

Wiener Gesundheitsverbund

Therapiezentrum Ybbs

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Verwaltungsdirektion/Abteilung Technik	
Bezeichnung der Stelle	Referent*in Funktions-/Sicherheitstechnik	
Name StelleninhaberIn	N.N.	
Erstellungsdatum	April 2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Fachbeamten/in des techn. Dienstes, B000 FTD B/3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technische Fachbearbeitung T_FB1/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Verwaltungsdirektor*in/Hei mleitung Leitung Abt. Technik	
Nachgeordnete Stelle(n)	---	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	---	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Werkmeister*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Werkmeister*innen	

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich und in allen Bereichen in denen die Beauftragung durch die Abteilungsleitung erfolgt.
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Abteilungen der Dienststelle
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Allen Organisationseinheiten des Gesundheitsverbundes und des Magistrats / externe Leistungslieferanten wie auch externe Prüfinstanzen
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	---
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten	---
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	---
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	---
Dienstort	3370 Ybbs/D., Persenbeugerstraße 1-3
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit, 40 Stunden / Woche, Mehrdienstleistungen bei Bedarf
Beschäftigungsausmaß	40 h
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

Aufrechterhaltung eines reibungslosen technischen Betriebes sowie die Koordination der zugeteilten Aufgaben.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:

Hauptaufgaben:

- Erarbeitung von Projektunterlagen
- Ausmaßerhebung, Kollaudierung, Leistungsbestätigung
- Begleitung laufender Genehmigungsverfahren
- Örtliche Bauaufsicht, Baustellenkoordination
- Übernahmen von Leistungen
- Mängelerhebung, Qualitätskontrolle
- Veranlassung von Wartungen und Überprüfungen
- Verfolgung von Gewährleistungsmängel
- Kontrolle ArbeitnehmerInnenschutz, sowie Hygienemaßnahmen bei Baustellen in einem Krankenhaus
- Instandhaltung der technischen und inventarmäßigen technischen Einrichtungen
- Teilnahme an projektbezogenen Baubesprechungen
- Veranlassung aller periodischen Prüfungen im Referat
- Bestellung von Fremdleistungen gemäß interner Vergaberichtlinie Überprüfung von Angeboten
- Überprüfung von Leistungsverzeichnissen und Massenermittlung
- Mitwirkung bei Angebotseröffnungen
- Mitwirkung bei Planung und Kostenschätzungen
- Wahrnehmung der Compliance-Zuständigkeit
- Gewerkübergreifende Bearbeitung aller technischen Anlagen in WAVE (Inventarisierung, Festlegung Prüfintervalle, Erstellen von Leistungsverzeichnissen und Leistungsvergaben für Prüfarbeiten)
- Gewerkübergreifende Vertretung

Sonderaufgaben:

nach Beauftragung durch die Abteilungsleitung

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

NAME

Wien, am