

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Verwaltungsdirektion/ Hausaufsicht
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Hausarbeiter*in
<b>Name StelleninhaberIn</b>	
<b>Erstellungsdatum</b>	04.10.2021
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	Verwendungsgruppe 4
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VB_VB 1/3

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Verwaltungsdirektor*in; IFM- Leiter*in ; Leiter*in der Reinigung; Vorarbeiter*in; Aufseher*in	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>		
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Andere Hausarbeiter*innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Andere Hausarbeiter*innen	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allen Betriebstellen des Hauses</li> </ul>
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit allen Organisationsbereichen des Wiener Gesundheitsverbundes</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	HI0659
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	Klinik Hietzing Wolkersbergenstraße 1, 1130 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> laut aufliegender Diensterteilung <input type="checkbox"/> 6 Tage Woche Turnusdienst
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Eigenverantwortliche Wahrnehmung der Hauptaufgaben und Durchführung der vorgegebenen Tätigkeiten sowie auf Anordnung auch in anderen Bereichen des Hauses.

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

**Aufgaben der Fachführung:**

**Hauptaufgaben:**

- Postwege intern und extern
- Labore anfahren

### **ROUTINE- REINIGUNGSARBEITEN:**

- tägliche Reinigung der Patientenzimmer und aller Nebenräume
- tägliche Reinigung des Geschirrs im erforderlichen Ausmaß (Geschirrspüler einräumen)
- tägliche Reinigung der Sanitärbereiche laut vorgegebenem Inspektionsblatt
- Fensterbretter, Kästen innen und außen, Fliesen, Lampen und Etagere
- Armaturen und Waschbecken, Türen und Türgriffe, abwaschbare Wände
- Entleeren und Reinigen der Abfallbehälter
- Heizkörper und Böden
- Nachfüllen von Seifen-/ Desinfektionsmittelpender, 1x Papiertücher, WC Papier
- Reinigung der Kühlschränke (**Stationsküche und Sozialraum – nur außen**)
- Kontrolle der Arbeitsmittel, Instandhaltung des Putzwagens
- Aufrüstung des Reinigungswagens, Übernahme der Reinigungsmittel

### **ZUSATZ- REINIGUNGSARBEITEN im Patientenbereich:**

aller Pflege- und Therapiebehelfe

- Infusionsständer, Leibstühle
- Patient/innen Sitzgelegenheiten (z.B. Lehnstühle, diverse Liegen, etc.)
- Rollstühle, Rollatoren, Gehilfen, etc.
- Medizintechnischen Geräte die in Verbindung mit den Patient/innen stehen (z.B. Absauggerät, Perfusor, etc.)
- Stations- und Pflegewagen - **nur außen**

## Stationsinventar

- Betten, Bettenseitenteile
- Nachtkästchen
- Tische, Stühle, Hocker, etc.
- Leibschüsselspüler ein und ausräumen

⚠ erfolgt die Aufbereitung der Entlassungsbetten in der Bettenzentrale, variieren die nachstehenden Tätigkeiten in der Durchführung

Ja    Nein    Entlassungsbetten:

- Betten abziehen
- Matratzen/Matratzenschoner inspizieren, reinigen/desinfizieren bzw. wechseln
- Bettengestell reinigen/desinfizieren
- Betten beziehen

## **REINIGUNGSARBEIT IN SPEZIALBEREICHEN:**

belegte Position/Bett

- Bett, Bettenseitenteile ( **nur im Notfall !** )
- Nachtkästchen
- Flächen und Oberflächen (Kasten, Lampen, etc.)

freie Position/Bett nach Transferierung bzw. Entlassung

- Medizintechnische Geräte
- Entsorgung aller Schlauchsysteme
- Position/Bett abziehen
- Matratzen und/oder Matratzenschoner reinigen/desinfizieren bzw. wechseln
- Bettengestell reinigen/desinfizieren
- Position/ Bett beziehen
- Flächen und Oberflächen (Kästen, Lampen, etc.)

## **HYGIENEMAßNAHMEN:**

- Gepflegtes Erscheinungsbild (Tragen der Dienstkleidung)
- Beachten der Hygienevorschriften und Durchführung der bereichsbezogenen Maßnahmen entsprechend des Reinigungs- und Hygieneplans

## **SONDERREINIGUNG:**

- Grundreinigung
- Bauendreinigung

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....  
NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....  
NAME

Wien, am .....