptaufgaben:

- Sie sorgen für eine kontinuierliche Patient*innenversorgung im Rahmen des psychiatrischen Konsiliar-Liason Dienstes in der Klinik Ottakring
- Sie sind Teil des Abteilungsteams, mit Option auf Übernahme der Leitungsfunktion des Konsiliar-Liason Dienstes
- Sie koordinieren interdisziplinäre und multiprofessionelle Betreuungsprozesse
- Sie beteiligen sich an multiprofessionellen Fallkonferenzen
- Sie vertreten bei Bedarf an anderen Funktionseinheiten
- Sie halten den derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns
- Sie beteiligen sich an administrativen und organisatorischen Aufgaben der Abteilung und übernehmen Funktionen entsprechend ihrem Verantwortungsbereich
- Sie kommunizieren mit extramularen Institutionen, dem Psychsosozialen Dienst und niedergelassenen Ärzt*innen
- Sie wirken bei der Ausbildung von Assistenzärzt*innen, Sekundarärzt*innen, KPJ - Student*innen und Famulant*innen mit

Allgemeine Aufgaben

Patient*innenbezogene:

- Verantwortlich für die medizinische Betreuung der Patient*innen und Durchführung derselben
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassener Ärzt*innen

Organisatorisch/administrative Aufgaben:

- Unterweisung der Sekundarärzt*innen in Ausbildung für Allgemeinmedizin bzw. Sekundarärzt*innen in Fachausbildung
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Führungskraft:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.