|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Vorstandsressort Klinische Betriebssteuerung (KBS) |
| **Bezeichnung der Stelle** | Pharmamanagement |
| **Name Stelleninhaber\*in** | N.N. |
| **Erstellungsdatum** | März 2025 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | AIII Apotheker\*in oder AIII HVD |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | VA\_FB4/4 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leitung GesundheitsökonomieLeitung KBS |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** |  |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** |  |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)**  | Wie mit Leitung festgelegt |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Vorstandsressorts und Stabstellen der Generaldirektion |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | * Teilunternehmungen, Regionen und Kliniken des WIGEV
* MA 15, MA 24, MA 40, etc.
* Bundesministerium Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, AGES, Apothekerkammer, etc.
 |
| **Anforderungscode der Stelle** |  |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** | - |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | - |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** | Ansprechpartner\*in für interne und externe Stellen |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | keine |
| **Dienstort** | AKH, Bauteil 71, Lazarettgassenweg 2, 1090 Wien |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40-Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | [x]  Ja, entsprechend interner Regelung [ ]  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * **Weiterentwicklung der Ressourcenplanung im pharmazeutischen Bereich**
* Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern
* Eigenverantwortliche Maßnahmeninitiierung, -steuerung und Controlling im Zusammenhang mit Transformationsprozessen und Strukturveränderungen
* **Entwicklung & Weiterentwicklung pharmazeutischer Strategien**
* Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert\*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen
* **Leitung und Organisation der Zentralen Arzneimittelkommission**
* **Erarbeitung fundierter Entscheidungshilfen für den Einsatz innovativer therapeutischer Interventionen durch evidenzbasierte Analysen, strukturierte Recherche und umfassende Prüfung relevanter Sachverhalte.**
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**Aufgaben der Fachführung:*** Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern
* Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24.
* Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte.
* Fachverantwortung bei der Entwicklung pharmazeutischer Strategien sowie der Steuerung komplexer Fragestellungen und Lösungsentwicklung im Rahmen europaweiter und nationaler Vorgaben.

**Hauptaufgaben:*** Zentrale Schnittstelle zu Behörden bei pharmazeutischen Angelegenheiten und Vertretung des Wiener Gesundheitsverbunds in öffentlich-rechtlichen Gremien
* Zentrale Arzneimittelkommission leiten (Geschäftsführung wahrnehmen) und organisieren
* Unterstützende Steuerung der klinischen Pharmazie
* Strategien auf Basis pharmazeutischer Expertise entwickeln und festlegen
	+ Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert\*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen
	+ Pharmazeutische Strategien auf Basis der Beobachtung der klinischen Entwicklungen und Ressourcenplanung ableiten und aktualisieren
	+ Konzepte zur Optimierung und Steuerung pharmazeutischer Abläufe entwickeln
* Aktuelle und zukünftige Entwicklungen im Bereich der pharmakologischen Innovationen strukturiert erfassen und analysieren, Kriterien zur Priorisierung und Triagierung definieren und durchführen
* Pharmabezogene ökonomische und evidenzbasierte Entscheidungsgrundlagen und Lösungskonzepte erarbeiten, Maßnahmen ableiten und Beurteilungen durchführen
* Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24.
* Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte.
* Steuerung dienststellen- und abteilungs- und häuserübergreifender Projekte
* Zentraler Ansprechpartner für pharmazeutische Fachfragen und strategische Fragestellungen
* Anlassbezogen fachlich-pharmazeutische Expertise und Beratung erteilen (z.B. MD, IR, RH, Stadtratbüro, etc.)
* Selbstständige Verhandlungsführung mit WIGEV-weiten sowie externen Führungskräften (zB. andere Spitalsträger, Privat-Krankenanstalten)
* An der Optimierung medizinischer und pharmazeutischer Sachkosten mitwirken

o Mögliche Einsparungspotentiale (Maßnahmen zur Beeinflussung von Sachkosten) in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Vorstandsressorts qualifizieren und quantifiziereno Pharmazeutische Unterstützung bei Ausschreibungen und Preisverhandlungen wahrnehmeno Pharmazeutische Anforderungen (Leistungsbeschreibung) für den medizinischen Einkauf vorgebeno Verlaufskontrolle der ökonomischen Maßnahmen durchführen**Allgemein*** Anlassbezogen fachlich-klinische Beratung und Expertise erteilen
 |
|  |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Wien, am ……………………………….