

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Allgemeinspsychiatrische Abteilung	
Bezeichnung der Stelle	Facharzt/-ärztin	
Name Stelleninhaber*in	N.N	
Erstellungsdatum	08.05.2024	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)		
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)		
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztlicher Direktor/in Ärztliche Abteilungs-bzw. Instutionsleitung Oberärzt*innen	
Nachgeordnete Stelle(n)	Assistenzarzt/-ärztin Stationsarzt/-ärztin Sekundararzt/-ärztin KPJ- Studen*tinnen Famulant*innen Praktikant*innen	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Oberärzt*innen anderen Fachärzt*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Oberärzt*innen andere Fachärzt*innen	

Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Zeichnungsberechtigungen, Anordnung und Delegation medizinischer und administrativer Tätigkeiten an nachgeordnete Stellen und alle medizinischen Berufsgruppen	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	MTDG- Direktion, Fachärzt*innen, multiprofessionelles therapeutisches – Team, Pflege-Team Abteilungen/Institute/Bereiche der Klinik Ottakring, sonstige multiprofessionelle Berufsgruppen, und Fachabteilungen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, medizinischen Universitäten, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Magistratdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Psychosozialer Dienst, Ambulanzen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Kund*innenkontakte	100%	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	Klinik Ottakring Montleartstraße 37 1160 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für ärzt*innen im WiGeV	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden mit Nachtdiensten - Bei Wunsch möglich ohne Nachtdienste - Stundenreduktion möglich	
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck
• Kontinuierliche ärztliche Patient*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften. • Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns. • Erweiterung der Kenntnisse und Fähigkeiten, die speziell für die Diagnostik, Behandlung und Betreuung psychiatrischer Patient*innen erforderlich sind.
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): Aufgaben der Fachführung: Der/die Facharzt/- Fachärztin hat im Rahmen der Abteilung auch Führungsaufgaben, wie Anleitung und Supervision der nachgeordneten Ärzt*innen zu übernehmen Hauptaufgaben: • Sie sorgen für eine kontinuierliche Patient*innenversorgung im Rahmen der allgemeinspsychiatrischen Ambulanz in der Klinik Ottakring • Sie sind Teil des Abteilungsteams, mit Option auf Übernahme der Leitungsfunktion an der allgemeinspsychiatrischen Ambulanz • Sie koordinieren interdisziplinäre und multiprofessionelle Betreuungsprozesse • Sie beteiligen sich an multiprofessionellen Fallkonferenzen • Sie vertreten bei Bedarf an anderen Funktionseinheiten • Sie halten den derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns • Sie beteiligen sich an administrativen und organisatorischen Aufgaben der Abteilung und übernehmen Funktionen entsprechend ihrem Verantwortungsbereich • Sie kommunizieren mit extramuralen Institutionen, dem Psychosozialen Dienst und niedergelassenen Ärzt*innen • Sie wirken bei der Ausbildung von Assistenzärzt*innen, Sekundärärzt*innen, KPJ - Student*innen und Famulant*innen mit Allgemeine Aufgaben Patient*innenbezogene: • Verantwortlich für die medizinische Betreuung der Patient*innen und Durchführung derselben • Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte • Optimierung der Arbeitsabläufe • Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassener Ärzt*innen Organisatorisch/administrative Aufgaben:

- Unterweisung der Sekundärärzt*innen in Ausbildung für Allgemeinmedizin bzw. Sekundärärzt*innen in Fachausbildung
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Führungskraft:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.](#)