|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Vorstandsressort Klinische Betriebssteuerung (KBS) | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Pharmamanagement | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | N.N. | |
| **Erstellungsdatum** | | März 2025 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | AIII Apotheker\*in oder AIII HVD | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | VA\_FB4/4 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leitung Gesundheitsökonomie  Leitung KBS | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** |  | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** |  | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)** | Wie mit Leitung festgelegt | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Vorstandsressorts und Stabstellen der Generaldirektion | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | * Teilunternehmungen, Regionen und Kliniken des WIGEV * MA 15, MA 24, MA 40, etc. * Bundesministerium Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, AGES, Apothekerkammer, etc. | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** | - | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | - | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** | Ansprechpartner\*in für interne und externe Stellen | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | keine | | |
| **Dienstort** | AKH, Bauteil 71, Lazarettgassenweg 2, 1090 Wien | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40-Wochenstunden | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * **Weiterentwicklung der Ressourcenplanung im pharmazeutischen Bereich** * Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern * Eigenverantwortliche Maßnahmeninitiierung, -steuerung und Controlling im Zusammenhang mit Transformationsprozessen und Strukturveränderungen * **Entwicklung & Weiterentwicklung pharmazeutischer Strategien** * Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert\*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen * **Leitung und Organisation der Zentralen Arzneimittelkommission** * **Erarbeitung fundierter Entscheidungshilfen für den Einsatz innovativer therapeutischer Interventionen durch evidenzbasierte Analysen, strukturierte Recherche und umfassende Prüfung relevanter Sachverhalte.** |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):  **Aufgaben der Fachführung:**   * Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern * Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24. * Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte. * Fachverantwortung bei der Entwicklung pharmazeutischer Strategien sowie der Steuerung komplexer Fragestellungen und Lösungsentwicklung im Rahmen europaweiter und nationaler Vorgaben.   **Hauptaufgaben:**   * Zentrale Schnittstelle zu Behörden bei pharmazeutischen Angelegenheiten und Vertretung des Wiener Gesundheitsverbunds in öffentlich-rechtlichen Gremien * Zentrale Arzneimittelkommission leiten (Geschäftsführung wahrnehmen) und organisieren * Unterstützende Steuerung der klinischen Pharmazie * Strategien auf Basis pharmazeutischer Expertise entwickeln und festlegen   + Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert\*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen   + Pharmazeutische Strategien auf Basis der Beobachtung der klinischen Entwicklungen und Ressourcenplanung ableiten und aktualisieren   + Konzepte zur Optimierung und Steuerung pharmazeutischer Abläufe entwickeln * Aktuelle und zukünftige Entwicklungen im Bereich der pharmakologischen Innovationen strukturiert erfassen und analysieren, Kriterien zur Priorisierung und Triagierung definieren und durchführen * Pharmabezogene ökonomische und evidenzbasierte Entscheidungsgrundlagen und Lösungskonzepte erarbeiten, Maßnahmen ableiten und Beurteilungen durchführen * Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24. * Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte. * Steuerung dienststellen- und abteilungs- und häuserübergreifender Projekte * Zentraler Ansprechpartner für pharmazeutische Fachfragen und strategische Fragestellungen * Anlassbezogen fachlich-pharmazeutische Expertise und Beratung erteilen (z.B. MD, IR, RH, Stadtratbüro, etc.) * Selbstständige Verhandlungsführung mit WIGEV-weiten sowie externen Führungskräften (zB. andere Spitalsträger, Privat-Krankenanstalten) * An der Optimierung medizinischer und pharmazeutischer Sachkosten mitwirken   o Mögliche Einsparungspotentiale (Maßnahmen zur Beeinflussung von Sachkosten) in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Vorstandsressorts qualifizieren und quantifizieren  o Pharmazeutische Unterstützung bei Ausschreibungen und Preisverhandlungen wahrnehmen  o Pharmazeutische Anforderungen (Leistungsbeschreibung) für den medizinischen Einkauf vorgeben  o Verlaufskontrolle der ökonomischen Maßnahmen durchführen  **Allgemein**   * Anlassbezogen fachlich-klinische Beratung und Expertise erteilen |
|  |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Wien, am ……………………………….