

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Ottakring

Stellenbeschreibung		
<b>Allgemeine Beschreibung der Stelle</b>		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion Unfallchirurgische Abteilung	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Sekundarärzt*in in Fachausbildung	
<b>Name Stelleninhaber*in</b>		
<b>Erstellungsdatum</b>	August 2021	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	Ärzt*in in Ausbildung/ A5	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Ärzt*in in Ausbildung/ Y_A	
<b>Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches</b>		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ärztliche Direktion</li> <li>2. Ärztliche Abteilungsleitung</li> <li>3. Spitalsoberärzt*in</li> <li>4. Spitalsärzt*in</li> <li>5. Stationsärzt*in</li> <li>6. Tutor*in (wenn vorhanden)</li> </ol>	Prim. Priv. Doz. Dr. Franz Kralinger
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ärzt*in in Basisausbildung und in Ausbildung für Allgemeinmedizin</li> <li>- KPJ-Student*innen</li> </ul>	

<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	--	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Sekundarärzt*in in Fachausbildung	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Sekundarärzt*in in Fachausbildung	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Anordnung durch übergeordnete Stelle	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Kollegiale Führung in der Klinik Ottakring, Abteilungen/Institute/Bereiche in der Klinik Ottakring	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>	Krankenanstalten und Pflegewohnhäuser des WiGEV sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des WiGEV, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	--	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	--	
<b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	80%-	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	--	
<b>Dienstort</b>	1160 Wien, Montleartstraße 37	
<b>Organisatorisches</b>		
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im WiGEV	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck
Erhalt und Abschluss der Ausbildung zur hoch qualifizierten Fachärzt*in.
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)
<p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untersuchung und Therapie von Frischverletzten Patient*innen und deren Nachkontrolle</li> <li>• Untersuchung und Therapie von Patient*innen mit Verletzungen aus dem Bereich topographische Spezialgebiete</li> <li>• Indikationsstellung und operative sowie konservative Versorgung von allgemein traumatologischen Patient*innen</li> </ul> <p><b>Patientinnen-/Patientenbezogen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an fachbezogener Patient*Innenbetreuung unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen</li> <li>• Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärzt*innen</li> <li>• Einhaltung der Hygienerichtlinien</li> <li>• Mitarbeit in Spezialambulanzen</li> <li>• Umsetzung der Rahmenleitlinie Medizin und Pflege</li> <li>• ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient*innen und Angehörigen</li> <li>• Visiten</li> </ul> <p><b>Abteilungsbezogen/Administratorisch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an der Abteilungsorganisation</li> <li>• Mitarbeit an administrativen Vorgängen</li> <li>• Beachtung der Dokumentationspflicht und Umsetzung</li> <li>• Regelmäßige Gesprächsführungen</li> <li>• mit Abteilungsleitung und Kolleg*innen</li> <li>• Teambesprechungen</li> <li>• Dienstübergabe</li> </ul> <p><b>Fortbildungsspezifisch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit an Fortbildungen für Sekundärärzt*innen</li> <li>• Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles</li> <li>• Teilnahme bzw. Mitarbeit an Fortbildungen, Arbeitskreisen, Projekten etc.</li> </ul>

Diese Arbeitsplatzbeschreibung umfasst den gegenwärtigen Stand. Sie ist ab dem Tag der Unterzeichnung verbindlich. Die Arbeitsplatzbeschreibung wird bei jeder Änderung der Organisationseinheit – sofern diese Arbeitsplatzbeschreibung betroffen ist – geändert. Weiters ist die Arbeitsplatzbeschreibung bei jeder wesentlichen Änderung des Aufgabengebietes zu aktualisieren

Unterschrift Stelleninhaber\*in

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Führungskraft:

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am .....