

## Anforderungsprofil

Erstellungsdatum 14.09.2021

**1. Allgemeine Informationen zur Stelle Spitaloberärztin/-arzt**  
siehe entsprechende Stellenbeschreibung vom 14.09.2021

**Psychiatrische Abteilung**

**2. Formalvoraussetzungen**

**Allgemein (verbindlich)**

Gilt nur für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **vor dem 31.12.2017**

Ausbildung

- Doktorat der gesamten Heilkunde
- Anerkennung als Facharzt/Fachärztin für das Sonderfach Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Facharzt/Fachärztin für Psychiatrie

Zentral vorgeschriebene Dienstprüfung

**nein**

Andere Prüfungen

**xxx**

Gilt nur für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **ab dem 1.1.2018**

Basiszugang lt. Zugangsverordnung  
(Gemäß § 10 Abs. 1 des Wiener  
Bedienstetengesetzes – W-BedG)

**xxx**

Alternativzugänge lt. Zugangsverordnung  
(Gemäß § 10 Abs. 1 des Wiener  
Bedienstetengesetzes – W-BedG)

**xxx**

Zentral vorgeschriebene Dienstausbildung  
(lt. Wr. Bedienstetengesetz)

**xxx**

Andere Prüfungen

- Doktorat der gesamten Heilkunde
- Anerkennung als Facharzt/Fachärztin für das Sonderfach Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Facharzt/Fachärztin für Psychiatrie

Gilt für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **vor dem 31.12.2017 sowie nach dem 1.1.2018.**

Berufsausbildung lt. Berufsgesetz

**xxx**

**Dienststellenspezifisch (bei Bedarf)**

Formalkriterien bzw. Formalqualifikationen  
lt. den Erfordernissen der Dienststelle

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Berufserfahrung im Hinblick auf eine  
bestimmte Aufgabe bzw. ganz konkrete  
Tätigkeit

- Hervorragendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Kenntnisse sämtlicher zur Anwendung gelangender Dienstvorschriften, gesetzlicher Normen und Fachliteratur

**3. Fachliche Anforderungen – dienststellenspezifisch (verbindlich)**

Verbindlich

<b>Verbindlich</b>	Erforderliche fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlich medizinische Kompetenz</li> <li>• Ruhe und Übersicht auch in kritischen Situationen und bei Zeitdruck.</li> <li>• Fähigkeit, die eigenen ärztlichen Entscheidungen nachvollziehbar zu begründen.</li> <li>• Erfahrung in Stationsführung und Stationsarbeit</li> <li>• akupsycho-ärztliche Kenntnisse und Fertigkeiten erwünscht</li> <li>• ausgeprägte psychiatrische Fachkompetenz im bio-psycho-sozialen Bereich unter besonderer Berücksichtigung von PatientInnen mit psychotischen und affektiven Störungen, Persönlichkeitsstörungen</li> </ul>
	<b>4. Physische und psychische Anforderungen – dienststellenspezifisch (bei Bedarf)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhe und Übersicht auch in kritischen Situationen und bei Zeitdruck.</li> <li>• Fähigkeit, die eigenen ärztlichen Entscheidungen nachvollziehbar zu begründen.</li> <li>• Erfahrung in Stationsführung und Stationsarbeit</li> <li>• ausgeprägte psychiatrische Fachkompetenz im bio-psycho-sozialen Bereich unter besonderer Berücksichtigung von PatientInnen mit psychotischen und affektiven Störungen, Persönlichkeitsstörungen</li> </ul>	
	<b>5. Weitere Anforderungen – dienststellenspezifisch (nur bei Bedarf)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung der PatientInnen der Psychiatrischen Abteilung (Station, Ambulanz, Konsiliarienst)</li> <li>• Nachdiensttätigkeit an der Psychiatrischen Abteilung</li> <li>• Interesse in der Betreuung von PatientInnen mit komplex psychiatrischen Störungen</li> <li>• Interesse in der Betreuung von PatientInnen mit Migrationshintergrund</li> <li>• Interesse in der Betreuung von mutltimorbid Kranken</li> </ul>		
<b>6. Fachunabhängige Kompetenzen (verbindlich)</b>		
<b>6.1. Selbstkompetenzen (verbindlich)</b>		
Fähigkeit, die eigene Person zu steuern, das eigene Verhalten und Handeln zu reflektieren sowie selbstverantwortlich, flexibel, aktiv und effektiv einen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Organisation, im Sinne der KundInnenorientierung, zu leisten.		
<b>Verbindliche Basiskompetenzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eigenverantwortliches Handeln</b> Bereitschaft selbstständig – im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten – zu handeln, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Flexibilität und Veränderungsbereitschaft</b> Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Situationen und veränderte Anforderungen einzustellen und angemessen damit umgehen zu können.</li> </ul>	
<b>Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.</b>		
<b>6.2. Sozial-kommunikative Kompetenzen (verbindlich)</b>		
Fähigkeit, stabile Beziehungen zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten, Kundinnen und Kunden aufzubauen und diese situationsgerecht zu gestalten.		

<b>Verbindliche Basiskompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kundinnen und Kundenorientierung</b> Bereitschaft und Fähigkeit, mit den Anliegen und Bedürfnissen von Kundinnen und Kunden in einer qualitätsvollen und wertschätzenden Art umgehen zu können</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft</b> Fähigkeit, mit den Mitgliedern eines Teams (z. B. Arbeits-, Projektgruppe) in konstruktiver Weise ergebnisorientiert und effektiv zusammenarbeiten zu können.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fairness und Respekt am Arbeitsplatz</b> Fähigkeit und Bereitschaft einer Person, Bedürfnisse und Interessen unterschiedlicher Personengruppen (Unterschiede wie Alter, Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierungen, Behinderungen und Beeinträchtigungen) zu erkennen, zu respektieren und im eigenen Verhalten zu berücksichtigen und dementsprechend zu handeln.</li> </ul>
<p><b>Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorische Fähigkeiten</li> <li>• Information selektiv aufzunehmen und in strukturierter Weise anderen zu vermitteln</li> <li>• Prioritäten zu setzen und Arbeitsabläufe einfach aber wirkungsvoll zu gestalten</li> <li>• Verständnis für organisatorische Zusammenhänge</li> <li>• Bereitschaft, sich auch organisatorischen und administrativen Problemen zu stellen bzw. bei deren Behebung mitzuwirken</li> <li>• Organisationstalent im Hinblick auf Optimierung von Prozessabläufen</li> <li>• Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und verantwortungsbewusste Entscheidungen zu treffen</li> <li>• Bereitschaft, kostenbewusst zu handeln und unternehmerische Gesamtinteressen zu beachten</li> </ul>	
<p><b>6.3. Methoden- und Problemlösungskompetenz (verbindlich)</b> Fähigkeit, basierend auf aktuellen Arbeitstechniken bzw. fundiertem Methodenwissen strukturiert, effizient und (unternehmens-) zielorientiert zu agieren.</p>	
<b>Verbindliche Basiskompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen</b> Fähigkeit, die eigene Arbeit unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen (z. B. Sachmittel) möglichst effizient, strukturiert und zielorientiert zu planen und durchzuführen</li> </ul>
	<p><b>Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ärztliche Grundhaltung und Kompetenz</li> <li>• Bereitschaft, die ethischen Prinzipien der Medizin in der täglichen Praxis anzuwenden</li> <li>• Respekt und Ehrlichkeit gegenüber PatientInnen, KollegInnen und MitarbeiterInnen</li> <li>• Realistische Einschätzung der eigenen Fähigkeiten, Möglichkeiten und Grenzen</li> <li>• Bereitschaft und Interesse das eigene Wissen und Können an andere weiterzugeben</li> <li>• Geduld und didaktisches Geschick bei der Wissensvermittlung</li> <li>• Fähigkeit, die eigenen ärztlichen Grundhaltungen vorbildhaft an andere Personen zu vermitteln</li> <li>• Ausgeprägtes Verständnis für das psychosoziale Umfeld</li> <li>• Besonderes Geschick und psychologisches Einfühlungsvermögen beim Umgang mit PatientInnen und deren Angehörigen</li> </ul>
<p><b>6.4. Führungskompetenzen (bei Modellstellen mit Personalführung verbindlich; Auflistung siehe Anhang Punkt 3.4 im Leitfaden „Anforderungsprofil“)</b> Fähigkeit, die Ziele der eigenen Organisationseinheit - unter Berücksichtigung der Dienstleistungsorientierung - gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu erreichen. Führungskompetenz umfasst insbesondere die Fähigkeit, die Potenziale der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erkennen, sie in ihrer beruflichen Entwicklung zu fördern sowie die Delegations- und Motivationsfähigkeit.</p>	

- **Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung) Fähigkeit, Potenziale der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erkennen, sie entsprechend einzusetzen, die Leistung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinsichtlich ihrer Zielerreichung zu beurteilen und entsprechende Rückmeldung darüber zu geben. Fähigkeit, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter systematisch durch gezielte Maßnahmen (fachlich wie auch persönlich) in ihrer beruflichen Entwicklung zu fördern.

- **Delegationsfähigkeit** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung) Fähigkeit und Bereitschaft, Aufgaben und die mit der Aufgabe verbundenen Verantwortung an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu übertragen, wobei die Erreichung der vorgegebenen Ziele überprüft wird

- **Entscheidungsfähigkeit** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung) Fähigkeit und Mut, eigenverantwortlich und auch unter zeitlichem oder situativem Druck in angemessener Zeit schlüssige und vertretbare Entscheidungen zu treffen und diese auch umzusetzen.

**Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.**

- MitarbeiterInnenmotivation
- Stationsführung
- Fort- und Weiterbildungstätigkeit für MitarbeiterInnen
- Teammotivation

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: Prim.Dr. Kurt Stastka

Wien, am .....