## Wiener Krankenanstaltenverbund

Dienststelle KPE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte** | | | |
| **Abteilung/Organisationseinheit** | | *Betriebsdienst* | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | *Hausarbeiter* | |
| **Name StelleninhaberIn** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | | **21.03.2019** | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten­plangruppe/Dienstpostenbewertung**  (Dienstpostenbezeichnung) | | *Hausarbeiter* | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | *Versorgungs- und Betreuungsdienste/Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste/VB\_VB2/3* | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | **keine** | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** |  | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | **Kollegen im Wechseldienst** | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechti­gungen)** |  | |  |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Je nach Einsatzbereich mit dem Stations- bzw.  Ambulanzpersonal, Betriebspersonal, technische Bereiche, etc. | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)** | **keine** | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | **OW0116** | | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbei­terinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personal­führung auszufüllen)** | **keine** | | |
| **Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten** |  | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** | **80 % Patientenkontakt** | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | **keine** | | |
| **Dienstort** | **1140 Wien, Sanatoriumstrasse 2** | | |
| **Organisatorisches – optionale Inhalte** | | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | **7:00 Uhr bis 15:00 Uhr** | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | **Vollzeit / 40 Wochenstunden** | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck – verbindlicher Inhalt** |
| Gewährleistung und Aufrechterhaltung eines funktionierenden Spitalsbetriebes im Hinblick auf die Transporte innerhalb und außerhalb der Anstalt |
| **Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt** |
| **Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):**  **keine**  **Aufgaben der Fachführung:**  **keine**  **Hauptaufgaben:**   * Sauerstofftransport innerhalb der KPE * Anschließen der Manometer * PatientInnentransport * Durchführung sämtlicher Material-, Apotheken-, Essenstransporte * Stadtgang * Einsammeln, Abtransport und Pressen von Kartonagen von allen Pavillons * Reinigungstätigkeiten im gesamten Areal * Div. Müllentsorgung an den Pavillons sowie im Areal * Transport von Einrichtungsgegenständen bei Übersiedlungen und Veranstaltungen * Hol- und Bringdienst * PatientInnensuche im Areal * Lenkervertretung * Erfüllung aller, durch den Vorarbeiter/Aufseher/Oberaufseher angeordneten Tätigkeiten * Manipulation von Halt und Parkverbot Schilder/Verkehrsschilder * Manipulation von Vorhängen (abnehmen und aufhängen) * Reinigung der Fahrzeuge (Außen- und Innenbereich) |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Wien, am …………………………………….