

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Vorstandsressort Qualität, Prävention und Sicherheit (QPS) / Präventions- und Sicherheitsmanagement (PSM)
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Expert*in Arbeitnehmer*innen- und Brandschutz (ABS)
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	N.N.
<b>Erstellungsdatum</b>	26. März 2025
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	A/B VII HTD/FTD Mitarbeiter*in Fachtechnischer Dienst oder Höherer Fachtechnischer Dienst
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	T_Ex2a/3 – W1/16 Technische*r Expert*in

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Leiter*in PSM	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>		
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Leiter*in PSM	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Fachlich Leiter*in PSM	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations-, Einsichts- und Zutrittsrecht (letzteres nach vorheriger Anmeldung) im gesamten Wiener Gesundheitsverbund im Rahmen der zugeordneten Aufgaben</li> <li>- Prüfung (Leistung und Preis) von Angeboten und Rechnungen für Beschaffungen im Rahmen des Arbeitnehmer*innen- und Brandschutzes in Zusammenarbeit mit der Leitung PSM</li> <li>- Auswertungen in One.ERP im zugeordneten Bereich und Auswertungen WaveWare, Keyuser*in SIGS</li> <li>- eigenständige Erarbeitung von WIGEV-weiten Anweisungen, Expertisen und Gutachten im Rahmen der übertragenen Agenden in Abstimmung mit der Leitung PSM</li> <li>- Vertretung des WIGEV extern und intern als Fachexpert*in für Arbeitnehmer*innen- und Brandschutz</li> <li>- Key-User*in der Arbeitssicherheits-Software und Brandschutz-Software</li> </ul>
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	den Mitarbeiter*innen der Organisationseinheiten der Dienststelle, insbesondere mit den Abteilungen für Personalmanagement, Personalentwicklung und -ausbildung, Einkauf, Infrastrukturmanagement und klinischer Betriebssteuerung
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- den Mitarbeiter*innen aller Organisationseinheiten des Wr. Gesundheitsverbundes, vor allem mit den Leitungen und Kollegialen Führungen der Einrichtungen des WIGEV und den thematisch zugehörigen Fachabteilungen bzw. Beauftragtenfunktionen</li> <li>- anlassbezogen mit Einrichtungen des Magistrats der Stadt Wien, Bundes- und Landesbehörden, Institutionen, Kammern und Fachausschüssen, externen Auftragnehmer*innen sowie</li> <li>- Vertreter*innen der Fachthemen Arbeitnehmer*innen- und/oder Brandschutz im Gesundheitswesen in Österreich</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich</b>	

<b>getrennter Organisationseinheiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Dienstort</b>	<input type="checkbox"/> WIGEV Generaldirektion, Standort: 1140 Wien, Hütteldorferstraße 188, Pavillon 1
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	<input type="checkbox"/> Gleitzeit gem. gültiger Vereinbarung, Führen von Arbeitszeit-Aufzeichnungen in SES
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	<input type="checkbox"/> 40 Stunden pro Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Hauptverantwortlich für die eigenständige Entwicklung und Steuerung der strategischen Vorgaben und für das Lösen von komplexen unternehmensweiten Problemstellungen für die rechtskonforme operative Umsetzung der Fachthemen Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz im WIGEV. Bei der Er- und Bearbeitung von WIGEV-weiten Standards, Analysen, Behördenverfahren, Stellungnahmen und Gutachten im Rahmen der zugehörigen Fachthemen sind alle Aspekte und (An-)Forderungen des klinischen und nichtklinischen Betriebes ebenso zu integrieren, wie bei der innen- und außenwirksamen Vertretung des WIGEV.

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

### Aufgaben der Fachführung:

- Letztentscheidende\*r Expert\*in in den Fachthemen Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz in eskalierenden, fachspezifischen und komplexen Themen, die nicht auf operativer Ebene gelöst werden können.
- Leitung von Fachgremien im Zusammenhang mit Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz, für die zum Fachthema zugehörigen hauptberuflichen Beauftragten und Mitarbeiter\*innen inkl. Richtlinienkompetenz in den Fachthemen.
- Rechtskonformes Berichtswesen an die Verantwortlichen zum Thema Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz.
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Auswahl von operativen Mitarbeiter\*innen in den zugehörigen Fachthemen.

### Anmerkung:

- Der Fokus dieser Stelle liegt im Arbeitnehmer\*innenschutz gemäß ASchG in der Arbeitssicherheit. Die Themen des Arbeitnehmer\*innenschutzes und der Prävention werden in überschneidenden Bereichen in Abstimmung mit der Leitung des Competence Centers „arbeitsmedizinischer Dienst“ durchgeführt. Agenden des Arbeitnehmer\*innenschutzes, die ausschließlich die Arbeitsmedizin, Arbeitsmedizinische Fachassistenz und Arbeitspsychologie betreffen, liegen bei der Leitung des Competence Centers „arbeitsmedizinischer Dienst“.
- Der Brandschutz ist im Rahmen der Stellenbeschreibung nicht im Sinne des ASchG als Teilgebiet des Arbeitnehmer\*innenschutzes zu sehen, sondern als eigenständiges Fachgebiet mit Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an den klinischen Betrieb und den damit verbundenen Anforderungen zum Schutz von Patient\*innen, Bewohner\*innen, Besucher\*innen und externen Personen.
- Die Agenden der Arbeitssicherheit und des damit verbundenen Arbeitnehmer\*innenschutz sowie Brandschutz sind als komplexe Matrixthemen, strukturdurchdringend und in allen Bereichen und Einrichtungen gleichermaßen zu integrieren. Dabei sind auch auf die Auswirkungen von strategischen Vorgaben auf andere Fachthemen, wie zB. Katastrophenschutz, Personen- und Objektschutz, udg. Bedacht zu nehmen. Darüber hinaus sind die unterschiedlichen infrastrukturellen Gegebenheiten (zB. Alt-/Neubau, Hochhaus, Pavillon-Bauweise, Zentralbau, etc.) in die Betrachtungen miteinzubeziehen.

## **Hauptaufgaben:**

### **Eigenständiger Aufbau und Weiterentwicklung eines Managementsystems für Arbeitnehmer\*innenschutz und Brandschutz nach HS im Sinne des integrierten Managementsystems des Wiener Gesundheitsverbundes unter Berücksichtigung der Besonderheiten in Gesundheitseinrichtungen für den klinischen und nichtklinischen Betrieb**

- Sämtliche verbindlichen Grundlagen und Vorgabedokumente auf Grundlage nationaler und international anerkannter Standards unter Berücksichtigung der normativen und gesetzlichen Vorgaben speziell für die Bedürfnisse von komplexen Gesundheitseinrichtungen in der Matrix-Struktur (Aufbauorganisation) des WIGEV eigenständig entwickeln, laufend evaluieren und weiterentwickeln.
- Eingliederung des Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutzes in das IMS.
- Führungsprozess für die zugeordneten Fachthemen unter Berücksichtigung der normativen Anforderungen auf- und umsetzen; dies umfasst die eigenständige Formulierung von Zielvorgaben der Fachthemen für alle Bereiche des WIGEV gleichermaßen.
- Die komplexen Prozesse für alle Agenden Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutzes eigenständig entwickeln und verantworten.
- Erforderliches Wissen zu den zugehörigen Fachthemen bestimmen und den erforderlichen Kompetenzaufbau begleiten (inkl. Aus-, Fort- und Weiterbildung).
- Monitoring und Reporting der zugehörigen Fachthemen eigenständig aufbauen und weiterentwickeln.
- Incident Reporting (Meldesysteme für Vorfälle und Beinahefehler bzw. -unfälle) unter Berücksichtigung der unternehmensweiten Risikomanagementstrategie aufbauen und sicherstellen.

### **Arbeitnehmer\*innenschutz und Brandschutz im klinischen und nichtklinischen Bereich eigenverantwortlich koordinieren und steuern**

- Anweisungen bzgl. eigenverantwortlich entwickelter Vorgaben an die für Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz zugehörigen Beauftragten veranlassen und Überprüfung der Einhaltung durchführen
- Entwicklung eines Kennzahlensets und lfd. Monitoring sowie Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
- Zentrale Ansprechstelle für alle Angelegenheiten des Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutzes für die Vertreter\*innen der Direktions- bzw. obersten Steuerungsebene in den Teilunternehmungen, Regionen bzw. kollegiale Führungsorgane bzw. Fachdirektor\*innen und Leitungen
- Empfehlungen aus Expert\*innensicht (fachliche Gutachten) im Zusammenhang mit Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz für den Vorstand aufbereiten
- Planung, Aufbau und Weiterentwicklung eines unternehmensweiten Schulungs- und Unterweisungsprogramms für Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz auf allen Hierarchie-Ebenen mit Berücksichtigung der grundlegenden Ausbildungen der Betroffenen
- Zentralen und dezentralen Umgang mit Meldungen aus Incident Reporting Systemen mit Relevanz für den klinischen und nichtklinischen Bereich für die zugehörigen Fachthemen festlegen und Prozesse regelmäßig evaluieren und daraus Verbesserungsprozesse ableiten, koordinieren und entsprechend berichten
- Umsetzung und laufende Evaluierung einer internen Kommunikationsstrategie zur Förderung des Risiko- und Chancenbewusstseins (Gefährdungen und Belastungen) bzw. Sicherheitskultur für die zugehörigen Fachthemen innerhalb des Unternehmens

- Governance- Prozessunterstützung durch geeignete EDV-Systeme gewährleisten (Auswahl und Implementierungssteuerung zentraler und einheitlicher Applikationen sowie IT-Konzepte), abgestimmt auf die klinischen und nichtklinischen Bedürfnisse unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Erfordernisse

### **Expertise für Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz auf Basis der speziellen Anforderungen von Gesundheitseinrichtungen mit klinischen und nichtklinischen Bereichen eigenständig vertreten**

- Wahrnehmung der Berichts- und Auskunftspflichten in allen Angelegenheiten des Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutzes, insbesondere auch im Rahmen des Themas „Schutz kritischer Infrastruktur“.
- Einbeziehung der fachlichen Expertise in die zu erstellenden Master-BO 's klinisch und nichtklinisch bzw. in ein übergeordnetes Raum- und Funktionsprogramm
- Themenführerschaft der zugehörigen Fachthemen für Gesundheitseinrichtungen und deren besonderen Anforderungen des klinischen und nichtklinischen Bereichs in allen Gremien, Einrichtungen und Behörden.
- Fachliche Mitwirkung bei der Erarbeitung bzw. Evaluierung von WIGEV-übergeordneten normativen Vorgaben mit Bezug zum Gesundheitswesen (z.B. OIB-Richtlinien, TRVB udgl.), die in weiterer Folge im WIGEV anzuwenden sind.
- WIGEV-interne und WIGEV-externe Vertretung eigenständig durchführen bzw. sicherstellen
- ASchG-konforme Berechnung der Präventionszeiten (vgl. §82a ASchG) für die Einrichtungen der Unternehmung
- Sicherstellung der Organisation des zentralen Arbeitsschutzausschusses gem. §88a ASchG
- in Krisenstäben Funktion im beratenden Fachstab für die zugeordneten Fachthemen übernehmen
- Bereitstellung der Expertise zum Thema Barrierefreiheit (vgl. ÖNorm B 1600 ff) aus Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutzsicht

### **Sonderaufgaben**

- Mitwirkung bei der laufenden Weiterentwicklung im Vorstandsressort QPS
- Durchführung von Projekten mit Auftrag zu den Fachthemen Arbeitnehmer\*innen- und Brandschutz, wie zB die eigenständige Entwicklung von E-Learnings für die Schulung und Unterweisung von Mitarbeiter\*innen aller Berufsgruppen
- Entwicklung von PR-Aktionen und Organisation von internen bzw. außenwirksamen Veranstaltungen gemeinsam mit der Abteilung für Unternehmenskommunikation
- Delegierte\*r Austrian Standards Institute (ASI) |

Hinweis: Die Tätigkeit ist mit Außendienst verbunden, wobei auch die Teilnahme an Begehungen in verschiedenen exponierten Bereichen des WIGEV möglich aber nicht Routine ist. Die Beachtung der örtlich vorgegebenen Schutzmaßnahmen und Verwendung der notwendigen Schutzeinrichtungen wird zwingend vorausgesetzt.

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....  
NAME |

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....  
NAME |

Wien, am |.....